

ZARZADZENIE Nr 68/2022
WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO
z dnia 01 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w publicznych szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko

Na podstawie art. 6 ust. 2f ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164 ze zm.) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) po zatwierdzeniu przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Piotrkowie Tryb. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam do stosowania w zespołach przedszkolno-szkolnych na terenie gminy Kluczewsko.

1) Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia;

2) Jednolity rzeczowy wykaz akt, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do publicznych szkół podstawowych i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko gdzie jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia,

3) Instrukcję archiwalną określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w publicznych szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia" podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość i archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

/-/ Pałka Rafał