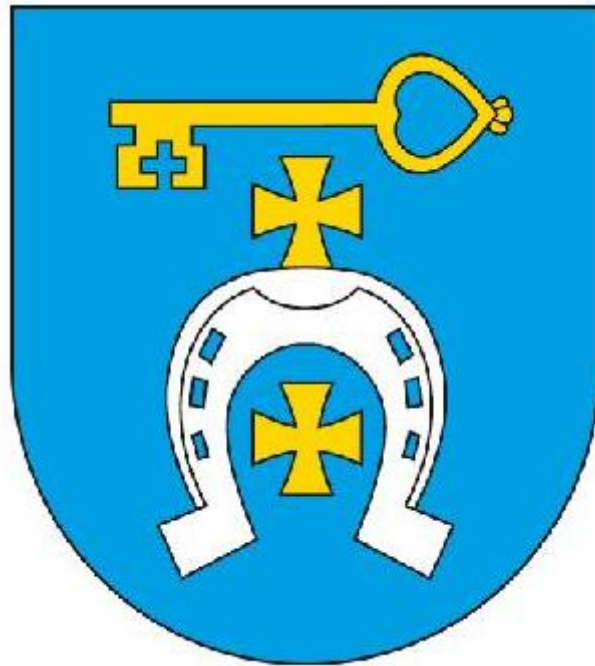


# **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014r.**



**Kluczewsko, marzec 2014r.**

## SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
<b>ROZDZIAŁ 1 CELE PROGRAMU.....</b>	<b>3</b>
1. 1. CEL OGÓLNY.....	3
2. CELE SZCZEGÓLWE:.....	3
<b>ROZDZIAŁ 2 ZADANIA DO REALIZACJI .....</b>	<b>3</b>
2. 1. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI POMOCY TERAPEUTYCZNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU. ....	3
2. UDZIELANIE RODZINOM, W KTÓRYCH WYSTĘPUJĄ PROBLEMY ALKOHOLOWE POMOCY PSYCHOSPOŁECZNEJ I PRAWNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY PRZED PRZEMOCĄ W RODZINIE, DZIAŁANIA NA RZECZ DOŻYWIANIA DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W POZALEKCYJNYCH PROGRAMACH OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH I SOCJOTERAPEUTYCZNYCH. ....	4
3. PROWADZENIE PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, TWORZENIE WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH REALIZACJI POTRZEB, KTÓRYCH ZASPOKAJANIE MOTYWUJE POWSTRZYMYWANIE SIĘ OD SPOŻYWANIA ALKOHOLU, W TYM PROWADZENIE POZALEKCYJNYCH ZAJĘĆ SPORTOWYCH.....	5
4. EDUKACJA PUBLICZNA W ZAKRESIE PROBLEMATYKI ALKOHOLOWEJ ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY. ....	5
5. WSPOMAGANIE I FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ, GRUP I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH. ....	5
6. OGRANICZENIE DOSTĘPNOŚCI ALKOHOLU. ....	7
<b>ROZDZIAŁ 3 PARTNERZY UCZESTNICZĄCY W REALIZACJI PROGRAMU .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 4 ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 5 ZASADY PROWADZENIA KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI ORAZ COFANIA ZEZWOLEŃ .....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 BUDŻET I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>10</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1: ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KLUCZEWSKU .....</b>	<b>11</b>

## **WSTĘP**

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ich realizacja prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego corocznie przez Radę Gminy. Zadaniem Programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do pokonywania już istniejących problemów. Alkoholizm jest chorobą społeczną i jak każda inna choroba wymaga leczenia. Proces ten jest długotrwały, wymagający wiele wysiłku i wytrwałości nie tylko od osób uzależnionych, ale także od osób je otaczających. Im szybciej podjęte zostaną konkretne działania w tym zakresie tym większe są szanse na końcowy sukces, tym mniej osób zostanie dotkniętych tą chorobą, tym mniej będzie wypadków drogowych spowodowanych w stanie nietrzeźwym, tym mniej przemocy w rodzinie.

W roku 2013 zostało wydanych ogółem 34 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym 2 jednorazowe. W liczbie tej znajduje się 15 zezwoleń na sprzedaż piwa, oraz 12 zezwoleń na sprzedaż napojów od 4,5 % do 18 % oraz 7 zezwoleń na sprzedaż alkoholu powyżej 18 %.

### **Rozdział 1**

#### **Cele programu**

**§ 1.1.** Cel ogólny to ograniczenie spożywania napojów alkoholowych i redukcja związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych na terenie Gminy Kluczewsko.

**2.** Cele szczegółowe:

- 1) większa wiedza i świadomość społeczna na temat rosnącego zagrożenia rozwojem alkoholizmu, możliwych jego skutków i sposobów zapobiegania;
- 2) szerszy dostęp do oferty pomocowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) kontrola rynku sprzedaży napojów alkoholowych mająca na celu wyeliminowanie nierzetelnych sprzedawców;
- 4) edukacja społeczna ukierunkowana na zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu;
- 5) ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież;
- 6) tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- 7) eliminowanie czynników destabilizujących życie rodzinne;
- 8) partnerstwo w dążeniu do wypracowania skutecznych metod i rozwiązań w profilaktyce środowiskowej.

### **Rozdział 2**

#### **Zadania do realizacji**

**§ 2.1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, realizowane w szczególności poprzez:**

- 1) finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin, które nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub finansowane niewspółmiernie do lokalnych potrzeb;

- 2) konsultacje psychologiczne oraz zajęcia terapeutyczne i poza terapeutyczne dla osób z problemami alkoholowymi, narkotykowymi oraz dla sprawców przemocy;
- 3) zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów;
- 4) wyposażenie w niezbędne pomoce naukowe i sprzęt do diagnozy, leczenia i prowadzenia zajęć terapeutycznych (sprzęt, materiały, pozycje książkowe, broszury, materiały do badań przesiewowych itp.);
- 5) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 6) opłacenie kosztów powołania biegłych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- 7) koszty sądowe związane z opłaceniem wniosków w sprawie skierowania na leczenie odwykowe.

**2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych, realizowane w szczególności poprzez:**

- 1) tworzenie i dofinansowywanie działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla osób uzależnionych, ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) organizacja zajęć terapeutycznych umożliwiających odzyskanie funkcji społecznych dla osób współuzależnionych oraz ofiar przemocy w różnego rodzaju instytucjach, jednostkach (np. GOPS, KPP, placówkach oświatowych);
- 3) współpracę z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – kuratorami, prokuratorami, sędziami;
- 4) tworzenie i finansowanie bieżącej działalności świetlic opiekuńczo – wychowawczych (w tym dofinansowywanie remontu obiektów przeznaczonych do prowadzenia zajęć, wraz z zakupem niezbędnego sprzętu, wyposażenie w materiały edukacyjne, pomocowe, środki czystości oraz finansowanie wyjazdów wycieczkowych, rekreacyjnych w tym np. wyjścia na basen) dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym prowadzonych w placówkach oświatowych, sołectwach oraz przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczewsku i organizacje pozarządowe;
- 5) finansowanie dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic opiekuńczo – wychowawczych;
- 6) finansowanie wypoczynku i rekreacji oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kluczewsko z rodzin, w których występują problemy uzależnień, przemocy w rodzinie, jak również prawidłowo funkcjonujących w formie organizacji projektu LATO 2014 zmierzającego do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas wakacji, zarówno w formie zorganizowanego wyjazdu wypoczynkowego, jak również poprzez organizację lokalnych zajęć artystycznych, sportowych, ruchowych czy różnego rodzaju zawodów, festynów, koncertów organizowanych przez Gminę Kluczewsko, Szkoły Podstawowe, Gimnazja z terenu Gminy Kluczewsko.
- 7) Organizacja i finansowanie zajęć dla rodziców mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych oraz przygotowujących rodziców do wychowywania dzieci bez przemocy i alkoholu.

**3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, realizowane w szczególności poprzez:**

- 1) wspieranie programów i przedsięwzięć połączonych z przekazem profilaktycznym opracowanych i realizowanych przez młodzież a skierowanych do grup rówieśniczych;
- 2) realizacja środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci;
- 3) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji;
- 4) finansowanie rozwoju bazy sportowo – rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży, dającej możliwość rozszerzenia oferty o różne formy pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących alternatywę formy spędzania wolnego czasu, w tym dofinansowywanie budowy i remontu obiektów sportowych i bazy sportowej, wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i zagospodarowaniem terenu;
- 5) realizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu jako element działań profilaktycznych organizowanych przez Gminę Kluczewsko;
- 6) organizacja i finansowanie imprez sportowo-kulturalnych ukierunkowanych na popularyzację zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i narkotyków organizowanych przez różne podmioty, instytucje i placówki oraz Gminę Kluczewsko (np. konkursy, koncerty, zawody sportowe, festyny, warsztaty, spektakle teatralne, filmowe i profilaktyczne, spotkania integracyjne, kołka zainteresowań itp.)

**4. Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej oraz przeciwdziałania przemocy, realizowana będzie w szczególności poprzez:**

- 1) prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką alkoholową np. happeningów, pikników, festynów, lokalnych szkoleń, wykładów;
- 2) zakup materiałów edukacyjnych i ich kolportaż (np. wśród młodzieży, sprzedawców napojów alkoholowych, pracowników służby zdrowia, pracowników pomocy społecznej, nauczycieli, rodziców, policjantów, samorządowców, pacjentów placówek, lecznictwa odwykowego i innych, rodzin z problemem alkoholowym i ofiar przemocy, kierowców itp.);
- 3) zakup materiałów edukacyjno- informacyjnych, tablic edukacyjnych, pomocy w tym również literatury fachowej oraz czasopism przekazywanych osobom, instytucjom, organizacjom, placówkom oświatowym prowadzącym działania z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, ponadto organizowanie lokalnych szkoleń dla tych osób;
- 4) prowadzenie edukacji wśród różnych grup społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem różnych materiałów, w tym np. licznika trzeźwości, broszur, odbłasków itp.

**5. Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, realizowane w szczególności poprzez:**

- 1) wpieranie finansowe i organizacyjne instytucji oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność dotyczącą profilaktyki uzależnień;

2) wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji zadań publicznych związanych z profilaktyką uzależnień, rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zgodnie z zasadami określonymi w w/w ustawie;

3) organizacja lub finansowanie udziału w szkoleniach przedstawicieli instytucji, podmiotów oraz organizacji pozarządowych zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;

4) finansowanie zakupu pomocy naukowych dydaktycznych, książek materiałów edukacyjno-informacyjnych, które zostaną przekazane placówkom oświatowym, organizacjom pozarządowym, oraz instytucjom zajmującym się profilaktyką uzależnień oraz rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

5) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi instytucjami i podmiotami;

6) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jej zadania:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego osób zgłoszonych do Komisji:
  - przeprowadzanie rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol,
  - przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o leczenie odwykowe, wpływających z różnych instytucji (np. prokuratury rejonowej, policji, ośrodka pomocy społecznej oraz osób fizycznych,
  - motywowanie osób zgłoszonych do Komisji do podjęcia leczenia odwykowego,
  - monitorowanie przebiegu leczenia,
- b) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu:
  - zalecanie przeprowadzenia badań przez biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania formy leczenia osób zgłoszonych do Komisji,
  - kierowanie wniosku do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego,
  - kierowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację nieletnich dzieci,
  - występowanie członków Komisji w charakterze strony przed sądem w sprawach o leczenie odwykowe.
- c) opiniowanie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- d) zawiadamianie prokuratury o przestępstwie znęcania się, sporządzanie „Niebieskiej Karty”,
- e) udział w pracach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kluczewsko,
- f) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej. Współpraca z instytucjami (GOPS, policja, poradnia uzależnień, kuratorzy, sąd itp.) w sprawach osób zgłoszonych do Komisji,
- g) prowadzenie działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia. Występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- h) udział członków Komisji w szkoleniach,

- i) zasady wynagradzania członków Komisji określa załącznik Nr 1 do programu,
- j) koszty szkoleń, podróży służbowych i diet członków Komisji związanych z pełnieniem funkcji członka Komisji pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację programu. Decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji,
- k) zakup materiałów biurowych i sprzętów niezbędnych do realizacji zadań Komisji.

KOMENTARZ: Koordynacją zadań Komisji zajmuje się jej Przewodniczący, który współpracuje z Urzędem Gminy Kluczewsko i korzysta z jego logistycznego wsparcia.

#### **6. Ograniczenie dostępności alkoholu, realizowane w szczególności poprzez:**

1) prowadzenie działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości, w zakresie obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Kluczewsko, a w szczególności dotyczących:

- a) naruszania zakazu promocji i reklamy napojów alkoholowych,
- b) niedozwolonego podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- c) zlecenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i finansowanie związanych z tym kosztów osobowych,

2) występowanie do policji o wszczęcie postępowania w sprawach o naruszenie ograniczeń ujętych w pkt 1, na podstawie materiałów zgromadzonych przez GKRPA,

3) występowanie w sądzie, w charakterze oskarżyciela posiłkowego, w sprawach o naruszenie przepisów ujętych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **Rozdział 3**

#### **Partnerzy uczestniczący w realizacji programu**

##### **§3. 1. Partnerami biorącymi udział w realizacji programu będą m.in.:**

- 1) jednostki ochrony zdrowia,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczewsku,
- 3) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kluczewsku,
- 4) placówki oświatowe,
- 5) organizacje pozarządowe,
- 6) policja,
- 7) Sąd Rejonowy we Włoszczowie,
- 8) Prokuratura Rejonowa we Włoszczowie,
- 9) organy administracji państwowej i samorządowej (tj. PARPA Samorząd Województwa, PCPR, PUP i inne)

### **Rozdział 4**

#### **Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży**

**§ 4.** Zasady wydawania zezwoleń na okres 2 lat i 4 lat:

- 1) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż (podawanie) napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Kluczewsko. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
  - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
  - e) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
- 2) Starający się o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu podmiot gospodarczy powinien we wniosku określić w jaki sposób zamierza spełnić wymogi sanitarne oraz czy lokalizacja zakładu nie doprowadzi do zakłócenia spokoju w najbliższym otoczeniu;
- 3) W oparciu o otrzymany wniosek uprawniony pracownik Urzędu Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz z zasadami określonymi przez Radę Gminy Kluczewsko po czym sporządzany jest protokół z wizji;
- 4) Zebrany materiał opiniowany jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) W przypadku stwierdzenia, że istnieją przesłanki świadczące o tym, że funkcjonowanie lokalu, w którym prowadzona będzie sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu może przeszkadzać okolicznym mieszkańcom Wójt Gminy może cofnąć wniosek i zażądać aby podmiot gospodarczy dołączył do niego pisemną zgodę sąsiadów na funkcjonowanie zakładu gastronomicznego (ogródka piwnego);
- 6) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Wójt Gminy Kluczewsko;
- 7) W zezwoleniu wpisuje się godziny sprzedaży napojów alkoholowych;
- 8) Przed wydaniem zezwolenia należy uiścić opłatę za zezwolenie.

#### § 5. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych:

- 1) Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Kluczewsko. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
  - b) adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) określenie dni i godzin sprzedaży napojów alkoholowych,
  - e) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
- 2) Do wniosku należy dołączyć :
  - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - b) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ( z wyjątkiem OSP ),
  - c) zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie imprezy organizowanej na wolnym powietrzu,
- 3) Zezwolenie wydaje Wójt Gminy na okres do 2 dni,
- 4) Za zezwolenie jednorazowe pobiera się opłatę w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

§ 6. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona również w miejscu wydzielonym – ogródka gastronomicznym.



§ 7. Ogródek gastronomiczny usytuowany bezpośrednio przed lokalem, na jego terenie, werandzie lub innym miejscu z nim związanym traktowany jest jako część lokalu gastronomicznego.

## **Rozdział 5**

### **Zasady prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz cofania zezwoleń**

§ 8. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się gdy zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jeżeli zostaną one potwierdzone jednym z wymienionych dokumentów:

- 1) Protokołem Policji lub prawomocnym orzeczeniem Sądu,
- 2) Protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy lub Gminną Komisję d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 3) Protokołem właściwego organu kontroli państwowej, np. Urzędu Kontroli Skarbowej, Państwowej Inspekcji Handlowej,
- 4) Zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

§ 9. W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:

- 1) Wyniki kontroli dokonanej przez organy, o których mowa w § 15,
- 2) Co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 10 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 10. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 11. Kontrolę w ramach Gminnej Komisji d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają zespoły składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli z poniżej wymienionych grup:

- upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy, członkowie Komisji, funkcjonariusze Policji.

§ 12. Zakres kontroli obejmuje:

Zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,

Przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

Przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,

Przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.

§ 13. Kontrole przeprowadzane są bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

§ 14. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 15. Osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie dokonywana jest sprzedaż i podawanie oraz magazynowanie napojów alkoholowych w godzinach prowadzenia działalności i żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.

§ 16. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

§ 17. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.

§ 18. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działanie przewidziane prawem.

## **Rozdział 6**

### **Budżet i sposób realizacji programu**

§ 19. 1. Zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dochody z opłat za zezwolenia wydane przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta na sprzedaż napojów alkoholowych, wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnych programów, o których mowa w art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

2. Środki na sfinansowanie realizacji programu zostały ustalone w budżecie Gminy Kluczewsko na 2014r. w dziale 851 – ochrona zdrowia, rozdz. 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

3. Plan finansowania zadań ustalonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014r. określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. O finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji przedsięwzięć ujętych w programie decyduje Wójt działający w granicach środków ujętych w budżecie Gminy Kluczewsko na 2014r. i na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

5. Zadania programu realizowane będą poprzez:

1) wykorzystanie sił własnych Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych dysponujących środkami finansowymi w ramach programu,

2) zlecenie zadań gminnym jednostkom organizacyjnym odbywające się w drodze zmiany dysponenta środków budżetowych,

3) współfinansowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty występujące z ofertą.

**Zasady wynagradzania członków  
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kluczewsku**

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie w wysokości 55 zł za udział w posiedzeniu komisji
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 przysługuje za:
  - a) udział w posiedzeniach i pracach Komisji,
  - b) udział w przeprowadzanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Wójta.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności sporządzana każdorazowo z posiedzenia Komisji lub przeprowadzonej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji pod względem merytorycznym.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie po zatwierdzeniu przez Wójta lub osoby upoważnione sporządzonej listy płac w terminie 14 dni od dnia dostarczenia listy obecności.

**Plan Finansowania Zadań Określonych  
w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2014 rok**

<b>Lp.</b>	<b>ZADANIE</b>	<b>KWOTA</b>
<b>1.</b>	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	6.000
<b>2.</b>	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych.	13.000
<b>3.</b>	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. Tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,	17.000
<b>4.</b>	Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej oraz przeciwdziałania przemocy.	3.000
<b>5.</b>	Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	4.000
<b>6</b>	Ograniczenie dostępności alkoholu	0
<b>Łączna kwota środków budżetowych:</b>		<b>43.000</b>