

Kluczewsko, dn. 04.02.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Zakład Produkcyjno Usługowo – Handlowy Ryszard Ławiński, ul. Leśna 10; 29 – 120 Kluczewsko, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych netto na poprawę funkcjonalności oraz wizerunku ZPUH Ławiński Ryszard poprzez termomodernizację budynku biurowo – magazynowego, budynku produkcyjno – magazynowego oraz wymianę pokrycia dachowego w budynku produkcyjno – magazynowym, zlokalizowanym na ulicy Leśnej 10; 29 – 120 Kluczewsko w ramach realizacji Zadania pn.: „**Poprawa techniczna budynku dla potrzeb działalności firmy Zakładu Produkcyjno Usługowo Handlowego Ryszard Ławiński**”.

Zadanie współfinansowane w ramach wspólnego Projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie potencjału Gminy Kluczewsko – rewitalizacja”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, Osi priorytetowej 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Wykonanie robót budowlanych, polegających na poprawie funkcjonalności oraz wizerunku ZPUH Ławiński Ryszard poprzez termomodernizację budynku biurowo – magazynowego, budynku produkcyjno – magazynowego oraz wymianę pokrycia dachowego w budynku produkcyjno – magazynowym, zlokalizowanym na ulicy Leśnej 10; 29 – 120 Kluczewsko w ramach realizacji Zadania pn.: „**Poprawa techniczna budynku dla potrzeb działalności firmy Zakładu Produkcyjno Usługowo Handlowego Ryszard Ławiński**”.

Szczegółowy zakres prac, który będzie do wykonania, wskazany został w Przedmiarze robót, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania**.

1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania i wyboru ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na jedną lub dwie części w ramach wskazanego przedmiotu zamówienia.

1.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- a) **Część I zamówienia** – termomodernizacja budynku biurowo – magazynowego oraz budynku produkcyjno – magazynowego, zlokalizowanych na ulicy Leśnej 10; 29 – 120 Kluczewsko;
- b) **Część II zamówienia** – wymiana pokrycia dachowego w budynku produkcyjno – magazynowym, zlokalizowanym na ulicy Leśnej 10; 29 – 120 Kluczewsko.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego,

przewidzianych w Zapytaniu ofertowym zamówień na roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

1.6. Kod CPV:

Główny kod CPV:

45.00.00.00 – 7 – Roboty budowlane

Dodatkowy kod CPV:

45.26.00.00 – 7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45.44.30.00 - 4 - Roboty elewacyjne

45.40.00.00 - 1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2. Termin realizacji zamówienia:

a) w odniesieniu do Części I zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 roku;

b) w odniesieniu do Części II zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 roku.

3. Warunki gwarancji:

a) w odniesieniu do Części I zamówienia - 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót;

b) w odniesieniu do Części II zamówienia - 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót.

4. Warunki płatności:

a) wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Części I zamówienia, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni, od daty jej wpływu do Zamawiającego;

b) wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Części II zamówienia, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni, od daty jej wpływu do Zamawiającego.

5. Kryteria wyboru ofert:

a) w odniesieniu do Części I zamówienia - 100% cena;

b) w odniesieniu do Części II zamówienia – 100% cena.

5.1. W kryterium „Cena”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cenę), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej



100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

5.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów odrębnie dla każdej części.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) brak podstaw do wykluczenia, tj.: powiązań osobowo – kapitałowych. Na potwierdzenie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące **Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania.**

7. Konflikt interesów

7.1. Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. **Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.**

8. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń w odniesieniu do Części I zamówienia i Części II zamówienia (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd):

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) wypełniony formularz ofertowy w oparciu o **Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania;**
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – **Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania.**



9. Odrzucenie oferty:

Oferty będą podlegały odrzuceniu, jeśli:

- 1) zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- 3) oferta nie spełnia wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) oferta nie została prawidłowo podpisana.

10. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści

– Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

11. Warunki zmiany umowy:

Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego Zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa unijnego i krajowego, zasad wynikających z RPOWŚ na lata 2014-2020 mających wpływ na realizację umowy (np.: zmiana przepisów w zakresie wysokości podatku VAT);
 - 2) w przypadku zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzenia o cechach siły wyższej;
 - 4) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie będą wpływać na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji Projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji Projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług;
 - 7) konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych;
 - 8) długotrwałego występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych;
 - 9) wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 10) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin okresu przewidzianego na zakończenie realizacji robót budowlanych może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

12. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan Ryszard Ławiński, tel. 606 – 874 - 652 , e-mail: lawinski@interia.pl;

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę, należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 8, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem **„Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na termomodernizację budynku biurowo – magazynowego, budynku produkcyjno – magazynowego oraz wymianę pokrycia dachowego w budynku produkcyjno – magazynowym, zlokalizowanym na ulicy Leśnej 10; 29 – 120 Kluczewsko w ramach realizacji Zadania pn.: Poprawa techniczna budynku dla potrzeb działalności firmy Zakładu Produkcyjno Usługowo Handlowego Ryszard Ławiński – Część zamówienia”**.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takim przypadku dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów.
- 5) Dokumenty potwierdzające uprawnienie do osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale w lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
- 7) Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 9) W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta pocztowa/kurierska).
- 10) W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowo opakowanie) z ofertą lub braku koperty w przypadku przesłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie w otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę prawidłowo oznaczoną.
- 11) Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z treścią oferty.

Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 8 Zapytania ofertowego.

14. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **21 lutego 2022r. do godziny 11:00** w siedzibie Zakładu Produkcyjno Usługowo – Handlowego przy ulicy Leśnej 10; 29 – 120 Kluczewsko.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oferta Wykonawcy musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem wskazanego wyżej terminu.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a w przypadku zamieszczenia Zapytania ofertowego na stronie internetowej, także udostępnia je na niniejszej stronie.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi we wskazanym przez siebie terminie negocjacje z tymi Wykonawcami. Wykonawcy składający oferty dodatkowe lub biorący udział w negocjacjach nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów na potwierdzenie wymagań, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia.
- 7) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8) Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa pkt 8.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 10) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż wskazane w pkt 10 lit. b),
 - jeżeli oferta wpłynęła po terminie składania ofert.
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty (wskazując cenę oferty najkorzystniejszej) oraz podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 13) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 14) Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamknięcie postępowania nie wymaga uzasadnienia.
- 15) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia oraz o zamknięciu postępowania, o którym mowa w pkt 14), Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- otrzymali Zapytanie ofertowe lub ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania nastąpiło przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ZAKŁAD PRODUKCYJNO USŁUGOWO-HANDLOWY
Ryszard Ławieński
29-420 KLUCZEWSKO
ul. Leśna 10, tel. (044) 781-42-94
04.02.2022r. NIP: 772-112-27-48; REGON: 590438937.....
(Data i podpis Zamawiającego)

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
- Wzór umowy – Załącznik Nr 2;
- Przedmiar robót – Załącznik Nr 3;
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik Nr 4.



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,*
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,*
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,*
- d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody. Udzielenie zgody następuje poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu - art. 6 ust. 1 lit a) RODO.*

2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 1 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe.*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.