

**Zarządzenie Nr 4 /2023**  
**Wójta Gminy Kluczewsko**  
**z dnia 11 stycznia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji**  
**monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego**  
**oraz na terenie gminy Kluczewsko.**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1510; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 ) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do budynku Urzędu oraz na terenie gminy Kluczewsko, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kluczewsko.

**§ 3.**

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 115/2022 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Rafał Pałka

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego**  
**oraz na terenie gminy Kluczewsko.**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do budynku Urzędu oraz na terenie gminy Kluczewsko (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
3. Zgodnie z art. 22<sup>2</sup> § 2 Kodeksu pracy, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w §1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej. Ponadto, zgodnie z art. 22<sup>2</sup>§1 Kodeksu pracy monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Kluczewsko, zwana dalej Gminą.

**§ 2.**

**Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia.

**§ 3.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Rozmieszczenie kamer monitoringu zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić



- poszanowanie godności osobistej osób przebywających w ich obszarze oraz prawa do prywatności.
4. Wykaz miejsc, w których znajdują się urządzenia systemu monitoringu zawiera **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
  5. Monitoring podlega nadzorowi przez Wojciecha Prokopa – Kierownika Referatu.
  6. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk Urzędu Gminy Marcin Nowak, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy, ma dostęp do:
    - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
    - b) urządzenia rejestrującego;
    - c) materiału zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego (zapisów z kamer).
  7. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu Gminy, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie Gminy upoważnieni są:
    - a/ Wójt Gminy;
    - b/ Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego;
    - c/ Informatyk;
    - d/ inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie
    - a) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  8. Osoby, które mają wgląd w materiał zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia nadane przez Wójta Gminy.
  9. Osoba, posiadająca uprawnienia przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na wyznaczonym do tego komputerze.
  10. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy prowadzi ewidencję osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego oraz nadanych uprawnień, stanowiącą **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.

#### § 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Monitoring gromadzi dane pozwalają określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób fizycznych, w tym pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż **30 dni** od dnia nagrania.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy lub upoważnionego przez niego osoba -Sekretarz Gminy, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez Wójta lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### § 5.

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
2. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie, po uzupełnieniu, stają się dokumentami wewnętrznymi. Dokumentów tych nie udostępnia się osobom nieuprawnionym i nie udostępnia się ich w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 6.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu, w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia, w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii nagrania, lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.



5. Nośnik z kopią nagrania zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować.
6. Nośnik z kopią nagrania sporządzoną na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywany jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniany wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów nośnik z kopią nagrania jest niszczone po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Wydanie kopii zapisu z monitoringu, może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa, za pokwitowaniem i następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy. Wzór protokołu przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.
8. Administrator prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu odnotowuje się w rejestrze udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, prowadzonym przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
10. Wszystkie przypadki wglądu do nagrań, zapisania materiału nagrania na zewnętrzny nośnik, przekazania nośnika, zniszczenia nośnika odnotowuje się w rejestrze działań w systemie monitoringu wizyjnego prowadzonym przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**.

#### § 7.

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczenie w obszarze monitorowanym w widocznych miejscach tablic z piktogramem kamery (na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem) o także tabliczek informacyjnych, które zawierają podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania monitoringu (obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO realizowany jest warstwowo. Wzór tabliczki z piktogramem stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**.
2. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kluczewsko ( link: <https://bip.kluczewsko.pl/>), na stronie internetowej Gminy Kluczewsko (link: [www.kluczewsko.pl](http://www.kluczewsko.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu**.
3. Każdy pracownik Urzędu Gminy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi **Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu**.

#### § 8.

Regulamin monitoringu (bez załączników nie podlegających publikacji) dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Kluczewsko.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy.



WÓJT  
Rafał Pałka

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Lokalizacja kamer i obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Załącznik nr 2 – Lokalizacja urządzeń systemu monitoringu

Załącznik nr 3 - Ewidencja osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego oraz nadanych uprawnień

Załącznik nr 4 - Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 5 - Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 6 – Rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 7 – Rejestr działań w systemie monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 8 – wzór tabliczki informacyjnej z piktogramem

Załącznik nr 9 – wzór klauzuli informacyjnej z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Załącznik nr 10 – wzór informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

**Załącznik nr 2** do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko

### LOKALIZACJA URZĄDZEŃ SYSTEMU MONITORINGU

Lp.	Urządzenie	Lokalizacja	Zabezpieczenie / uwagi
1.	Rejestrator NVR	Budynek Urzędu Gminy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpieczony dostęp do pomieszczenia, w którym znajduje się rejestrator NVR, na którym zapisane są nagrania systemu monitoringu wizyjnego;</li> <li>- zabezpieczony dostęp do rejestratora NVR; uwierzytelnianie: login/hasło;</li> <li>- czas przetrzymywania nagrań – ok. 28 dni (rejestracja ciągła);</li> </ul>
2.	Komputer stacjonarny	Pomieszczenie Urzędu Gminy Kluczewsko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpieczony dostęp do pomieszczenia, w którym znajduje się komputer umożliwiający dostęp do zapisanych nagrań systemu monitoringu wizyjnego;</li> <li>- zabezpieczony dostęp do systemu operacyjnego; uwierzytelnianie: login/hasło;</li> <li>- zabezpieczony dostęp do oprogramowania umożliwiającego przeglądanie nagrań monitoringu; uwierzytelnianie: login/hasło;</li> </ul>
3.	Podgląd kamer	Pomieszczenie Urzędu Gminy Kluczewsko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- w pomieszczeniu przebywa wyłącznie osoba upoważniona, osoba nieupoważniona nie jest w stanie zobaczyć monitorów;</li> </ul>





**Załącznik nr 4** do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko

Kluczewsko, dnia .....

.....  
imię i nazwisko /lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

**Wójt Gminy Kluczewsko**

## **WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko:

**Zakres czasowy:**

.....

**Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:**

.....  
.....  
.....

**Opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:**

.....  
.....  
.....

**Okres zabezpieczenia:** .....

### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Decyzja Wójta Gminy: Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\***

.....  
data i podpis Wójta Gminy

**Wniosek**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....."**  
**w ..... przy ul. ....**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

Opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....  
.....  
.....

Okres

.....

zabezpieczenia:

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
data i czytelny podpis

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO SPORZĄDZONY W  
DNIU .....**

Wójt Gminy Kluczewsko, zwany dalej „Przekazującym”

przekazuje .....

zwanemu dalej „Przyjmującym” na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Gminy Kluczewsko

Przedmiotem przekazania są następujące dane (kopia nagrania z kamer) na nośniku elektronicznym .....

Data/Zakres	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że przekazane mu dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
czytelny podpis Przyjmującego

.....  
czytelny podpis Przekazującego



**Załącznik nr 5** do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko

Kluczewsko, dnia .....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO  
SPORZĄDZONY W DNIU .....**

Wójt Gminy Kluczewsko, zwany dalej „Przekazującym”

przekazuje dla: .....  
zwanego dalej „Przyjmującym” na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko.

Przedmiotem przekazania są następujące dane (kopia nagrania z kamer) na nośniku elektronicznym .....

<b>Data/Zakres</b>	<b>Lokalizacja kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

Przyjmujący dane oświadcza, że przekazane mu dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*czytelny podpis Przyjmującego*

.....  
*czytelny podpis Przekazującego*



**Załącznik nr 7** do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko

**REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO**

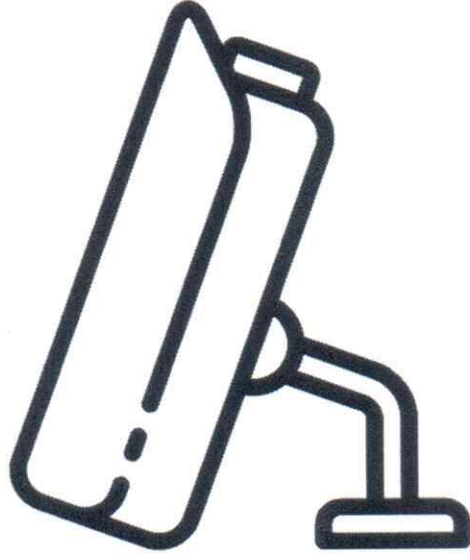
**na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko**

**Opis wykonywanej operacji powinien zawierać:**

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numer kamery)
- w przypadku zapisu na nośnik i jego przekazania – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numer kamery), dane osoby / instytucji, której przekazano nośnik, podpis odbierającego
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia

Lp.	Data	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące działanie	Podpisy osób wykonujących działanie
1.				
2.				





# UWAGA

## OBIEKT MONITOROWANY

Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Kluczewsko.

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym monitoringiem wizyjnym, w tym prawa osób, których dane dotyczą można uzyskać na stronie internetowej Administratora pod adresem [www.kluczewsko.pl](http://www.kluczewsko.pl), w siedzibie Administratora przy ul. Spółdzielczej 12.

Załącznik nr 9 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego oraz na terenie gminy Kluczewsko

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Gmina Kluczewsko reprezentowana przez Wójta** (adres: ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko, telefon 44 781 42 46, e-mail: [ug@kluczewsko.gmina.pl](mailto:ug@kluczewsko.gmina.pl))
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko oraz ochrony mienia.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom świadczącym obsługę techniczną systemu monitoringu, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, w przypadku uprawnionego żądania wynikającego z zakresu działania takiego organu.



**Załącznik nr 10** do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko,  
wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego  
oraz na terenie gminy Kluczewsko

### **Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko pracownika /osoby świadczącej pracę z innego tytułu)*

wykonyjący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_  
*(określić stanowisko)*

w **Urzędzie Gminy Kluczewsko** (adres: ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko)  
*(nazwa i adres Urzędu)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art.6 ust 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s.1/

Przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób znajdujących się na terenie monitorowanym oraz ochrony mienia.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

\_\_\_\_\_  
*(data złożenia oświadczenia, imię i nazwisko – czytelny podpis)*