

## **Zarządzenie Nr 47/2019**

### **Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 16 maja 2019 r.**

#### **w sprawie dokonywania zmian w planach finansowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2019 poz. 506), art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 869), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U.2015.1542) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911, ze zm.), zarządzam co następuje:

**§1.** Ustala się procedury postępowania w sprawie zmian w planach finansowych danego roku budżetowego jednostek organizacyjnych oraz zatwierdzania tych zmian, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Obowiązki o których mowa w § 1 spoczywają na kierownikach jednostek organizacyjnych Gminy i kierownikach referatów Urzędu Gminy Kluczewsko.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **Otrzymują:**

1. Dyrektor Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Kluczewsku
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczewsku
3. Dyrektor Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Kluczewsku
4. Dyrektor Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Dobromierzu
5. Dyrektor Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Komornikach

## **Procedury postępowania w sprawie sposobu dokonywania zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych oraz zatwierdzania tych zmian**

### **1. Cel zastosowania procedury**

Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy.

Plan finansowy zatwierdzony jest w podziale pełnej klasyfikacji budżetowej. Kierownik jednostki realizuje wydatki w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów. Zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

W toku wykonywania budżetu może wystąpić konieczność dokonania przesunięć w planie finansowym jednostki (zmiana planu dochodów lub zmiana planu wydatków polegająca na przesunięciu środków finansowych pomiędzy paragrafami, rozdziałami lub działami).

### **2. Procedura czynności związanych z postępowaniem w przypadku konieczności dokonania zmian w planach finansowych.**

2.1. Wprowadzenie zmian następuje, gdy obowiązek, celowość bądź wprowadzony akt prawny lub nowelizacja obowiązujących aktów wynika relatywnie z przepisów prawa (Uchwał Rady Gminy, Zarządzeń Wójta lub ustaw czy rozporządzeń). W przypadku potrzeby dokonania zmian w zaplanowanych wydatkach kierownik jednostki winien najpóźniej w terminie 15 dni przed upływem miesiąca/kwartału powiadomić Wójta Gminy Kluczewsko w celu podjęcia uchwały/zarządzenia zmieniającego plan finansowy.

2.2. Wnioski o zmianę planów finansowych w uzasadnionych przypadkach z wyczerpującym uzasadnieniem wnioskowanych zmian (w szczególności co do każdego paragrafu klasyfikacji budżetowej) należy przekładać osobno do zmian:

- wymagających podjęcia Uchwał Rady Gminy (kompetencje Rady Gminy) obejmujących zmiany planu dochodów, zwiększenie planu wydatków majątkowych i przeniesienia wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,

- wymagających podjęcia Zarządzeń Wójta Gminy, w tym zgodnie z otrzymanym upoważnieniem od Rady Gminy.

2.3. Wnioski winny zawierać wskazanie źródeł sfinansowania wydatków.

### **3. Zasady przygotowania projektu Zarządzenia Wójta lub Uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany budżetu na dany rok budżetowy**

3.1. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kluczewsko oraz jednostki organizacyjne Gminy Kluczewsko będące realizatorami budżetu gminy składają wnioski do zmiany w planach finansowych do Wójta Gminy w terminie 15 dni przed upływem miesiąca/kwartału wraz z uzasadnieniem w formie papierowej oraz elektronicznej (projekt zmian) z systemu BESTI@ lub SJO BESTI@ na adres skarbnik@kluczewsko.gmina.pl

3.2. Wnioski winny zawierać dane wg następującego wzoru:

- tabela w układzie dział, rozdział, paragraf, osobno w zakresie zmian planu dochodów i planu

wydatków, wg stanu na dzień sporządzenia wniosku

3.3. Dodatkowo w zakresie zadań inwestycyjnych lub remontowych do wniosku dołącza się uzasadnienie o konieczności ujęcia danego zadania i szacunkowej wartości oraz okresie jego realizacji.

3.4. Wnioski składane przez placówki oświatowe należy składać bezpośrednio do Referatu Edukacji. Referat Edukacji zatwierdza otrzymany wniosek pod względem zasadności merytorycznej wydatku oraz możliwości finansowych poszczególnych jednostek. Tak zatwierdzony wniosek składany jest do Referatu Planowania i Finansów.

3.5. Na wniosku winna zostać uwidoczniona data wpływu, wniosek winien być zaopiniowany w razie potrzeby przez referat merytoryczny, a następnie niezwłocznie przekazany do referatu finansowego.

3.6. Wnioski, co do których referaty merytoryczne nie wniosły uwag merytorycznych, są opracowywane przez referat finansowy do postaci projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy w sprawie zmian budżetu na dany rok budżetowy, które przekłada się Wójtowi w terminach umożliwiających podjęcie właściwych uchwał i zarządzeń.

3.7. Ostatni wniosek w danym roku budżetowym należy dostarczyć do referatu finansowego w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada danego roku.

#### **4. Postępowanie z podjętymi uchwałami i zarządzeniami.**

4.1. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia kierowników jednostek organizacyjnych o dokonanych zmianach planów dochodów i wydatków wprowadzanych w toku wykonywania budżetu.

4.2. Na podstawie podjętych uchwał i zarządzeń zmieniających budżet gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymują zawiadomienia i dokonują zmian w planach finansowych. Zawiadomienia mogą być przekazywane w formie papierowej lub elektronicznej.