

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY KLUCZEWSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2014**

W S T Ę P

Rozwój Gminy Kluczewsko w dużej mierze zależy od aktywności jej mieszkańców, od ich inicjatywy na rzecz dobra publicznego. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Gminy Kluczewsko przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2014” zwanym dalej „Programem” jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
 - 2) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy;
2. Program obejmuje współpracę Gminy Kluczewsko z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Kluczewsko i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy na 2014 rok jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Kluczewsko i zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Celami szczegółowymi współpracy, o której mowa w ust. 1 są:
 - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
 - b) ożywienie współpracy organizacji z samorządem,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę,

- d) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy:

Współpraca Gminy Kluczewsko z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe

1. Gmina Kluczewsko podejmuje współpracę z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy Kluczewsko z organizacjami w roku 2014 może obejmować zadania w zakresie:
 - a) realizacji zadań Gminy Kluczewsko określonych w ustawach,
 - b) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c) diagnozowania potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
3. Na rok 2014 jako obszary priorytetowe zostały określone zadania z obszarów:
 - a) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) nauka i edukacja,
 - d) wspieranie działalności organizacji pozarządowych,
 - e) przeciwdziałania patologii społecznych ,
 - f) ochrona przeciwpożarowa, ratownictwo i ochrona ludności.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała charakter pozafinansowy i może odbywać się w szczególności w formie:
 - a) udostępnienia lokalu na spotkania organizacji,
 - b) pomocy w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami i innymi instytucjami
 - c) promocji działalności realizowanej przez organizacje,
 - d) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - e) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy w formie zlecenia organizacyjnego realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Kluczewsko na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ VI

Okres i sposób realizacji programu

1. Program obejmuje współpracę w roku kalendarzowym 2014.

2. Ze strony Gminy współpracę realizują:
 - 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
 - 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
3. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są:
 - 1) Organizacje pozarządowe,
 - 2) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Planowana wartość środków na realizację programu w roku 2014 zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Kluczewsko na rok 2014.

ROZDZIAŁ VIII

Ocena realizacji programu

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) Liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
 - 3) Wysokość środków finansowych na realizację zadań, w tym z budżetu gminy oraz innych źródeł.

ROZDZIAŁ IX

Sposób tworzenia programu:

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) przygotowywanie przez Urząd projektu Programu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu,
 - 3) przygotowywanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 4) przedstawienie Radzie Gminy projektu Programu i skierowanie go pod obrady,
 - 5) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu.
2. Konsultacje Programu, o których mowa w pkt 1 przebiegać będą w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie na stronie BIP Gminy Kluczewsko na okres 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
 - 2) przygotowane przez Urząd zestawienie uwag i wniosków zgłaszanych podczas konsultacji,
 - 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej:

- 1) Wójt w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru ofert najlepszych,
- 2) Przewodniczącym Komisji Opiniującej jest osoba wskazana przez Wójta,
- 3) W skład Komisji Opiniującej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
- 4) W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 5) Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu,
- 6) Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) Komisja działa społecznie i z tytułu pracy w komisji członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

ROZDZIAŁ XI

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Rada Gminy uchwalając budżet zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:
 - rodzaju zadania,
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - terminach i warunkach realizacji zadania,
 - terminie i miejscu składania ofert,
 - terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert.
5. Oferty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
6. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych stosuje się tryb w nich określony.
7. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:
 - zakres rzeczowy zadania publicznego,
 - termin i miejsce realizacji,
 - należną dotację celową i tryb płatności,
 - tryb kontroli wykonywania zadania,
 - sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.