

**ZARZĄDZENIE NR 61/2015**  
**Wójta Gminy Kluczewsko**  
**z dnia 1 października 2015 roku**

w sprawie udzielenia upoważnień do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych p.o. Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2015 r. poz. 1515) art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późniejszymi zmianami) art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567 z późniejszymi zmianami) art. 13 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 755) art. 7 ust. 1 a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późniejszymi zmianami) art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Udzielam Pani **LIDII KOWALSKIEJ** pełniącej obowiązki Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku upoważnienia do:

- 1) Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, określonych w ustawie o pomocy społecznej.
- 2) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.
- 3) Prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 4) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji.
- 5) Przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odbierania oświadczenia majątkowego.
- 6) Przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 7) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu dodatków mieszkaniowych, zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.
- 8) Wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom i innym niż ubezpieczeń, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 9) Prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
- 10) Przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania karty i stwierdzających utratę uprawnień do korzystania z programu rządowego, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27

maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych.

11) Podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.