

**ZARZĄDZENIE NR 20/2020**  
**WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO**  
z dnia 20 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego na terenie gminy Kluczewsko w 2020 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.), oraz uchwały Nr IX/61/19 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie w sprawie w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Sekretarz

§1.1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- |                     |   |                   |
|---------------------|---|-------------------|
| 1/ Bożena Nowak     | - | Przewodniczący    |
| 2/ Jachna Renata    | - | Sekretarz Komisji |
| 3/ Elżbieta Wóldzik | - | Członek komisji   |

2.Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3.Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem.

§ 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Kluczewsko propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publicznego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Rafał Pałka

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 20/2020  
Wójta Gminy Kluczewsko**

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Kluczewsko w 2020 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem powołanym na zasadach i w trybie określonym w obowiązującym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 i przy uwzględnieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja powołana przez Wójta Gminy Kluczewsko opiniuje złożone wnioski na realizację zadań publicznych.

3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby podlegające wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Każdy członek Komisji przedstawia w formie pisemnej Oświadczenie, które stanowi **załącznik Nr 2** do Zarządzenia.

5. W przypadku wyłączenia członka komisji na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy powołać kolejną osobę aby skład komisji nie został pomniejszony.

6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy drogą Zarządzenia.

7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji w kontaktach zewnętrznych przed oferentami oraz innymi podmiotami;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) określenie zadań członków Komisji;
- 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami konkursu przebiegu prac;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Wójta Gminy o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) ustalanie informacji o przebiegu i wynikach oceny;
- 9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.

9. Komisja, na podstawie złożonych ofert przez organizacje:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, tym wysokość w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, udział środków finansowych własnych lub środków

pochodzących publicznych innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Opinie Komisji Oceniającej są formułowane na zasadzie konsensusu i są przedstawiane w formie pisemnej Wójtowi Gminy.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

12. Przepisy mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

13. Spotkania Komisji Oceniającej protokołowane są przez pracownika Urzędu Gminy.

**WÓJT**  
Rafał Pałka

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ OPINUJACEJ OFERTY  
SKŁADANE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REZLIZAJCE ZADAŃ  
PUBLICZNYCH GMINY KLUCZEWSKO**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z powołaniem mnie do pracy jako członka Komisji Konkursowej, oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie Nr..... ogłoszonym w dniu.....przez Wójta Gminy Kluczewsko na realizację zadania publicznego

pn.....  
.....  
.....

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W razie zmiany jakiegokolwiek informacji podanej w oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia w formie pisemnej nowego oświadczenia.

imię, nazwisko

.....

data i podpis

.....