

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

Kluczewsko, dn. 09.12.2022r.

Znak sprawy: **IRL.271.2.6.2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12; 29 – 120 Kluczewsko, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych netto dla Zadania pn.: ***Dostawa sprzętu i oprogramowania dla Gminy Kluczewsko w ramach realizacji Projektu Grantowego „Cyfrowa Gmina”.***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje, dostawę, montaż oraz skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania wraz z testowym uruchomieniem fabrycznie nowego wyposażenia serwerowni Urzędu Gminy Kluczewsko. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa Zadania:

a) Zadanie Nr 1 – dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach Zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa sprzętu i oprogramowania dla Gminy Kluczewsko w ramach realizacji Projektu Grantowego „Cyfrowa Gmina”.

Zadanie Nr 1 współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT – EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Zadanie Nr 1 obejmuje:

- dostawę serwera;
- dostawę przełączników sieciowych;
- dostawę UPS;
- dostawę NAS;
- dostawę oprogramowania serwerowego;
- dostawę szafy RACK;
- dostawę usług wdrożenia usług katalogowych;
- dostawę oprogramowania specjalistycznego do zarządzania IT;
- dostawę oprogramowania specjalistyczne do szyfrowania danych;
- dostawę subskrypcji urządzenia UTM;

b) Zadanie Nr 2 obejmuje dostawę urządzenia UTM.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wskazany został w **Załączniku Nr 3** do niniejszego Zapytania.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

1.5. Kod CPV:

Główny kod CPV:

48822000-6 – Serwery komputerowe;

Dodatkowy kod CPV:

30233000-1- Urządzenia do przechowywania i odczytu danych;

32420000-3 - Urządzenia sieciowe;

31213300-5 - Szafy kablowe;

48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego;

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania;

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienie ustala się: w terminie **od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2023 roku.**

3. Warunki gwarancji:

Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Warunki płatności:

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację powyższych Zadań, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni, od daty jej / jego wpływu do Zamawiającego.

5. Kryteria oceny i wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostanie pod uwagę następujące kryterium - Cena oferty łącznie dla Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2. Waga kryterium - 100%.

5.1. W kryterium „Cena”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cenę), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych (C)} = \frac{\text{-----}}{\text{C b}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\% \\ \text{punktów} \quad \text{C b}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

5.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) brak podstaw do wykluczenia, tj.: powiązań osobowo – kapitałowych. Na potwierdzenie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące **Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania**.

7. Konflikt interesów

7.1. Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. **Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.**

8. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń w odniesieniu do niniejszego Zapytania (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd):

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) wypełniony formularz ofertowy w oparciu o **Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania**;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania**.

9. Odrzucenie oferty:

Oferty będą podlegały odrzuceniu, jeśli:

- 1) zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- 3) oferta nie została prawidłowo podpisana.

10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści – Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

11. Warunki zmiany umowy:

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego Zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzenia o cechach siły wyższej;
 - 3) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie będą wpływać na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji Projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji Projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;
 - 5) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 6) wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 7) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin okresu przewidzianego na zakończenie realizacji dostawy, montażu oraz skonfigurowania sprzętu i oprogramowania wraz z testowym uruchomieniem fabrycznie nowego doposażenia serwerowni Urzędu Gminy Kluczewsko może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

12. Osoby do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

- Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego są:
- a) Pani Bożena Nowak - w sprawach przedmiotu zamówienia – tel. 44 781 42 44,
 - b) Pani Aleksandra Bartecka - w sprawach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - tel. 44 781 42 44.

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę, należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu i oprogramowania dla Gminy Kluczewsko w ramach realizacji Projektu Grantowego Cyfrowa Gmina*” lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Bazy konkurencyjności**.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takim przypadku dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów.
- 5) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale w lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- 7) Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 9) W przypadku błędnego oznaczenia koperty z ofertą lub braku koperty w przypadku przesłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwczesnie w otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę prawidłowo oznaczoną.
- 10) Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z treścią oferty.

Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 8 Zapytania ofertowego.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 20 grudnia 2022r. do godziny 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29 – 120 Kluczewsko lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

ofertowe, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.

- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi we wskazanym przez siebie terminie negocjacje z tymi Wykonawcami. Wykonawcy składający oferty dodatkowe lub biorący udział w negocjacjach nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów na potwierdzenie wymagań, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia.
- 7) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8) Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż wskazane w pkt 10 lit. b),
 - c) jeżeli oferta wpłynęła po terminie składania ofert.
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty (wskazując cenę oferty najkorzystniejszej) oraz podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 13) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 14) Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamknięcie postępowania nie wymaga uzasadnienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

15) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia oraz o zamknięciu postępowania, o którym mowa w pkt 14), Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców,

którzy:

a) otrzymali Zapytanie ofertowe lub ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcie postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania po upływie terminu składania ofert.

16) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17) W sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, użyto nazwy materiału(ów) lub urządzenia(ń), parametry identyfikujące producenta, pochodzenie, służą one jedynie do ustalenia charakterystyki, jakości tych materiałów lub urządzeń. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i zamontować urządzenia posiadające nie gorsze właściwości zapewniające zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Tym samym dopuszcza się do stosowania przy realizacji zamówienia urządzenia (ogólnie produkty) równoważne innych producentów.

**Z UP. WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO
SEKRETARZ GMINY KLUCZEWSKO
/.../ BOŻENA NOWAK**

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2;
- 3) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 3;
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik Nr 4.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID - 19

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody. Udzielenie zgody następuje poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu - art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 1 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.