

Protokół
z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Kluczewsko

.....
(nazwa stanowiska pracy)

3) W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy, oferty przesłało ... kandydatów, w tym ... kandydatów spełniających wymogi formalne.

4) **Konkurs przeprowadzony został przez Komisję w składzie:**

.....
.....
.....

5) **Zastosowane metody naboru:**

Ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kluczewsko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

6) **Zastosowane techniki naboru:***

- 1) analiza dokumentów
- 2) test kwalifikacyjny
- 3) test sprawdzający wiedzę ogólną kandydatów
- 4) rozmowa kwalifikacyjna

7) Po przeprowadzeniu procedury konkursu na ww. stanowisko pracy Komisja konkursowa stwierdza, że najlepsze wyniki uzyskali wskazani poniżej kandydaci, uszeregowani według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Liczba punktów
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

Komisja konkursowa proponuje zatrudnić na ww. stanowisko Panią/Pana
....., która/y otrzymał/a największą liczbę
punktów.

8) **Uzasadnienie wyboru:**

.....

.....
.....

Podpisy członków komisji:

Zatwierdzam

.....

.....

.....

(Podpis Wójta Gminy)

.....

Załączniki do protokołu:

1. weryfikacja złożonych ofert pod kątem wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze
2. zestawienie liczby punktów otrzymanych przez kandydatów na poszczególnych etapach selekcji

* niewłaściwe skreślić