

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- dalej zwana "SIWZ"**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych
pn.**

„Zagospodarowanie skweru w Kluczewsku”

Zamawiający:

Gmina Kluczewsko

ul. Spółdzielcza 12

29 – 120 Kluczewsko

Kluczewsko; 25.02.2014r.

**ZATWIERDZAM:
KIEROWNIK REFERATU
Infrastruktury, Rolnictwa
i Ochrony Środowiska
ROMAN NOWAK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

GMINA KLUCZEWSKO

ul. Spółdzielcza 12

29 – 120 Kluczewsko

tel.: 044 781 42 46

NIP 6090003613

fax: 044 781 42 24

REGON 590648050

www.kluczewsko.gmina.pl

ug@kluczewsko.gmina.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia stanowi kwota ponad 14 000 Euro, a nieprzekraczająca progów unijnych z zachowaniem zasad określonych Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. **„Zagospodarowanie skweru w Kluczewsku”**

1) Zakres prac zgodnie z przedmiarami robót będących załącznikiem nr 7 do SIWZ.

2) Jakość materiałów i robót.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, zakresem określonym w SIWZ opisującym przedmiot zamówienia, z materiałów własnych o parametrach technicznych nie gorszych niż proponowane w SIWZ, najwyższej jakości. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi jak również spełniać, co najmniej wymogi określone w SIWZ.

2. Wszystkie wbudowywane materiały stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

3) Kody CPV

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45112711-2 Roboty w zakresie kształtowania parków

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45262522-6 Roboty murarskie

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać do dnia 15 lipca 2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo zakończyli (w tym okresie) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 2 zadania o podobnym zakresie i charakterze prac budowlanych jak w niniejszym zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł. brutto każde.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.

6. Nie podlegają wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu wg metody spełnia – nie spełnia na podstawie niżej wymienionych oświadczeń, dokumentów i wykazów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.I. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu należy dostarczyć:

1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 5, ppkt. 2, - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium tj. oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.

6. Oświadczenie – Grupa Kapitałowa

7. Formularz oferty wraz Kosztorysem Ofertowym

6.II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wskazując na formę charakteru prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem.

6.III. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmioty wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pierwszym zdaniu pkt. IV. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zasada ta dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

6.IV. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres / e-mail/ fax podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty, dla składania wyjaśnień dotyczących rażąco

niskiej ceny. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.

2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania:

a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

4) Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kluczewsko.gmina.pl.

5) Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – Roman Nowak

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank BS Włoszczowa o/Kluczewsko nr: 73 8525 0002 0030 0300 0013 0001** z dopiskiem: „**Zagospodarowanie skweru w Kluczewsku**”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w **kasie Urzędu Gminy w Kluczewsku**, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko.
5. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą.
7. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zwrotu wadium Zamawiający dokona niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 5) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych(ego) przedstawicieli(a) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub odpowiednio przez pełnomocnika, a pełnomocnictwo załączone do oferty.
- 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z jej załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakowana, jako: Oferta na przetarg pn. „Zagospodarowanie skweru w Kluczewsku”, ponadto oczekuje się by na opakowaniu znalazły się informacje o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 8) Oczekuje się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym, a informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).
- 11) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego.
- 12) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

10.2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1). Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**Biuro Obsługi Interesanta
Urzędu Gminy w Kluczewsku,
ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko
Parter pok. Nr 4 nie później niż do dnia 12-03-2014r. do godz.10.00.**

- 2). Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.03.2014r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.
- 3). Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia niezwłocznie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium: **najniższa cena**
2. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo unieważnieniu postępowania,
 - 2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
 - 3) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.kluczewsko.gmina.pl

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą odpowiednie dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy Pzp, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od oferenta, który wygra postępowanie wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny ofertowej. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy, w jednej z następujących form:

1. Pieniądzu;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
3. Gwarancjach bankowych;
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: dotyczy to formy wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądze tj. poręczenia i gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej; powinny one zawierać stwierdzenie, że na pierwszy pisemny wniosek Zamawiającego stwierdzający, że Wykonawca nie zrealizował kontraktu, zgodnie z warunkami przetargu i umową, następuje wypłata bezwarunkowa i bez żadnych zastrzeżeń należności do zapłacenia których na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej na okres krótszy niż okres rękojmi nie mniej jednak niż 3 lata. Wykonawca zobowiązuje się, że na 30 dni przed upływem ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej doręczy Zamawiającemu następną gwarancję ubezpieczeniową lub bankową na pozostały okres albo dokona zabezpieczenia w innej formie na okres trwania gwarancji jakości i rękojmi. Nie przedstawienie następnej gwarancji w podanym terminie (lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie) uprawnia Zamawiającego do podjęcia kwoty gwarantowanej z dotychczasowej gwarancji i przelania jej na swój rachunek bankowy jako zabezpieczenie gotówkowe. Zabezpieczenie umowne w formie

pieniądza będzie przelane przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kluczewsku Nr 73 8525 0002 0030 0300 0013 0001

Strony uzgadniają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić niezwłocznie wniesione zabezpieczenie.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:

1. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, tj. 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia przekazania robót i przyjęciu ich, jako należycie wykonanych przez zamawiającego, tj.: po odbiorze końcowym.
2. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

16. Istotne postanowienia zawarte w umowie;

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 144 przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji przetargowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego i nie spowodują podwyższenia wynagrodzenia,
- z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować zamawiającego pisemnie. Zmiana umowy, dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest nieważna.

17. Środki ochrony prawnej;

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych;

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

19. Informacja o zawarciu umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

21. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych;

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

22. Informacja o podwykonawcach;

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

23. Lista załączników do SIWZ;

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzory oświadczenia zgodnie z tryb. art. 22 ust. 1
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
4. Wzór – wykaz zrealizowanych zadań
5. Wzór umowy
6. Wzór Oświadczenia – Grupa Kapitałowa
7. Przedmiary robót
8. Koncepcja
9. Opis projektu koncepcyjnego