

WÓJT GMINY KLUCZEWSKO

działając na podstawie art.13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2, art. 15, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/29/2014 Rady Gminy w Kluczewsku z dnia 30 września 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 - ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kluczewsko w roku 2015.

1. Konkurs ofert dotyczy następującego zadania

Lp.	Rodzaj i tytuł zadania	Forma zlecenia	Środki przekazane na realizację zadania w 2014 r.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w budżecie Gminy Kluczewsko w roku 2015	Termin realizacji zadania
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu					
1.	organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na szczeblu lokalnym i powiatowym	Wsparcie	zł. 60 000	zł. 60 000	nie wcześniej niż od dnia 20.02.2015r. nie dłużej niż do 31 grudnia 2015r.

1) Zadanie polega na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu poprzez cele szczegółowe:

- inicjowanie, organizacje oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych (dzieci i młodzież),
- współpraca z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Kluczewsko w celu organizacji zajęć sportowych oraz promocji aktywności fizycznej,
- współpraca z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi oraz Uczniowskimi Klubami Sportowymi na terenie Gminy Kluczewsko w zakresie popularyzacji zajęć sportowych i rekreacyjnych,

- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia,
 - aktywizacja sportowa mieszkańców Gminy Kluczewsko, podczas zawodów i imprez sportowych (sami mieszkańcy w tytule zadania się nie pojawiają więc może niech się po prostu integrują)
 - organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach klubowych piłki nożnej chłopców, minimum w klasie B będących w Zrzeszeniu LZS oraz ŚZPN, wsparcie finansowe oraz współorganizowanie zajęć pozalekcyjnych.
- 2) Wskaźniki pomiaru zadania /celu/:
 - Organizacja imprez sportowych w ilości minimum 11 sztuk,
 - Organizacja zajęć o charakterze sportowym w ilości nie mniej niż 600 godzin zegarowych.
 - 3) Termin realizacji zadania ustala się w okresie: od 20.02.2015 r. – 31.12.2015 r. nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie.
 - 4) Zadanie powinno zostać zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Ze złożonych do konkursu ofert przyjęte do realizacji zostaną oferty najkorzystniejsze, na które udzielona zostanie dotacja z budżetu Gminy Kluczewsko.
- 2) Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania, które mieści się w zakresie ich działalności statutowej.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zrezygnować z realizacji zadania lub i przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania, co będzie wiązało się z wypełnieniem i złożeniem w wyznaczonym terminie załącznika nr 3 do ogłoszenia.
- 4) Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

3. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 16.02.2015r. osobiście w pokoju obsługi interesantów Urzędu Gminy Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko lub przesać listownie z dopiskiem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego” – liczy się data wpływu oferty do urzędu.
- 2) Oferty należy składać na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z kopiami następujących dokumentów:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące - licząc od daty wystawienia)

- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - c) Statut,
 - d) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera),
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert przyznając punkty poszczególnym ofertom, według następujących kryteriów:
- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość zrealizowania ich przez podmiot składający ofertę, skala ocen 0 – 10 pkt,
 - 2) Kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadanie, skala ocen 0 – 15 pkt
 - 3) Wysokość finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, skala ocen 0 – 10 pkt
 - 4) Planowany wkład rzeczowy i kadrowy oferenta, praca wolontariuszy i społeczna praca członków skala ocen 0 – 15 pkt
 - 5) Posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań, skala ocen 0 – 5 pkt,
- 6) Sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0 – 5 pkt.
6. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania. Wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
7. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Do dofinansowania z budżetu Gminy Kluczewsko rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **40 punktów**.
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach , niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA
11. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują uczestniczący w pracach Komisji członkowie. Zawiera on listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczeniem proponowanej dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Wójta.

12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Komisji Konkursowej.

13. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko.

14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

15. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do realizacji i uzyskały dofinansowanie podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2015 roku o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko pokój nr 21 / sala narad/. Konkurs ma charakter jawny.

6. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu /44/ 781 42 46 lub w pokoju nr 42