

# URZĄD GMINY

## KLUCZEWSKO

### ZARZĄDZENIE NR - 9 / 13

### WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 26 marca 2013 r.

#### **w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 3/2013 z dnia 15 stycznia 2013 r., zarządza się co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia Wójtowi Gminy oraz organom nadrzędnym i organom wojskowym ciągłości przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania we wszystkich stanach gotowości obronnej na terenie Gminy Kluczewsko organizuje się stały dyżur dla potrzeb wójta - w sekretariacie urzędu.

§ 2. Ustala się " Szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru."

§ 3.1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, które prowadzi się dwukrotnie w cyklu rocznym.

2. W ramach szkolenia prowadzi się zajęcia teoretyczne i treningi z zakresu uruchamiania i pełnienia „stałego dyżuru” obsługiwanego i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 4. Zobowiązuje się Sekretarza Urzędu Gminy do:

- 1) opracowania " Szczegółowej instrukcji działania Stałego Dyżuru" w oparciu o zarządzenie nr 15/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r., w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przygotowania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy i sprawowania nad nim bezpośredniego nadzoru;
- 3) wyposażenia stałego dyżuru w niezbędną dokumentację oraz sprzęt i środki łączności;
- 4) koordynacji i kontroli całokształtu spraw dotyczących stałego dyżuru;
- 5) sprawdzania gotowości stałego dyżuru do działania oraz szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
- 6) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez osoby pełniące stały dyżur;
- 7) kierowania procesem składania meldunków Wójtowi oraz organom nadrzędnym, a także przekazywania informacji i decyzji jednostkom podległym i współdziałającym;

§ 5. Zobowiązuje się Kierowników Referatów i samodzielnych stanowisk pracy w uzgodnieniu z Sekretarzem Urzędu, do wyznaczenia osób dla potrzeb stałego dyżuru Wójta.

§ 6. System stałego dyżuru należy zorganizować w terminie do 30 marca 2013 roku.

§ 7. Traci moc zarządzenie wójta nr 1/2005 z dnia 08 marca 2005 roku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.