

ZARZĄDZENIE NR 5/2019
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2019/2020 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczewsko, a także podania do publicznej wiadomości informacji o kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentach niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów oraz liczbie punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art.154 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam na rok szkolny 2019/2020 harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kluczewsko oraz podaję do publicznej wiadomości informację o kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczbie punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentach niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam na rok szkolny 2019/2020 harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczewsko oraz podaję do publicznej wiadomości informację o kryteriach branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczbie punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumentach niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Zespołów Przedszkolno-Szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza. Deklarację, o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin postępowania rekrutacyjnego t.j. od 22 lutego 2019 r. do 28 lutego 2019 r. włącznie.

Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacje.

| Lp | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 9 kwietnia 2019 r. do 15 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. Poz. 996 z późn. zm.) | do 21 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | do 17 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | 24 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 25 marca 2019r. do 28 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 25 kwietnia 2019r. do 29 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | 6 maja 2019r. |

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|------------|---|---|---|
| 1. | Pozostawanie rodziców kandydata (prawnych opiekunów) w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub pobieranie nauki w systemie dziennym: kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata | 2 | oświadczenie rodzica/ów (prawnych opiekunów) |
| 2. | Pozostawanie jednego z rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym | 1 | oświadczenie rodzica |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły, w której prowadzone jest to przedszkole | 3 | oświadczenie rodzica/ów (prawnych opiekunów) |
| 4. | Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie z przedszkola przez ponad 5 godzin dziennie | 1 pkt za każdą godzinę powyżej 5 godzin | oświadczenie rodzica/ów (prawnych opiekunów) |

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko**

| Lp . | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|----------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 9 kwietnia 2019 r. do 15 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. Poz. 996 z późn. zm.) | do 21 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | do 17 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | 24 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 25 marca 2019r. do 28 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 25 kwietnia 2019r. do 29 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰ | 6 maja 2019r. |

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
|------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole | 3 | oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów |
| 2. | Dziecko uczęszczało do przedszkola w tej szkole | 2 | oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów |
| 3. | Szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych | 1 | oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów |