Umowa nr

**w sprawie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest**

**na terenie Gminy Kluczewsko**

zawarta w dniu .......................... 2021 r.

pomiędzy:

**Gminą Kluczewsko**

**ul. Spółdzielcza 12**

**29-120 Kluczewsko**

**NIP 609 000 36 13**

reprezentowaną przez:

Pana Rafała Pałkę – Wójta Gminy Kluczewsko

Przy kontrasygnacie Pani Justyny Bugała Piotrowskiej - Skarbnika Gminy Kluczewsko

zwanądalej Zamawiającym

a

……………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………..

w imieniu którego działa:

Pani/Pan …………… – właściciel firmy

zwanymdalej Wykonawcą

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

Strony ustalają, co następuje:

**§ 1.**

1. Umowa dotyczy realizacji zadań przyjętych w „Programie usuwania Azbestu z terenu Gminy Kluczewsko”

2. Wykonawca został wyłoniony w drodze wyboru ofert złożonych w odpowiedzi na rozeznanie cenowe przeprowadzone rzez Gminę Kluczewsko

**§ 2.**

1. Wykonawca otrzyma zapłatę za wykonaną usługę w wysokości …………… zł (słownie: …………………. złotych, 00/100), po prawidłowym i całkowitym zrealizowaniu Zamówienia pn.: **Aktualizację „Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Kluczewsko” wraz
z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest**.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest (osoby fizyczne, prawne i inne podmioty) na terenie gminy Kluczewsko wraz z oceną stanu technicznego każdego obiektu pokrytego azbestem (spis z natury z uwzględnieniem adresu, rodzaju wyrobu, rodzaju zabudowy, nr działki ewidencyjnej oraz ilości wyrobów zawierających azbest)

2) Aktualizacja „Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Kluczewsko” zgodnie
z wytycznymi „Programu oczyszczania kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjętego przez Radę Ministrów 14 lipca 2019 r., przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz wymaganiami związanymi z bezpieczeństwem pracy. Program powinien zawierać zasady bezpiecznego postępowania z azbestem, oszacowanie kosztów likwidacji, ustalenie harmonogramu działań związanych z likwidacją azbestu, z uwzględnieniem potencjalnych źródeł ich finansowania oraz sposób monitoringu realizacji programu i oceny jego wdrażania.

3) Wprowadzenie do Bazy Azbestowej wyników inwentaryzacji dotyczącej osób fizycznych wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego należy. Dotychczasowe dane zawarte w Bazie Azbestowej należy zweryfikować pod kątem ich zgodności z wykonaną inwentaryzacją.

4) Przekazanie do właściwego Urzędu Marszałkowskiego wyników inwentaryzacji dotyczące osób prawnych wraz z numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego należy (bez wprowadzania danych do Bazy Azbestowej).

5) Przeprowadzenie oceny postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018 r., poz. 2081 ze zm.). W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przygotowanego Programu – prognozę bądź raport oddziaływania na środowisko. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzgodnić projekt dokumentu z organami opiniującymi i uzgadniającymi.

6) Prezentacja programu na spotkaniach z Wójtem Gminy Kluczewsko, posiedzeniach komisji Rady Gminy Kluczewsko oraz na sesji Rady Gminy Kluczewsko, jak również w innych organizowanych spotkaniach/ konferencjach według potrzeb Zamawiającego - 2 spotkania

Dodatkowo:

1) Zamawiający całkowicie uzależnia udzielenie zamówienia w części dotyczącej opracowania aktualizacji „Programu usuwania azbestu z terenu gminy Kluczewsko” wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest i wpisem do Bazy Azbestowej

2) Opracowana aktualizacja „Programu usuwania azbestu z terenu gminy Kluczewsko” wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest i wpisem do Bazy Azbestowej stanowić będzie własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych;

3) Wady w przedmiocie zamówienia stwierdzone w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest poprawić w ramach ustalonego wynagrodzenia.

4) Opracowana dokumentacja winna być wykonana w wersji papierowej (co najmniej w 3 egzemplarzach) oraz zapisana na informatycznych nośnikach danych w pliku edytowalnym (word) oraz (pdf).

3. Zamawiający nie będzie honorował not księgowych, faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia Umowy.

4. Termin zakończenia realizacji Zamówienia Strony ustalają na dzień **…………………………2021r. (zależne od daty Porozumienia zawartego z Ministerstwem Rozwoju)**

5. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę realizacji Zamówienia

6. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

a) sprawdzenie sposobu realizacji Zamówienia zgodnie z treścią Umowy,

b) sprawdzenie prawidłowości zakresu Zamówienia zgodnie z treścią Umowy,

c) sprawdzenie zgodności poniesionych wydatków z zakresem Zamówienia i treścią Umowy.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole z kontroli mają zastosowanie postanowienia § 8.

**§ 3.**

1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji Zamówienia przekaże Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z realizacji Zamówienia w formie elektronicznej. Za dzień przekazania Strony przyjmują dzień wpływu sprawozdania końcowego do Gminy Kluczewsko na adres skrytki ePUAP / sv90y9ne5t

2. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać pełne rozliczenie realizacji Zamówienia pod względem rzeczowym i finansowym wraz z fakturą lub rachunkiem.

3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać opis wprowadzonych zmian ze względu na sytuację epidemiologiczną, które były niezbędne do realizacji Zamówienia zgodnie z jego zakresem, o którym mowa w § 2 ust. 2.

**§ 4.**

1. Odbioru Zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokona Gmina Kluczewsko.

2. Z odbioru Zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Gminę Kluczewsko oraz przez Wykonawcę.

3. Protokół odbioru powinien zawierać:

1) datę i miejsce odbioru Zamówienia;

2) opis Zamówienia wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności z zakresem Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2;

3) oświadczenie o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zamówienia;

4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych, w ramach kwoty zapłaty;

5) ostateczną kwotę zapłaty podlegającą wypłacie na rzecz Wykonawcy;

6) podpisy Stron.

4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zamówienia lub w sprawozdaniu końcowym Gmina Kluczewsko przekaże Wykonawcy uwagi drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy lub wskazany w ofercie adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 i w ramach kwoty wynikającej z Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia noty księgowej dopiero po całkowitym usunięciu wad.

5. Po usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Zamówienie lub sprawozdanie końcowe drogą elektroniczną na wskazany w § 5 ust. 1 adres e-mail lub adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Gminy Kluczewsko do ponownego odbioru. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

**§ 5.**

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji wykonania Zamówienia upoważnieni są:

ze strony Zamawiającego: Pani Monika Wyrwał – podinspektor do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych i rozwoju lokalnego tel.: 44 781 45 23, e-mail: m.wyrwal@kluczewsko.gmina.pl,

ze strony Wykonawcy*:* ...................................... – ....................................., tel.: .........................., e-mail: .........................................

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu w realizacji Zamówienia na każde żądanie Zamawiającego.

3. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.) wobec osób wskazanych w ust. 1, dokonuje ich pracodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Kluczewsko znajduje się na stronie: https://www.kluczewsko.pl

**§ 6.**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę noty księgowej jest zaakceptowany przez obie Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość realizacji Zamówienia.

2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę noty księgowej, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Gminy Kluczewsko, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na nocie księgowej. Wykonawca wystawi notę księgową na: Gminę Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko
NIP 609 000 36 13

**§ 7.**

Zamawiający potrąci Wykonawcy z należnego Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę:

a) 1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4;

b) 1% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu sprawozdania końcowego z realizacji Zamówienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust.1;

c) 10% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za brak lub niepełne wprowadzenie do Bazy Azbestowej danych pozyskanych w wyniku inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 4;

d) 10% kwoty określonej w § 2 ust. 1 za zmianę lub niepełną realizację zakresu Zawónienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

**§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo do jednostronnego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień Umowy, w szczególności w przypadku niepełnej realizacji lub braku realizacji przez Wykonawcę Zamówienia.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia proporcjonalnie do zakresu Zamówienia niewadliwie wykonanego przez Wykonawcę, pod warunkiem rozliczenia realizacji Zamówienia pod względem rzeczowym i finansowym wraz ze skanami faktur lub rachunków oraz umów z wykonawcą lub wykonawcami. Postanowienia § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio, z tym że do Zamawiającego należy decyzja czy wezwać Wykonawcę do usunięcia wad czy poprzestać na wypłacie odpowiedniej części wynagrodzenia, proporcjonalnie do niewadliwie wykonanej części Zamówienia.

3. Nie stosuje się postanowień dotyczących potrąceń, o których mowa w § 7.

**§ 9.**

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

**§ 11.**

Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.