

Karta Oceny Formalnej

Nazwa Oferenta

Tytuł zadania

Data wpływu

Nr oferty

Kryteria oceny formalnej

Oferta i potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło w terminie

Tak Nie

Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Tak Nie

Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji

Tak Nie

Zadanie realizowane jest na rzecz mieszkańców Gminy Kluczewsko

Tak Nie

Zadanie przedstawione do realizacji w ramach oferty jest zgodne z tematyką konkursu oraz z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

Tak Nie

Oferta zawiera informacje określone w art. 14 ustawy o pożytku i wolontariacie:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

Tak Nie

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego

Tak Nie

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Tak Nie

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Tak Nie

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł

Tak Nie

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Tak Nie

Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursem

Tak Nie

Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ogłoszeniu konkursowym

Tak Nie

Oferent wykazał wymagany udział środków własnych

Tak Nie

Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione

Tak Nie

Oferta kompletna i zawiera wypełnione wymagane wszystkie pozycje (tam gdzie nie dotyczy wpisane „nie dotyczy”)

Tak Nie

Oferta zawiera wymagane załączniki

Tak Nie

Ocena końcowa

- Oferta spełnia wymogi formalne
- Oferta nie spełnia wymogów formalnych
- Oferta do uzupełnienia
- Oferta została uzupełniona

Uwagi do oceny formalnej

Data i podpis pracownika dokonującej oceny formalnej

Weryfikacja wyników oceny formalnej dokonanej przez komórkę organizacyjną odpowiadającą za współpracę przy realizacji zadania

- Pozytywna
- Negatywna

Dopuszczenie oferty do oceny merytorycznej

- Tak
- Nie

Uwagi końcowe

Data i podpis Przewodniczącego