

ZARZĄDZENIE Nr 87/2020
WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO
z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z Programem współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XV/53/2020 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 04 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021, zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam szczegółowy sposób zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- a) być zgodna z zasadami określonymi w ustawie oraz warunkami, o których mowa w art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 i ust. 7 ustawy,
- b) być złożona na formularzu „Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego” określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055),
- c) zakres zadania publicznego wymieniony w ofercie powinien być zgodny z zakresem zadania określonym w Programie współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/53/2020 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 04 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021

2. Oferty będą rozpatrywane przez właściwie merytorycznie Referat Urzędu Gminy Kluczewsko w zakresie swoich kompetencji.

3. Właściwy Referat w terminie 7 dni od daty wpływu oferty do Urzędu Gminy Kluczewsko poddaje ofertę do publicznej wiadomości poprzez:

- zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kluczewsko,
- zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kluczewsko,

- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kluczewsko, celem zgłaszania do niej ewentualnych uwag.

4. Właściwy Referat w terminie 14 dni od daty wpływu oferty do Urzędu Gminy Kluczewsko dokonuje formalnej oceny oferty na podstawie warunków określonych w ust 2 niniejszego paragrafu oraz rozpatruje zgłoszone do oferty uwagi. W przypadku uzyskania przez ofertę pozytywnej oceny formalnej zostaje ona poddana, w terminie kolejnych 5 dni ocenie merytorycznej.

5. Przy ocenie merytorycznej oferty właściwy wydział merytoryczny rozpatruje możliwość realizacji zadania biorąc pod uwagę:

- a) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego,
- b) zabezpieczenie w budżecie Gminy Kluczewsko środków finansowych będących w dyspozycji właściwego referatu merytorycznego Urzędu Gminy Kluczewsko przeznaczonych na realizację zadania,
- c) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla społeczności lokalnej,
- d) stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zawartym w Programie współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2021.

6. Referat merytoryczny i przekazuje swoje pisemne stanowisko dotyczące uwag wraz z rekomendacją Wójtowi Gminy Kluczewsko.

7. O celowości realizacji zadania publicznego decyduje Wójt Gminy Kluczewsko na podstawie przedłożonego przez właściwy referat merytoryczny pisemnego stanowiska co do oferty.

8. O decyzji podjętej przez Wójta Gminy Kluczewsko oferent zostanie poinformowany pisemnie.

9. Od negatywnej decyzji Wójta Gminy Kluczewsko w sprawie nie uznania celowości realizacji zadania publicznego nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wójt Gminy Kluczewsko **uznając celowość** realizacji zadania publicznego zawiera niezwłocznie umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Szczegóły realizacji zadania określa umowa.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

/-/ Rafał Pałka