

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu**

Urząd Gminy Kluczewsko
Ul. Spółdzielcza 12
29-120 Kluczewsko

**WÓJT GMINY KLUCZEWSKO
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
.....
2. Wymagania dodatkowe:
.....
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
.....
4. Warunki pracy na stanowisku:
.....
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi/ nie wynosi* 6 %
6. Informacje dodatkowe:
.....
.....
.....
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
.....
8. Wymagane dokumenty można składać na adres e-mail: ug@kluczewsko.gmina.pl , pocztą lub bezpośrednio w Sekretariacie Wójta Gminy Kluczewsko ul Spółdzielcza 12, 21 120 Kluczewsko, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ...” do dnia
Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Kluczewsko).

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę.

9. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 44-781-42-46. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do Zarządzenia nr.... Wójta Gminy Kluczewsko z dnia
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.kluczewsko.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kluczewsko w budynku przy ul. Spółdzielcza 12,

* niewłaściwe skreślić