

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/2016
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 14 lipca 2016r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 14 lipca 2016 roku

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn.zm.)

Wójt Gminy Kluczewsko ogłasza nabór na stanowisko – Koordynator projektu „Aktualizacja Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kluczewsko”

Wymiar czasu pracy: ½ etatu
Umowa na czas określony do **31.12.2016r.**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość ustawy o rewitalizacji
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów finansowanych z środków publicznych, unijnych (minimum pół roku doświadczenia, minimum dwa projekty)
- pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- preferowany staż pracy na stanowisku związanym z pozyskiwaniem lub rozliczaniem środków zewnętrznych, znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska, m.in. ustawy o rewitalizacji, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o finansach publicznych, o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu.
- znajomość aktów regulujących funkcjonowanie samorządu gminnego, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, Statut Gminy Kluczewsko, Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kluczewsko
- obsługa pakietu MS Office
- zdolności organizacyjne, kreatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy zespołu.

3. Planowany zakres obowiązków na stanowisku:

1. Koordynacja prac zespołu ds. rewitalizacji;
2. Realizacja projektu „Aktualizacja Gminnego programu Rewitalizacji Gminy Kluczewsko” (GPR) współfinansowanego ze środków UE;
3. Organizacja pracy Zespołu ds. rewitalizacji (przygotowanie planu pracy, protokołów ze spotkań oraz planów zadań do wykonania);
4. Przygotowanie dokumentacji (wypisów, wyrysów, map) niezbędnych do opracowania GPR;
5. Przygotowanie dokumentacji wymaganej przez instytucję udzielającą wsparcia na przygotowanie GPR (wnioski o płatność, sprawozdania, materiały zdjęciowe, listy obecności itp.);
6. Promocja projektu zarówno wewnętrzna, jak i zewnętrzna (przygotowanie ogłoszeń i informacji prasowych, zaproszeń, rozpowszechnianie informacji);
7. Przygotowanie i obsługa spotkań, konferencji i konsultacji społecznych z zachowaniem zasad promocji projektu;
8. Przygotowanie raportów z bieżącego postępu prac w ramach GPR.

Szczegółowe zadania wykonywane na stanowisku koordynatora projektu zostaną określone w zakresie czynności.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2016 r. poz. 902 podaje się informację:

- 1) o warunkach pracy na stanowisku koordynatora projektu – praca w budynku Urzędu Gminy w Kluczewsku w wymiarze czasu pracy $\frac{1}{2}$ etatu z przewagą wysiłku umysłowego, praca samodzielna oraz w zespole w pomieszczeniu biurowym,
- 2) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV)
2. Kwestionariusz osobowy
3. List motywacyjny
4. Dokument poświadczający wykształcenie
5. Świadectwa pracy
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
7. Oświadczenie kandydata (stanowiące załącznik do ogłoszenia)
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) stwierdzające iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach:

- kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Z wytypowanym kandydatem zawarta zostanie umowa o pracę na okres zgodny z wnioskiem o przyznaniem dotacji na realizację projektu „Aktualizacja Gminnego programu Rewitalizacji Gminy Kluczewsko”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kluczewsku przy ul. Spółdzielczej 12 lub przesłane pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) z dopiskiem na kopercie: „Konkurs – Koordynator Projektu”, w terminie do dnia **28 lipca 2016r. do godz. 15.00** na adres: **Urząd Gminy w Kluczewsku,** ul. **Spółdzielcza** **12,**
29-120 Kluczewsko.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowaniu, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (na stronie Urzędu Gminy Kluczewsko) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Kluczewsku.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 44 781 42 46 wew. 12.


Rafał Pałka