

ZARZĄDZENIE NR 45/2014
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 4 sierpnia 2014 roku

w sprawie wykonania wniosków pokontrolnych

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z zaleceniami Protokołu z przeprowadzonej kontroli problemowej wykonywania zadań w zakresie obronności w Urzędzie Gminy w Kluczewsku zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuję Panią Jachnę Renatę – inspektora ds. obrony cywilnej i sportu do:

- a) uzupełnienia dokumentacji szkoleniowej grupy GSD oraz prowadzenia konspektów w części zasadniczej i szczegółowej,
- b) zaktualizowania karty realizacji zadań operacyjnych,
- c) zarejestrowania zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych(Dz. U. Nr 14 poz. 67) Planów świadczeń osobistych i rzeczowych gminy na rok 2014,
- d) doprowadzenia planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy do zgodności ze wzorami stanowiącymi załączniki Nr 4 i 7 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju(Dz. U. Nr 229 poz. 2307 z późniejszymi zmianami),
- e) doprowadzenia do zgodności z systemem przyjętym w województwie rejestru wydanych decyzji w sprawie świadczeń rzeczowych i rejestru w sprawie wydanych decyzji w sprawie świadczeń osobistych i przerejestrowania ich na lata następne,
- f) wykonania planu wykorzystania świadczeń osobistych na rzecz UG wynikający z §13 oraz wzoru stanowiącego zał. nr 10 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- g) wydawania decyzji na świadczenia osobiste w celu zabezpieczenia „Akcji Kurierskiej” zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 5 do rozporządzenia RM na właściwej podstawie prawnej wraz z posiadanym środkiem transportowym,
- h) przerejestrowania Rejestru wykonanych świadczeń na rzecz obrony na lata następne,
- i) uaktualnienia wykazu stawek ryczałtu za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych na lata następne i 2014 rok.

§ 2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do opracowania „Harmonogramu usunięcia stwierdzonych niedociągnięć”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania