

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KLUCZEWSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2016**

**W S T Ę P**

Rozwój Gminy Kluczewsko w dużej mierze zależy od aktywności jej mieszkańców, od ich inicjatywy na rzecz dobra publicznego. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Gminy Kluczewsko przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami);

czy

Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz. U. z dnia 9 września 2015r.)

2) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami);

3) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy;

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kluczewsko z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Kluczewsko i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy na 2016 rok jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Kluczewsko i zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

2. Celami szczegółowymi współpracy, o której mowa w ust. 1 są:

a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,

b) ożywienie współpracy organizacji z samorządem,

- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę,
- d) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji pozarządowych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy:**

Współpraca Gminy Kluczewsko z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – tj. dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych Podmiotom Programu oraz wspieranie ich działania w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2. Partnerstwa – tj. podejmowania działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
3. Efektywności – tj. realizacja zaplanowanych działań, dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych;
4. Uczciwej konkurencji – tj. podejmowanie działań opartych na przejrzystych, równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia realizacji zadań publicznych) w sposób zapewniający równy dostęp do informacji;
5. Jawności- tj. zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, dostępie do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środków finansowych itp.;
6. zachowaniu suwerenności stron – tj. zagwarantowanie suwerenności, równości oraz autonomii Podmiotom Programu, w granicach przyznanych przez prawo.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe**

1. Gmina Kluczewsko podejmuje współpracę z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy Kluczewsko z organizacjami w roku 2016 może obejmować zadania w zakresie:
  - a) realizacji zadań Gminy Kluczewsko określonych w ustawach,
  - b) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - c) diagnozowania potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
3. Na rok 2016 jako obszary priorytetowe zostały określone zadania z obszarów:
  - a) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) nauka i edukacja,
  - d) wspieranie działalności organizacji pozarządowych,
  - e) przeciwdziałania patologii społecznych ,
  - f) ochrona przeciwpożarowa, ratownictwo i ochrona ludności.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała charakter pozafinansowy i może odbywać się w szczególności w formie:
  - a) udostępnienia lokalu na spotkania organizacji,
  - b) pomocy w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami i innymi instytucjami
  - c) promocji działalności realizowanej przez organizacje,
  - d) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - e) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy w formie zlecenia organizacyjnego realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Kluczewsko na zasadach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Program obejmuje współpracę w roku kalendarzowym 2016.
2. Ze strony Gminy współpracę realizują:
  - 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
  - 2) Wójt w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
  - 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
3. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są:
  - 1) Organizacje pozarządowe,
  - 2) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku publicznego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

Gmina Kluczewsko planuje przeznaczyć na realizację programu w roku 2016 kwotę 72000 zł.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Ocena realizacji programu**

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
  - 1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) Liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
  - 3) Wysokość środków finansowych na realizację zadań, w tym z budżetu gminy oraz innych źródeł.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób tworzenia programu:**

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) przygotowywanie przez Urząd projektu Programu,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu,

- 3) przygotowywanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
  - 4) przedstawienie Radzie Gminy projektu Programu i skierowanie go pod obrady,
  - 5) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu.
2. Konsultacje Programu, o których mowa w pkt 1 przebiegać będą w następujący sposób:
- 1) zamieszczenie na stronie BIP Gminy Kluczewsko na okres nie krótszy niż 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
  - 2) przygotowane przez Urząd zestawienie uwag i wniosków zgłaszanych podczas konsultacji,
  - 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej**

- 1) Wójt w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru ofert najlepszych,
- 2) Przewodniczącym Komisji Opiniującej jest osoba wskazana przez Wójta,
- 3) W skład Komisji Opiniującej mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
- 4) W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 5) Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu,
- 6) Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) Komisja działa społecznie i z tytułu pracy w komisji członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Rada Gminy uchwalając budżet zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:
  - rodzaju zadania,
  - wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
  - zasadach przyznawania dotacji,
  - terminach i warunkach realizacji zadania,
  - terminie i miejscu składania ofert,
  - terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert.

5. Oferty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
6. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych stosuje się tryb w nich określony.
7. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:
  - zakres rzeczowy zadania publicznego,
  - termin i miejsce realizacji,
  - należną dotację celową i tryb płatności,
  - tryb kontroli wykonywania zadania,
  - sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy.