

UCHWAŁA NR XI/8/2020
RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2091 poz. 506 ze zm.) art. 6 r ust. 3, 3a – 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli nieruchomości za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) odbiera się w każdej ilości następujące rodzaje odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

a) selektywnie zbierane:

- szkło (bezbarwne i kolorowe),
- bioodpady,
- papier,
- metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe,

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

c) popiół

2) odbiera się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady komunalne selektywnie zbierane takie jak:

a) zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane i zbędne leki, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia robót, które nie wymagały uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm) zużyte opony, zużyte oleje, opakowania szklane, papier, metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpadów tekstyliów i odzieży oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

§ 3. Właściciele nieruchomości samodzielnie i na własny koszt dostarczają do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów odpady komunalne zebrane w sposób selektywny określone w § 2 pkt 2.

§ 4. 1. Określa się, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, z której będzie odbierana każda ilość odpadów komunalnych wytworzonych na jej terenie (przekazywanych w pojemnikach i workach określonych w regulaminie czystości i porządku na terenie gminy Kluczewsko:

1) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w okresie od kwietnia do października:

a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i na której nie zamieszkują mieszkańcy - raz na dwa tygodnie,

2) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i bioodpadów stanowiących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w okresie od listopada do marca:

a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i na której nie zamieszkują mieszkańcy - raz na miesiąc,

3) odbieranie odpadów selektywnie zebranych zgromadzonych w workach od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie:

a) papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych, metali, tworzywa sztucznego, szkła bezbarwnego i kolorowego, popiołu;

- z obszarów zabudowy jednorodzinnej i na której nie zamieszkują mieszkańcy - raz na miesiąc,

2. Odbiór odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w zamian za uiszczoną opłatę będzie następował nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca raz na miesiąc.

§ 5. 1. Określa się, że wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kluczewsku należy zgłaszać do Urzędu Gminy Kluczewsko nie później jednak niż w ciągu 2 dni po wystąpieniu nieprawidłowości. Zgłoszenia należy dokonywać w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (ug@kluczewsko.gmina.pl).

2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych działa na podstawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który wraz z załącznikami stanowi Załącznik do Regulaminu ;

3. Regulamin, wraz z załącznikami umieszczony będzie w widocznym miejscu na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Kluczewsko.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać ustnie lub pisemnie do Urzędu Gminy Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:

1) imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego;

2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie lub informację, że zgłoszenie dotyczy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

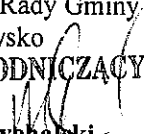
3) opis oraz termin niewłaściwego wykonania usługi.

3. Zgłoszenie wniesione pisemnie lub ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół dodatkowo przez pracownika, który go sporządził.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr IV/5/2019 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluczewsko.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Kluczewsko
PRZEWODNICZĄCY RADY

~~Mateusz Strychalski~~
Mateusz Strychalski

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W KLUCZEWSKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kluczewsko, zwanego dalej PSZOK, który jest usytuowany Jeżowiec 27, 29-120 Kluczewsko
2. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 3, powstające na nieruchomościach zamieszkałych lub okresowo zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko.
3. PSZOK czynny jest jeden raz w tygodniu w wyznaczonych godzinach dostępnym na stronie internetowej Gminy Kluczewsko oraz dostarczonym mieszkańcom przez firmę odbierającą odpady komunalne, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Procedura przyjęcia odpadów

1. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem i na własny koszt.
2. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik, który po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, informuje, w którym kontenerze, pojemniku lub wiacie należy umieścić odpad.
3. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do 500 kg w ciągu roku z 1 nieruchomości,
 - zużyte opony,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - opakowania ze szkła,
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metale,
 - odpady niebezpieczne, oprócz odpadów z cechami wymienionymi w § 2 pkt 5,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
4. Odpady określone w § 2 ust. 3 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub wiatach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
5. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą zawierać azbestu, papy, smoły oraz nie mogą być zanieczyszczone odpadami niewiadomego pochodzenia. Opakowania po substancjach niebezpiecznych, płynnych mają być nieuszkodzone.
6. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923). Formularz przyjętego odpadu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Odpady są odbierane po okazaniu pracownikowi PSZOK dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania oraz potwierdzenie dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych.

8. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:

- a) części samochodowe,
- b) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych),
- c) odpady w opakowaniach ciekących,
- d) odpady budowlane zmieszane (gruz zmieszany z opakowaniami materiałów budowlanych, drewnem itp.),
- e) zmieszane odpady komunalne,
- f) odpady niezidentyfikowane.

§ 3. Obowiązki mieszkańców/właścicieli nieruchomości:

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

2. Dostarczone odpady mają być posegregowane w sposób umożliwiający ich identyfikację i selektywne przyjęcie na PSZOK, a które możliwe spakowane w worki.

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zaleceń obsługi Punktu oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

4. Osobom dostarczającym odpady zabrania się pozostawienia ich w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

5. Dostarczający odpady zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)). Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Odmowa złożenia oświadczenia powoduje nieprzyjęcie dostarczonych odpadów ze względu na brak możliwości zidentyfikowania dostarczającego.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik KUZG na miejscu oraz Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy tel. 44-781 42 28

2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej www.kluczewsko.pl

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mateusz Strychalski

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Gminie Kluczewsko

Formularz przyjęcia odpadów W dniu	Nr formularza	
Przekazujący odpady Imię i nazwisko właściciela nieruchomości..... Adres nieruchomości.....29- 120 Kluczewsko		
RODZAJ ODPADÓW	KOD ODPADÓW	SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW

Oświadczam, że odpady pochodzą z mojej posesji znajdującej się w gminie Kluczewsko i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu gospodarowania odpadami.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów do PSZOK, o czym stanowi pkt. 9 Załącznika nr 2 do Regulaminu PSZOK-Klauzuli Informacyjnej o Przetwarzaniu Danych Osobowych.

.....
Podpis pracownika PSZOK

.....
Podpis osoby przekazującej odpady

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mateusz Strychalski

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO)), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kluczewsko jest Wójt Gminy Kluczewsko, 29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -Pan Leszek Wasela (e-mail:
l.wasela@kluczewsko.gmina.pl)

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia umowy o dostarczenie odpadów na PSZOK oraz w celu realizacji obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust. 1 lit. b RODO

b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Rodzaj przetwarzanych przez administratora danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kluczewsko.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa dostępu do danych osobowych, prawa do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, za wyjątkiem gdy przepisy prawa wyłączają możliwość skorzystania z przysługujących praw.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Podanie danych jest niezbędne dla zawarcia umowy przy dostarczeniu odpadów na PSZOK.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Pani/Pana dane będą przetwarzane tylko w celu w jakim zostały zebrane.

Kluczewsko, dnia..... czytelnym podpisem

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mateusz Struchalski