

WÓJT GMINY KLUCZEWSKO

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2, art. 15, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/46/2013 Rady Gminy w Kluczewsku z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok - ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kluczewsko w latach 2014-2015.

1. Konkurs ofert dotyczy następującego zadania:

Lp.	Rodzaj i tytuł zadania	Forma zlecenia	Środki przekazane na realizację zadania w 2013 r.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w budżecie Gminy Kluczewsko w roku 2014	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w budżecie Gminy Kluczewsko w roku 2015	Termin realizacji zadania
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego.						
1.	Rozbudowa bazy rekreacyjno-sportowej oraz zabezpieczenie obiektów dziedzictwa narodowego	Wsparcie	Nie przekazywano dotacji na realizację tego zadania	100 000,00 zł	100 000,00 zł	Nie wcześniej niż od dnia 21.05.2014 r. nie dłużej niż do 30.06.2015 r.

2. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie polega na rozbudowie bazy rekreacyjno-sportowej oraz zabezpieczeniu obiektów dziedzictwa narodowego, zlokalizowanych na terenie gminy Kluczewsko m.in. poprzez remont chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych, terenów zielonych, parków, budynków i obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub ich wyposażenie, a także remont, odbudowę, przebudowę lub wyposażenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków. Oferent może zaproponować dodatkowe działania

inwestycyjne i/lub nie inwestycyjne powiązane z realizacją zadania, stanowiące nie więcej niż 10% planowanych wydatków inwestycyjnych.

- 2) W Urzędzie Gminy Kluczewsko w pok. 23 w godzinach pracy UG można zapoznać się z dokumentacją techniczną, określającą szczegółowy zakres zadania. W trakcie realizacji zadania wszelkie odstępstwa od projektu będą wymagały zgody Wójta Gminy Kluczewsko.
- 3) Szacowana wartość brutto zaplanowanych wydatków inwestycyjnych w ramach zadania wynosi 809 414,89 zł. Środki przeznaczone na realizację zadania przez Gminę Kluczewsko mogą stanowić nie więcej niż 200 000,00 zł i nie więcej niż 25% wydatków ogółem poniesionych przez Oferenta, określonych w zaakceptowanej Ofercie. W związku z tym Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia/pozyskania brakujących środków finansowych z innych źródeł. Do oferty należy dołączyć informację potwierdzającą posiadane/pozyskane/planowane do pozyskania brakujące środki. Wójt Gminy Kluczewsko ma prawo żądać dodatkowych dokumentów uwiarygodniających możliwość realizacji zadania przez Oferenta.
- 4) Dotacja Gminy Kluczewsko zostanie przekazana na konto wybranego Oferenta w dwóch transzach, proporcjonalnie do wartości zrealizowanego i odebranego przez Wójta Gminy Kluczewsko zadania.
- 5) Przed podpisaniem umowy na realizację zadania zostaną podjęte niezbędne działania w celu nieodpłatnego użyczenia Oferentowi na co najmniej 7 lat, terenów na których będzie realizowane zadanie oraz formalnego przekazania posiadanej dokumentacji. Oferent w trakcie okresu użyczenia będzie zobowiązany do nieodpłatnego i bez ograniczeń udostępniania wydzierżawionego terenu i powstałych obiektów osobom i podmiotom z terenu Gminy Kluczewsko.
- 6) Realizatorem zadania mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem, że:
 - a) działają na rzecz Gminy Kluczewsko i jej mieszkańców,
 - b) prowadzą działalność statutową w zakresie dziedziny zadania objętego konkursem,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę, tj. na stosownym formularzu i wraz we wszystkich wymaganych załącznikami.
- 7) Termin realizacji zadania ustala się w okresie: 21.05.2014 r. – 30.06.2015 r. nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie.
- 8) Adresatem zadania jest społeczność lokalna zamieszkująca Gminę Kluczewsko i turyści odwiedzający ten obszar.
- 9) Zadanie powinno zostać zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 10) Wszelkie prace w ramach zadania muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności po uzyskaniu wszelkich zezwoleń i zaświadczeń. Wszelkie urządzenia muszą posiadać niezbędne atesty bądź inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania, określone przepisami prawa.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Ze zgłoszonych do konkursu ofert na realizację powyższego zadania przyjęta zostanie do realizacji jedna najkorzystniejsza oferta, na którą udzielona zostanie dotacja z budżetu Gminy Kluczewsko.
- 2) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zrezygnować z realizacji zadania lub może wyrazić zgodę i przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania, co będzie wiązało się z wypełnieniem i złożeniem w wyznaczonym terminie załącznika nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
- 4) Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane.

4. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do 20.05.2014 r. do godz. 12.00, osobiście w pokoju obsługi interesantów Urzędu Gminy Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko lub przesłać listownie z dopiskiem „Oferta na konkurs zadania pożytku publicznego” – liczy się data wpływu oferty do urzędu.
 - 2) Oferty należy składać na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące - licząc od daty wystawienia),
 - b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - c) Statut,
 - d) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera),
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego.
- 5.** Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 6.** Ocena formalna opierać się będzie o informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu i zostanie wykonana zgodnie z kartą oceny formalnej będącą załącznikiem nr 1 Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z dnia 07.04.2014 r.

7. Ocena merytoryczna zostanie dokonana zgodnie z kartą oceny merytorycznej będącą załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z dnia 07.04.2014 r. i w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość zrealizowania ich przez podmiot składający ofertę, skala ocen 0 – 25 pkt.,
 - 2) Kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadanie, skala ocen 0 – 15 pkt.,
 - 3) Przy wniosku w sprawie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, skala ocen 0 – 15 pkt.,
 - 4) Planowany wkład rzeczowy i kadrowy oferenta, praca wolontariuszy i społeczna praca członków, skala ocen 0 – 10 pkt.,
 - 5) Posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów, skala ocen 0 – 5 pkt.,
 - 6) Sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0 – 5 pkt.
8. W postępowaniu konkursowym zostanie wybrana jedna oferta na realizację tego zadania – spełniająca wszystkie wymogi formalne i uzyskująca najwyższą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej.
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji zawierający wybraną najkorzystniejszą ofertę, ze wskazaniem wysokości i przeznaczeniem proponowanej dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Wójta.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Komisji Konkursowej.
12. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Z podmiotem, którego oferta została wybrana do realizacji i uzyskała dofinansowanie podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2014r. o godz. 12.30 w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko pokój nr 21 (sala narad). Konkurs ma charakter jawny.
16. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu /44/ 781 42 46 wew. 20 lub w pokoju nr 23

Karta oceny formalnej

Zadanie:

Nazwa oferenta:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	UWAGI
Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a) Aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat/ za ostatni rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Czy oferta zawiera statut organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)			
e) Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań własnych w ogłoszeniu?			
f) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu oraz czy zgadza się z kwotą ujętą w kalkulacji kosztów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Wstępna weryfikacja : pozytywna / negatywna

Ofertę zweryfikowano:

Pozytywnie / Negatywnie

Podpisy osób dokonujących ostatecznej weryfikacji oferty pod względem formalnym:

1.

2.

3.

Karta oceny merytorycznej oferty

Numer oferty		
Nazwa i adres organizacji		
Nazwa zadania określonego w konkursie		
Tytuł zadania		
	Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktów
		Przyznana ocena punktowa
1. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość zrealizowania ich przez podmiot składający ofertę		25
2. Kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będą realizował zadanie		15
3. Przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł		15
4. Planowany wkład rzeczowy i kadrowy oferenta, praca wolontariuszy i społeczna praca członków		10
5. Posiadane przez wnioskodawcę odpowiednie doświadczenia w realizacji określonych programów		5
6. Sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		5
Suma punktów		75
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:		
Wnioskowana kwota dotacji		
Rekomendowana kwota dotacji		
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej	..... ..... ..... .....

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z dnia 07.04.2014 r.

KOREKTA

.....
(pieczęć firmowa
jednostki realizującej zadanie)

KOREKTA HARMONOGRAMU REALIZACJI ZADANIA

pn.

realizowanego w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Kluczewsko, dnia

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)

.....
(pieczęć firmowa jednostki realizującej zadanie)

Zaktualizowany kosztorys zadania

pn.

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1)..... 2).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta): 1) 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:							

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł%
2	Środki finansowe własne	..... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	..... zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł%
3.3	Pozostałe	..... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	..... zł	100 %

Kluczewsko, dnia

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)