Załącznik nr 4

Wzór umowy

**Umowa nr ………………..**

zawarta w dniu ………………………………….. pomiędzy

**Gminą Kluczewsko** z siedzibą w Kluczewsku ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko, NIP: 6090003613, REGON: 590648050, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

Pana **Rafała Pałkę** - Wójta Gminy Kluczewsko,

- przy kontrasygnacie Skarbnika– Pani **Aleksandry Kuzdak.**

zwaną w dalszym ciągu umowy „Zleceniodawcą”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług prowadzenia zajęć projektowych z wykorzystaniem narzędzi TIK dla uczniów w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów z terenu Gminy Kluczewsko”, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **świadczenia** **usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć** dodatkowych *…………………….……(część zamówienia nr……)……*realizowanychw ramach projektu „Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów z terenu Gminy Kluczewsko”nr umowy:RPSW.08.03.03-26-0021/17-00 współfinansowanego w ramach Regionalnego Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 realizowanego w ramach Priorytetu 8 „Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo” działanie 8.3 „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego”, **Poddziałanie 8.3.3 „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK”**.

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2020r.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Szkoła Podstawowa im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubal” w Dobromierzu, z adresem: Dobromierz ul. Włoszczowska 5, 29-120 Kluczewsko / Szkoła Podstawowa w Kluczewsku z adresem: Kluczewsko ul. Leśna 1, 29-120 Kluczewsko / Szkoła Podstawowa w Komornikach z adresem: Komorniki 7, 29-120 Kluczewsko (niepotrzebne skreślić).

**§ 3**

1. **Z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają stawkę w kwocie brutto ………………zł za 1 godzinę lekcyjną przeprowadzonych zajęć (t.j. 45 minut)**  **(słownie:………………………… …………………………………zł), za całość zrealizowanego zamówienia łączne wynagrodzenie wynosi brutto ………………zł (słownie:………………………………………zł).**
2. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w łącznym wymiarze............. godzin lekcyjnych** w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów z terenu Gminy Kluczewsko”.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie przysługuje za przeprowadzone zajęcia lekcyjne.
2. Wysokość wynagrodzenia obliczona będzie na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę i potwierdzonej przez Dyrektora szkoły ilości przepracowanych w okresie rozrachunkowym godzin i stawki, określonej w § 3 ust. 1. w formie karty pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedstawionego przez Zleceniobiorcę rachunku i załączonego dokumentu rozliczeniowego w formie karty pracy w okresach:
* od 01.10.2018 do 31.12.2018;
* od 01.01.2019 do 31.03.2019;
* od 01.04.2019 do 30.06.2019;
* od 01.07.2019 do 30.09.2019;
* od 01.10.2019 do 31.02.2019;
* od 01.01.2020 do 31.03.2020;
* od 01.04.2020 do 30.06.2020;

 Inne okresy rozliczeniowe są możliwe za zgodą Koordynatora Projektu.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia rachunku /faktury/rachunku uproszczonego lub innego dokumentu księgowego (niepotrzebne skreślić) wraz z dokumentami rozliczeniowymi w ciągu 14 dni od zakończenia zajęć w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze/rachunku lub innym dokumencie księgowym (niepotrzebne skreślić) w terminie do 30 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury lub innego dokumentu księgowego (niepotrzebne skreślić) wraz z zatwierdzoną kartą pracy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Płatność będzie realizowana w PLN.
5. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. Należności, objęte niniejszą umową będą realizowane z rachunku bankowego Zleceniodawcy utworzonego na potrzeby realizacji Projektu.
7. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.

**§ 5**

1. **Zleceniobiorca został poinformowany o współfinansowaniu wypłacanego wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Niezależnym od stron umowy **warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy, uzależniona od transferów z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.** W chwili posiadania przez Zleceniodawcę środków, wynagrodzenie będzie niezwłocznie wypłacone.
3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty przez Zleceniodawcę w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucje Pośredniczącą.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z opóźnień wskazanych w ust. 2 i 3.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 14 dni od wystawienia faktury/rachunku lub innego dokumentu księgowego (niepotrzebne skreślić) pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz tych podwykonawców*.*

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniodawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez wcześniejszej zapowiedzi przez Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora, Koordynatora Szkolnego i Instytucję Zarządzającą Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego lub inne podmioty do tego uprawnione zgodnie z wytycznymi RPO WŚ 2014-2020.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”*

**§ 7**

1. Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, muszą być przez Zleceniobiorcę oznaczone zgodnie z aktualnymi wytycznymi dot. promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do zrealizowania zlecenia.
2. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności osobiście, chyba, że Zleceniodawca wyrazi zgodę na zastępstwo pod warunkiem spełnienia przez osobę zastępującą wymagań określonych w SIWZ.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań,
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć, który został zaakceptowany przez Dyrektora szkoły.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za część merytoryczną realizacji przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z wymogami RPO WŚ 2014-2020 w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

**§ 9**

Zleceniobiorca oświadcza, że *nie wnosi/ wnosi (niepotrzebne przekreślić)* o obciążenie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenia.

**§ 10**

1. Koordynatorem projektu jest Pani Monika Wyrwał – tel. 44 781 45 23; tel. kom. 609-807-349; e-mail: m.wyrwal@gmina.kluczewsko.pl
2. Asystentem Koordynatora jest Pan Leszek Wasela - tel. 44 781 45 23; tel. kom. 781-961-738; e-mail: l.wasela@gmina.kluczewsko.pl
3. Koordynatorami Szkolnymi są:

- dla Szkoły Podstawowej im. H. Dobrzańskiego „Hubal”:

* Pan Robert Dzierzgwa

- dla Szkoły Podstawowej w Kluczewsku:

* Pani Irena Orzechowska

- dla Szkoły Podstawowej w Komornikach:

* Pani Teresa Chudy

**§ 11**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zrealizować usługi ujęte w §1 zgodnie z zasadami obowiązującymi w projekcie „Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów z terenu Gminy Kluczewsko”**.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dodatkowych wspierających proces dydaktyczny uczniów w oparciu o autorski plan pracy opracowywany raz na semestr przez Zleceniobiorcę i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Zleceniobiorca przy wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także **za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników podczas zajęć dodatkowych**.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić zajęcia z uwzględnieniem zasady równości w oparciu o język wrażliwy na płeć.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać niestereotypową wiedzę i szerokie, niezależne od płci, spektrum możliwych wyborów życiowych oraz uczenie szacunku do odmienności i różnic.

**§ 12**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o każdorazowej zmianie swojego rachunku bankowego – wzór pisma stanowi zał. 3 do umowy. W przypadku nie wpłynięcia wynagrodzenia Zleceniobiorcy na konto z powodu błędnego rachunku bankowego, to Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązku poinformowania Zleceniodawcy o zmianie rachunku.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.

**§ 13**

W przypadku wykonania na prowadzonych zajęciach przez uczestników/uczestniczki Projektu utworów, dzieł – wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. utworów, dzieł przysługują Zleceniodawcy.

**§ 14**

1. Zmiany postanowień zawartych w umowie mogą nastąpić w przypadkach, gdy ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) opóźnienia dostawy niezawinionego przez Wykonawcę spowodowanego jedną z poniższych okoliczności: - siłą wyższą, którą należy rozumieć jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, - bezprawnym działaniem osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w oparciu o przepisy prawa lub umowy, - działaniem organów administracji, urzędów i służb, - brakiem możliwości odbioru przedmiotu umowy w terminie

przez Zamawiającego.

b) w przypadku gdy jest to uzasadnione wprowadzeniem w trakcie obowiązywania umowy powszechnie obowiązujących obciążeń finansowych w postaci np. podatków, składek, opłat, obowiązków zakupu pozwoleń lub certyfikatów i innych strony wprowadzają możliwość zmiany wartości umowy;

c) zmiany stawki podatku VAT; d) zmian organizacyjnych Stron np. zmiana działalności, reprezentacji lub siedziby firmy;

e) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany, e) zgodne z art. 357ˡ KC; g) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, f) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które powodują konieczność wprowadzenia zmian do sposób wykonania przedmiotu umowy.

4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z Instytucją Pośredniczącą. Nie przysługuje wówczas Zleceniobiorcy wynagrodzenie z tytułu niewykonanej części zamówienia.

6. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.

7. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadkach:

* wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia,
* w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 3 ust.1 dla całości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego w piśmie terminu podjęcia lub kontynuowania czynności objętych umową.
1. W przypadku, gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego
z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
3. W przypadku niezrealizowania wymaganej ilości godzin zajęć i z tego powodu naliczenia kar finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do zapłaty w/w kary z tytułu niedopełnienia obowiązków przez Zleceniobiorcę na co ten wyraża zgodę.

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania warunków niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.................................................... ..........................................................

Zleceniodawca Zleceniobiorca

Gmina Kluczewsko

Załączniki:

1. Zakres czynności do umowy zlecenia
2. Oświadczenie Zleceniobiorcy do umowy zlecenia
3. Zgoda na przekazywanie wynagrodzenia na konto

Załącznik Nr 1 do umowy

**Zakres czynności do umowy:**

1. sporządzenie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem zakresu treści wynikających z projektu;
2. prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym: *dziennika* *zajęć pozalekcyjnych, listy obecności uczestników;* oraz innych dokumentów wskazanych przez Zleceniodawcę oraz dostarczanie ich w wyznaczonych terminach przez Koordynatora Lokalnego/ Koordynatorowi projektu
3. rzetelne przygotowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
4. pomoc w rekrutacji uczestników zgodnie z wytycznymi Koordynatora Szkolnego,
5. informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu;
6. terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu;
7. przestrzeganie obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy;
8. opieka nad uczniami podczas zajęć;
9. dbałość o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu;
10. współdziałanie z Koordynatorem Szkolnym, w której odbywają się zajęcia w zakresie: zatwierdzenia harmonogramu zajęć, naboru uczniów na zajęcia oraz wszelkich spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć;
11. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i Statutu Szkoły;
12. dokonanie wśród dzieci uczestniczących w projekcie diagnozy umiejętności badających rezultaty „miękkie” i „twarde” po każdym semestrze zajęć, przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły/Koordynatora projektu.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach dotyczących przedmiotu umowy, organizowanych przez Zleceniodawcę,
14. analiza postępów ucznia/sprawdzenie postępów w nauce i rozwoju nabytych umiejętności w ramach prowadzonych zajęć,
15. przekazywanie raz na semestr zdjęć z przeprowadzanych zajęć na płycie CD lub DVD.
16. **Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań we wszystkich projektach współfinansowanych z NSRO[[1]](#footnote-1) w które jest zaangażowany, oraz przekazywania na koniec każdego miesiąca kopii ww. ewidencji (jeśli dotyczy)**

**Zleceniodawca zastrzega sobie:**

zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do soboty, terminy zajęć zostaną dostosowane do planu zajęć uczniów objętych wsparciem oraz rytmu pracy szkoły (dostępność sal lekcyjnych, inne uwarunkowania) – ostateczną decyzję o godzinach zajęć podejmuje Dyrektor szkoły, także ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych na zajęcia w danym dniu zostanie ustalona w porozumieniu z nim.

 ……………………………. ……………………….…………………………

Miejscowość i data (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Zleceniobiorcy)

Załącznik Nr 2 do umowy zlecenia

Kluczewsko, dnia....................................................

........................................................... ........................ ……………......................................

/Nazwisko i imię/ /drugie imię/ /nazwisko rodowe/

..................................................................................................................................................

/imiona rodziców/

..................................................................................................................................................

 /adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

................................................. ……..............................................

/NIP/ /województwo/

....................................................... ...................................................

/PESEL/ /data i miejsce urodzenia/

.......................................................................... ....................................................................

/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/ /Fundusz Zdrowia/

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY DO UMOWY

 (dot. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy)

......................................................................................................................................

w wymiarze ...............................................

na czas nieokreślony (właściwe zaznaczyć w kółko) TAK NIE

czas określony do ................................................................................................

1. Jestem emerytem/rencistą\* nr emerytury/renty

 .....................................................................................................................................

1. Jestem studentem (właściwe zaznaczyć w kółko) TAK NIE

nazwa uczelni: …………………………………………………………………………………………………………

1. Jestem bezrobotny(a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w ………………………........

pod numerem ..............................................., pobieram/nie pobieram\* zasiłek dla bezrobotnych.

1. Jestem bezrobotny(a) nie zarejestrowany(a), bez prawa do zasiłku TAK NIE
2. Przebywam na urlopie wychowawczym od ............................... do ........................
3. Przebywam na urlopie macierzyńskim od ................................ do .........................
4. Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym/obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.
5. Wnoszę/nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
6. Wynagrodzenie z tytułu stosunku do pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/jest niższe od najniższego wynagrodzenia\*\*,
7. Jestem/nie jestem\*\*\* objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym
z tytułu umowy zlecenia nr .....................................................,

zawartej na okres od ................................................. do………………….........................,

w zakładzie pracy

......................................................................................................................................

(nazwa zakładu pracy)

1. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli tak to ksero dokumentu, należy wpisać TAK lub NIE) ………………………………………….
2. Prowadzę działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne (TAK lub NIE) ……………………………………

STWIERDZAM, ZE WSZYSTKIE DANE PODAŁEM (AM) ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniobiorcy o powyższym.

I. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego zleceniobiorcę

..................................................................... ......................................................

(data i podpis osoby upoważnionej (data i podpis zleceniobiorcy)

* pieczątka imienna
* pieczątka zakładu pracy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*potwierdza zakład pracy

\*\*\*wypełniają osoby, które nie uzyskują najniższego wynagrodzenia, bezrobotne, emeryt, rencista

Załącznik Nr 3 do umowy zlecenia

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE WYNAGRODZENIA NA KONTO

…………………………………….. …………………………………………….

 Imię i nazwisko Miejscowość i data

Wyrażam zgodę na wpłacenie wynagrodzenie i innych świadczeń na konto bankowe w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów z terenu Gminy Kluczewsko”:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać numer konta)

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

nazwa Banku)

…………………………………………..………………………….

 Podpis Zleceniobiorcy

1. Projekty finansowane w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia

16 Regionalnych Programów Operacyjnych

PO Rozwój Polski Wschodniej

PO Infrastruktura i środowisko

PO Kapitał Ludzki

PO Innowacyjna gospodarka

Programy Operacyjne Europejskiej Współpracy Terytorialnej

PO Pomoc techniczna [↑](#footnote-ref-1)