

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Corocznie Kontroli podlega nie mniej niż 10% wszystkich przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Kluczewsko członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kluczewsku.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów.
4. Zgodnie z art.183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz.487 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
5. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> w/w ustawy,
    - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców, posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadania tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
    - f) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) nienaruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
    - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży,

e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,  
f) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,  
g) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 55 /2017  
Wójta Gminy Kluczewsko  
z dnia 16 listopada 2017 r.

Kluczewsko, dnia .....

.....

(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2015 r. poz.1286 ze zm.) zarządzenia Nr..... Wójta Gminy Kluczewsko z dnia..... w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kluczewsko

Wójt Gminy Kluczewsko upoważnia

1. Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (funkcja)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kluczewsku do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kluczewsko udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz.487 ze zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ..... Wójta Gminy Kluczewsko z dnia..... u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych: (ZGODNIE Z PRZYJĘTYM HARMONOGRAMEM)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Kluczewsko określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz.487 ze zm.) oraz prawie miejscowym.

Upoważnienie jest ważne do: 31 grudnia 2017 r.

.....

podpis i pieczęć

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu .....

w.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2016 r. poz.487 ze zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Kluczewsko do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)  
prowadzonej przez

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego, Upoważnienie Wójta Gminy Kluczewsko Nr ..... z dnia.....

2. .... - Członek zespołu kontrolującego, Upoważnienie Wójta Gminy Kluczewsko Nr ..... z dnia .....

3. .... - Członek zespołu kontrolującego, Upoważnienie Wójta Gminy Kluczewsko Nr .....z dnia .....

Przy udziale strony /lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

### 1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

posiadanie zezwolenia

.....  
 wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> w/wustawy

.....  
 zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....  
 posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy dotyczącej punktów sprzedaży

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: .....

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 Ustawy.

**4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 131 ust.1-8 Ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 131 ust. 1 Ustawy)

**5) Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

- informacja o zakazie sprzedaży osobom do lat 18

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw

.....

informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

.....

informacja o godzinach otwarcia placówki

.....

informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

**6) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....

.....

.....

**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....

.....

**8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**

.....

.....

**9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:**

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....

2.....

3.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub

upoważnionej przez niego osoby