



---

Dostępny samorząd – granty

---

Znak sprawy: IRL.271.2.16.2023

Kluczewsko, dn. 04.05.2023r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**1. Zamawiający**, Gmina Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12; 29 - 120 Kluczewsko, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 złotych netto na **„Wykonanie i dostawę tablicy informacyjno-nawigacyjnej przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Kluczewsko”**.

*Wykonanie i dostawa tablicy informacyjno-nawigacyjnej przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Kluczewsko, prowadzone w ramach Umowy nr DSG/ 0676 o powierzenie grantu w ramach Projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie i dostawę tablicy informacyjno-nawigacyjnej przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Kluczewsko.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- Wielkość tablicy 203 cm x 160 cm.
- Podstawą tablicy jest szczerkowana płyta kompozytowa zagięta w puszkę o głębokości 30mm. Na plecach wklejona konstrukcja aluminiowa z zawieszami do montażu. Panele wykonane z akrylu dwustronnie satynowanego 6mm (matowe), zamontowane na stalowe kołki dystansowe. Zmienna informacja wycięta z matowej folii ploterowej (kolor grafitowy lub czarny, panele typu parter i piętro w kolorach kontrastowych). Panele można dowolnie zamieniać miejscami, łatwa zmiana grafiki w przypadku zmiany informacji. Nagłówek wykonany może być z folii ploterowej (płaski), plexi barwionej w masie lub plexi bezbarwnej podklejonej folią. Herb podobnie.
- Treść napisów – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- Ułożenie napisów - do ustalenia z Zamawiającym.
- Kolorystyka - do uzgodnienia z Zamawiającym.
- Ilość tablic: 1 szt.

---

## Dostępny samorząd – granty

---

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2023 roku.
4. **Warunki gwarancji:** 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. **Warunki płatności:** do 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
6. **Kryteria wyboru ofert:** 100% cena.
7. **Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń** (np.: posiadanie koncesji, zezwolenia itd.):
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 2) wypełniony Formularz ofertowy w oparciu o **Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia**.
8. **Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści** – Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert**.
9. **Sposób przygotowania oferty.**
  - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia, w formie pisemnej i wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem: **Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie i dostawę tablicy informacyjno-nawigacyjnej przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Kluczewsko”**.
  - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  - 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  - 5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  - 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ły podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzonej kopii najpóźniej przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
  - 7) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



---

Dostępny samorząd – granty

---

**10. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 12 maja 2023 roku** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta, tj.: w Urzędzie Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12; 29 – 120 Kluczewsko.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Zasady uzupełnienia złożonych ofert, poprawy omyłek w ofertach, opis sposobu udzielania wyjaśnień, modyfikacji treści Zaproszenia do składania ofert, odrzucenia oferty oraz unieważnienia postępowania lub zamknięcia postępowania określa Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych netto, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2021 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 7 stycznia 2021 roku dostępny na stronie internetowej [www.kluczewsko.gmina.pl](http://www.kluczewsko.gmina.pl).

***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

***W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kluczewsko reprezentowana przez Wójta Gminy Kluczewsko z siedzibą w Kluczewsku przy ul. Spółdzielczej 12.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email [inspektor.rodokluczewsko.gmina.pl](mailto:inspektor.rodokluczewsko.gmina.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody. Udzielenie zgody następuje poprzez złożenie oferty w niniejszym postępowaniu - art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,



## Dostępny samorząd – granty

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kluczewsko reprezentowany przez Wójta Gminy Kluczewsko.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem, gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Z up. WÓJTA GMINY

04.05.2023/

Bożena Nowak  
Sekretarz Gminy  
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

