



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

Załącznik nr 9 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu (wskazanych w ust. 4 SOPZ) odpadów komunalnych gromadzonych we wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych w obszarze Gminy Kluczewsko z sołectw: Bobrowniki, Bobrowska Wola, Boża Wola, Brzeście, Ciemiętniki, Dobromierz, Jakubowice, Januszewice, Jeżowiec, Kluczewsko, Kolonia Bobrowska Wola, Kolonia Mrowina, Kolonia Pilczyca, Komorniki, Komparzów, Łączyna Wola, Miedziana Góra, Mrowina, Nowiny, Pilczyca, Praczka, Rączki, Rzewuszyce, Stanowiska, Zalesie, Zmarłe.
2. Powierzchnia Gminy Kluczewsko wynosi 13 722 ha.
3. Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia:
 - 1) szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne stanowi zestawienie – załącznik nr 1 do SOPZ,
 - 2) szacunkowa historyczna średnioroczna oraz prognozowana na okres zamówienia ilość wytworzonych do odebrania i zagospodarowania odpadów na obszarze Gminy Kluczewsko,
 - 3) inne dane charakteryzujące uwarunkowania zamówienia podaje zestawienie – załącznik nr 3 do SOPZ.

Ilość wytworzonych odpadów jak i inne dane wymienione w zestawieniach z ust. 3 nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości szacunkowe będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości i ilości mieszkańców o 2 % a ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości o 10 %.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, zamieszkałych i niezamieszkałych, a w szczególności:
 - 1) zmieszane niesegregowane odpady komunalne;
 - 2) papier, tektura;
 - 3) szkło bezbarwne i kolorowe;
 - 4) metal;
 - 5) tworzywa sztuczne;
 - 6) opakowania wielomateriałowe;
 - 7) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe i zielone ulegające biodegradacji;
 - 8) chemikalia, zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) przeterminowane leki;
 - 11) meble i odpady wielko gabarytowe;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 13) zużyte opony

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

5. Zamawiający określa częstotliwość wywozu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia:

Rodzaj odpadów	Okres/sezon	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości niezamieszkałe
1	2	3	4
zmieszane niesegregowane odpady komunalne;	przez cały rok	jeden raz w miesiącu	jeden raz w miesiącu
papier, tektura;	przez cały rok	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące
szkło bezbarwne i kolorowe;	przez cały rok	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące
metal;	przez cały rok	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące
tworzywa sztuczne;	przez cały rok	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące
opakowania wielomateriałowe;	przez cały rok	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące
odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe i zielone ulegające biodegradacji;	przez cały rok	raz na dwa miesiące	raz na dwa miesiące
chemikalia, zużyte baterie i akumulatory;	przez cały rok	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;	przez cały rok	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie
przeterminowane leki;	przez cały rok	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie
meble i odpady wielkogabarytowe;	przez cały rok	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie
odpady budowlane i rozbiórkowe;	przez cały rok	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie
zużyte opony	przez cały rok	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie	dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie

6. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia udostępnia (dla nieruchomości zamieszkałej) pojemniki/kontenery/worki do gromadzenia odpadów komunalnych na okres obowiązywania umowy. Koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery i worki leżą po stronie Wykonawcy. Pojemniki/kontenery po zakończeniu świadczenia przedmiotu umowy pozostaną własnością Wykonawcy.
9. Wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w odpowiednią i właściwą ilość pojemników oraz ich dezynfekcja należy do właściciela nieruchomości ale Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi w przypadku gdy właściciel



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

nieruchomości będzie zainteresowany i zgłosi taką potrzebę, zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej w przypadkach uszkodzenia pojemników/kontenerów (podczas realizacji zamówienia) przez właściciela nieruchomości lub Wykonawcę.
11. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika/kontenera do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku uszkodzenia pojemnika/kontenera podczas eksploatacji kosztami będzie obciążona strona, która doprowadziła do takiego stanu rzeczy (bez udziału Zamawiającego).
12. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany, pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.
13. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy pojemniki o pojemności 120 L w ilości niezbędnej do gromadzenia i odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej. Na pojemnikach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego i Wykonawcy. Szacunkowa ilość nieruchomości określa załącznik nr 1 do SOPZ. W trakcie trwania zamówienia przewidują się wzrost ilości pojemników do 2% w okresie trwania umowy.
14. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy pojemniki/kontenery do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i niezamieszkałych w ilościach niezbędnej do gromadzenia i odbioru odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale IV Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko z dnia 28 grudnia 2012r. (Uchwała Rady Gminy w Kluczewsku Nr XVII/52/2012). Kontenery/pojemniki po zakończeniu świadczenia przedmiotu umowy pozostaną własnością Wykonawcy.
15. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Kluczewsko, będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał worki do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej z zastrzeżeniem, że przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarcza po 2 worki dla każdej z 6 frakcji odpadów (12 szt.)

Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- a) niebieski – dla papieru i tektury;
- b) biały – dla szkła bezbarwnego;
- c) zielony – dla szkła kolorowego;
- d) żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
- e) brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji;
- f) szary lub czarny – na pozostałe odpady.

Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków;
- kolorystyka i pojemność: niebieski – 60L i 120L, biały – 60Li 120L, zielony - 60L i 120L, żółty – 60Li 120L, brązowy – 60Li 120L, szary lub czarny – 60Li 120L;
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

Zamawiającego i Wykonawcy. W trakcie trwania zamówienia przewidują się wzrost ilości worków do 15% w okresie trwania umowy.

16. Odbierając odpady segregowane, Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie przekazać użytkownikowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub pozostawić na terenie tej nieruchomości, worki w kolorze i ilości odpowiadającej, co najmniej ilości odebranych worków.

17. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z ustalonego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych.

Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku, właściciela nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów, nie gromadzi ich w ww. sposób, Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Gminy o tym fakcie. Wykonawca odbierający odpady komunalne, stwierdzając naruszenie zasad selektywnej zbiórki odpadów jest zobowiązany sporządzić protokół zawierający co najmniej:

- informację o odpadach objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, zebranych przez właściciela nieruchomości w pojemniku przeznaczonym na odpady zmieszanych zebranych przez właściciela nieruchomości, w pojemniku lub worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów komunalnych objętych selektywną zbiórką,
- dokumentację fotograficzną, i przekazania go w terminie 5 dni roboczych od zaistniałego przypadku Zamawiającemu za pośrednictwem portalu Systemu Informatycznego Zamawiającego lub poczty elektronicznej na adres email: ug@kluczewsko.gmina.pl bądź w formie papierowej.

18. Wykonawca jest zobowiązany odebrać: chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed swoimi nieruchomościami zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w roku. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym jest zobowiązany do zorganizowania odbioru ww. odpadów z przed posesji właściciela nieruchomości w roku 2013 i 2014. W okresie między „wystawkami” mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Jeżowcu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- 1) uprzątnięcia i odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

20. Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych,
- 2) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Kluczewsko z odpadami zebranyymi na terenach innych gmin,



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

- 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania w trakcie transportu wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.

II. Zagospodarowanie odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania zmieszanych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla w uchwale Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XIX/361/12 z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012 – 2018;
 - 2) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania – odpady o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w pkt. 1).
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów określonych w ramach realizacji Umowy z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie, co najmniej:
 - 1) w roku 2013 – co najmniej 12% - odnosi się do ilości zebranych odpadów opakowaniowych przez Wykonawcę w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2013r.;
 - 2) w roku 2014 – co najmniej 14%, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
3. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie przekazywanych kwartalnych sprawozdań przez Wykonawcę.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 645) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, a Wykonawca zobowiązuje się naliczoną karę bezspornie zapłacić Zamawiającemu.

III. Sprawozdanie i inne obowiązki informacyjne.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętym niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - a) Niezwłocznie lecz nie dłużej niż 5 dni po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie papierowej Raport z Wykonanej Usługi. Na Raport składają się:



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

- Podpisane i opieczątowane przez RIPOK Karty przekazania odpadów na odpady ZMIESZANE, SUROWCE i BIO oraz wielkogabarytowe i ZSEiE jeśli w danym miesiącu była prowadzona zbiórka
 - Podpisane przez RIPOK Dowody ważenia na odpady ZMIESZANE, SUROWCE i BIO oraz wielkogabarytowe i ZSEiE jeśli w danym miesiącu była przeprowadzona zbiórka
 - Tabelaiczny wykaz dowodów ważenia zawierający: zestawienie numerów dowodów ważenia, datę wykonania odbioru odpadów, miejscowości wchodzące w skład trasówki zakończonej danym dowodem ważenia, wagę odebranych odpadów
 - Wykaz sporządza się dla każdej grupy odpadów ZMIESZANE, SUROWCE i BIO oraz wielkogabarytowe i ZSEiE osobno.
- b) bieżącego przekazywania informacji dotyczącej adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady komunalne, a których adresy nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- c) informacje, o których mowa w ppkt. b) Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu w formie elektronicznej potwierdzonej formą pisemną.
- d) przekazywania w formie papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz.391).

IV. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z dnia 28 grudnia 2012r. (Uchwała Rady Gminy w Kluczewsku Nr. XIX/21/2013).
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych sołectw Gminy Kluczewsko, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Rady Gminy Kluczewsko w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Pierwszy harmonogram odbierania odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01-07-2013r. do dnia 31-12-2013r. powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji niezwłocznie od dnia podpisania umowy na wykonywanie usługi jednak nie później niż do dnia 25.06.2013r.
4. Kolejny harmonogram odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego i obejmować okres od dnia 01-01-2014 r. do ostatniego dnia określonego w umowie na świadczenie powyższej usługi.
5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, tak by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować i przygotować pojemniki z odpadami komunalnymi do ich odbioru przez Wykonawcę.
6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

- 1) powinien zostać sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat/terminów odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności reklam itp.
7. Wykonawca powinien przyjęty przez Zamawiającego harmonogram umieścić na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści taki sam harmonogram na własnej stronie internetowej.
8. Przygotowany i opublikowany harmonogram obowiązuje w okresie, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów komunalnych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego poinformowania o zaistniałych zmianach /korektach/ Zamawiającego i właścicieli nieruchomości.
9. Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie nowe projekty lub zmiany harmonogramu w formie pliku „Word” lub „pdf” bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi własne uwagi i propozycje zmian lub uzupełnień w terminie 7 dni licząc od następnego dnia od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zaproponowane uwagi, zmiany lub uzupełnienia w harmonogramie oraz przedstawi poprawioną wersję harmonogramu do akceptacji Zamawiającego.

V. Wymagania dla Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Kluczewsko, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010r., nr 185, poz.1243)
 - 3) posiadania na dzień 01 lipca 2013 roku umowy zawartej z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, określoną dla regionu trzeciego w w/w dokumencie, umożliwiającym z dniem 01 lipca 2013 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania.
 - 4) posiadania bazy transportowo-magazynowej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. nr 0 poz. 122)
 - 5) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy określonego w SIWZ– zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. nr 0 poz. 122)
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej następującymi pojazdami:
 - 1) dwa pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - 3) jeden samochód, do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować środkami transportu, bazą magazynowo transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów.



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

4. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno- eksploatacyjnych.
6. Pojazdy powinny być odpowiednio oznakowane nazwą firmy, danymi do kontaktu oraz napisem adekwatnym do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym wykonywaniem czynności (załadowywania odpadów, wyładowania odpadów), minimum co 6 sekund, pamięć danych powinna być przechowywana w taki sposób aby nadawała się do odczytania przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia oraz przekazywanie ich na każde żądanie Zamawiającego.

VI. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr.25,poz.150 z późn.zm.), ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz.391) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art.9d ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz.391);
 - 2) wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i nie stwarzającym innych nieopisanych niedogodności dla mieszkańców Gminy Kluczewsko;
 - 3) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających właściwe wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) odebrania na własny koszt pojemników/kontenerów z terenów nieruchomości Gminy Kluczewsko, po zakończeniu realizacji zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określa cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia.
3. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie;
- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

Załącznik nr 1 do SOPZ

Szacunkowa liczba nieruchomości i osób zamieszkałych z terenu Gminy Kluczewsko z których będą odbierane odpady komunalne

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”

Sołectwa	Liczba nieruchomości		
	zamieszkałe		niezamieszkałe
1	2	3	4
	Liczba nieruchomości	Liczba zamieszkujących	Liczba nieruchomości
Bobrowniki	50	152	3
Bobrowska Wola	18	46	1
Boża Wola	32	104	0
Brzeście	40	179	0
Ciemiętniki	48	161	1
Dobromierz	95	322	4
Jakubowice	41	158	0
Januszewice	57	241	3
Jeżowiec	59	218	3
Kluczewsko	225	812	14
Kolonia Bobrowska Wola	16	63	0
Kolonia Mrowina	35	115	1
Kolonia Pilczyca	36	130	0
Komorniki	59	260	2
Komparzów	43	175	1
Łączyna Wola	49	181	1
Miedziana Góra	10	42	0
Mrowina	44	153	1
Nowiny	20	61	0
Pilczyca	86	349	3
Praczka,	8	33	0
Rączki	76	287	2
Rzewuszyce	67	257	1
Stanowiska	95	316	2
Zalesie	24	95	0
Zmarłe	19	61	0

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

Załącznik nr 2 do SOPZ

Szacunkowa historyczna średnioroczna oraz prognozowana na okres zamówienia ilość wytworzonych do odebrania i zagospodarowania odpadów na obszarze Gminy Kluczewsko.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”

Teren	Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych			Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania od właścicieli nieruchomości w okresie od 01.07.2013r. do 31.12.2014r. w [Mg]
	Ilość odpadów komunalnych odebranych w gminie w 2012 roku [Mg/rok] na podst. złożonych sprawozdań	Ilość odpadów komunalnych odebranych w gminie w 2011 roku [Mg/rok] na podst. złożonych sprawozdań	Ilość odpadów komunalnych odebranych w gminie w 2010 roku [Mg/rok] na podst. złożonych sprawozdań	
obszar Gminy				
Kluczewsko	219,00	310,00	330,00	641,00

Zamawiający zastrzega sobie, że podane powyżej wartości są danymi szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od ilości zgłoszonych do systemu nieruchomości (włączanie do systemu nowych nieruchomości) i faktycznej ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

Załącznik nr 3 do SOPZ

Inne dane mające wpływ na realizację zamówień

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”

1. Powierzchnia Gminy: 13 722 ha
2. Liczba mieszkańców Gminy Kluczewsko zameldowanych wg stanu na 31.12.2012 r. wynosi 5 368 mieszkańców.
3. Z deklaracji złożonej przez mieszkańców na dzień 30.04.2013r. wynika, że liczba osób zamieszkałych w gminie Kluczewsko wynosi 4971.
4. Odpady zmieszane odbierane są w systemie pojemnikowym, jeden raz w miesiącu. Właściciele wystawiają pojemniki z odpadami komunalnymi przed posesję, w miejsce łatwo dostępne dla transportu samochodowego przedsiębiorcy, z którym ma podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych.
5. Liczba podpisanych umów na świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych wynosi 1 165.
6. Orientacyjna **długość dróg** na terenie Gminy, przy których znajdują się nieruchomości zamieszkałe z których będą odbierane odpady komunalne:
 - drogi powiatowe ~ 38,8 km
 - drogi gminne ~ 49,0 km
 - drogi wojewódzkie ~ 15,5 km
7. W trakcie trwania zamówienia przewiduję się wzrost liczby gospodarstw domowych do 2% w stosunku do liczby gospodarstw domowych podanych w załączniku nr 1 do SOPZ.
8. Szczegółowy wykaz nieruchomości, które powinny zostać wyposażone pojemniki/kontenery/worki, Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.