

ZARZĄDZENIE Nr 32/2019

WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 04 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad postępowania pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko zajmujących stanowiska narażone na działania korupcyjne.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500 oraz z 2019 r. poz. 303, poz. 326 i poz. 534) zarządza się co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady postępowania pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko zwanego dalej „Urzędem” zajmujących stanowiska narażone na działania korupcyjne.

§ 2. Pracownicy Urzędu wykonujący czynności bezpośrednio związane z:

- 1) postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych,
- 2) postępowaniami podatkowymi,
- 3) postępowaniami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,
- 4) sprzedażą i nabywaniem oraz wydzierżawianiem gruntów i nieruchomości,
- 5) wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

zwani dalej „pracownikami”, zobowiązani są do specjalnego trybu postępowania w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3. 1. Pracownikom wolno spotykać się z interesantami przedstawicielami strony lub świadkami, wyłącznie w godzinach pracy Urzędu oraz w pomieszczeniach Urzędu lub, jeżeli zachodzi taka konieczność, w innych miejscach i terminach związanych z postępowaniem.

2. Wybór miejsca lub terminu spotkania innego niż wymienione w ust. 1 wymaga każdorazowo uzyskania akceptacji bezpośredniego przełożonego.

3. Pracownicy powinni unikać sytuacji wymagających pozostawienia interesanta samego w pomieszczeniu urzędu.

§ 4. Pracownik Urzędu nie może przyjmować prezentów lub innych korzyści mogących podważyć zaufanie co do jego bezstronności przy podejmowaniu decyzji.

§ 5. Fakt proponowania prezentu lub innych korzyści należy niezwłocznie zgłosić pisemnie bezpośrednio przełożonemu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.