**Dane nie umieszczone w BIP**

 Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176)

   **Udostępnienie informacji publicznej**

|  |
| --- |
|   |
| Wymagane dokumenty | Wniosek do Wójta Gminy Kluczewsko o udostępnienie informacji publicznej. |
| Formularze/wnioski do pobrania | Wniosek o udostępnienie informacji publicznej pdfFormularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie jest drukiem obligatoryjnym, ma charakter pomocniczego wzoru.  |
| Opłaty | Bezpłatne z wyjątkiem sytuacji, gdy z udostępnieniem informacji publicznej wiążą się dodatkowe koszty. Wysokość opłaty odpowiada tym kosztom. W terminie 14 dnia od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony o wysokości ewentualnej opłaty. |
| Jednostka/osoba odpowiedzialna | Urząd Gminy Kluczewsko – nadzór nad trybem udostępniania informacji publicznej sprawuje Sekretarz Gminy. |
| Miejsce i sposób składania dokumentów | * **osobiście**Dziennik Podawczy – parter,Godziny pracy Urzędu:**Poniedziałek 7.00 - 16.00Wtorek – Czwartek 7.00 – 15.00**
* **Piątek - 7.00-14.00**
* **pocztą tradycyjną na adres:**
* **Urząd Gminy Kluczewsko**
* **drogą mailową na adres:** **ug@kluczewsko.pl**
* **na adres elektronicznej skrzynki podawczej na EPUAP - /sv90y9ne5t/SkrytkaESP**
 |
| Termin załatwienia sprawy | 1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w określonym terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
 |
| Podstawa prawna | 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 |
| Tryb odwoławczy | W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbowa lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sadu Rejonowego we Włoszczowie o udostępnienie takiej informacji.W przypadku bezczynności Organu w sytuacji złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej wnioskodawcy służy skarga składana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach za pośrednictwem Wójta Gminy, którego bezczynność jest przedmiotem skargi. Wniesienie skargi na bezczynność nie wymaga wcześniejszego wyczerpania środków zaskarżenia. Wniesienie skargi na bezczynność nie jest ograniczone terminem. |
| Uwagi i dodatkowe informacje | 1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniania na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej.
3. **Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie jest drukiem obligatoryjnym, ma charakter pomocniczego wzoru.**
 |