Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 64/2022

 Wójta Gminy Kluczewsko

 z dnia 15 lipca 2022 r.

**Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego w obszarze działalności wspierającej organizacje ubiegające się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych celem rozwoju ogólnodostępnej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Kluczewsko.**

 **W okresie od 10 sierpnia 2022r. do 31 grudnia 2022r. ,tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty na realizację tego zadania.**

 **1.Szczegółowy zakres realizacji zadania.**

1. Konkurs ofert dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego z obszarze działalności wspierającej organizacje ubiegające się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych celem rozwoju ogólnodostępnej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Kluczewsko w okresie od 10 sierpnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r..

2. Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie Gminy Kluczewsko, w miejscu wskazanym przez Gminę.

 **2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Realizacja zadań publicznych powinna służyć realizacji co najmniej jednego z następujących celów:

 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,

 2) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,

 3) rozwijanie edukacji obywatelskiej,

 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,

 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,

 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

 8) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,

 9) promocja organizacji działających na terenie gminy.

2. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań, co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 95%całkowitego kosztu zadania. Oferent jest zobowiązany wnieść co najmniej 5% wkładu własnego finansowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych związanych z utrzymaniem biura, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów, zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych, zapłatę mandatów karnych.

5. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina Kluczewsko zawrze umowę, której wzór został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). I stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia

  **3. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadania - zakończenie zadania nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz w zakresie opisanym w ofercie. Przy sporządzaniu oferty powinny zostać także uwzględnione możliwości i warunki realizacji zadania wynikające z obowiązujących przepisów oraz zaleceń, wytycznych związanych z ograniczeniami, nakazami i zakazami w związku z wystąpieniem stanu epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Kluczewsko.

3. Oferty mogą składać podmioty, których statut lub inny akt wewnętrzny (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego) przewiduje możliwość prowadzenia działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.

4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych Oferenta (np. umowy, faktury, rachunki).

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.

6. Z udziału w realizacji zadań publicznych wyklucza się osoby, które widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.

7. W przypadku, gdy w okresie realizacji zadania nastąpią istotne zmiany ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub w związku z wystąpieniem innych nadzwyczajnych przyczyn, mających wpływ na warunki realizacji zadania, Oferent/Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy informację w tym zakresie i na wezwanie Zleceniodawcy przedłożyć korektę oferty oraz przystąpić do renegocjacji warunków umowy.

8. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

9. W przypadku, jeżeli Oferent/Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art.7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

 **4. Termin składania ofert:**

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i być złożona według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

 a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,

 b) aktualny statut lub inny akt wewnętrzny Oferenta (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego),

 b) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania Oferenta przez ustanowionego pełnomocnika,

 c) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, na który przekazana zostanie dotacja.

2. Oferent może załączyć do oferty rekomendacje, opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu.

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentacji Oferenta.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji. 5. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko lub za pośrednictwem poczty na adres 20-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 sierpnia 2022** r. **do godz. 14.00** (w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Urzędu Gminy Kluczewsko).

6. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2022 z zakresu „Wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych celem rozwoju ogólnodostępnej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Kluczewsko „

 **5. Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kluczewsko, dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z Programem współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022, przyznając punkty według następujących kryteriów:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0 - 20 pkt,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 20 pkt,

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne - skala ocen 0 - 20 pkt,

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0 - 10 pkt,

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0 - 20 pkt,

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 - 10 pkt.

2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, podpisane niezgodnie z zapisami dotyczącymi reprezentacji Oferenta, wypełnione niezgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, niezawierające deklaracji wymaganego własnego wkładu finansowego, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi lub określonymi w innym akcie wewnętrznym Oferenta, zostaną odrzucone.

3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera co najmniej informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Wójta Gminy Kluczewsko.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie 3 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Konkursowej.

5. Ogłoszenie wyników konkursu zawierające w szczególności nazwę Oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko

6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

7. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są pod nr tel. 532 732 168

8. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent/Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

 WÓJT GMINY

 /-/ Pałka Rafał