

ZARZĄDZENIE NR - 4/2013

WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 11 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kluczewsko w 2013 roku

Działając na podstawie art.13 w związku z art. 11 ust. 2 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/39/2012 Rady Gminy w Kluczewsku z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia na rok 2013 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kluczewsko w 2013 roku.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko,
- 3) na stronie internetowej Gminy Kluczewsko [www.kluczewsko .gmina.pl](http://www.kluczewsko.gmina.pl)

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Kultury i Sportu Renacie Jachna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY KLUCZEWSKO

działając na podstawie art.13 w związku z art. 11 ust. 2, art. 15, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/39/2012 Rady Gminy w Kluczewsku z dnia 30 października 2012r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok - ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kluczewsko w roku 2013.

1. Konkurs ofert dotyczy następującego zadania

Lp.	Rodzaj i tytuł zadania	Forma zlecenia	Środki ujęte na realizację zadania w 2012 r.	Wysokość środków ujętych na realizację zadania w budżecie Gminy Kluczewsko w roku 2013	Termin realizacji zadania
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu					
1.	organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na szczeblu lokalnym i powiatowym	Wsparcie	zł. 50 000	zł. 50 000	Od nie wcześniej niż od dnia 11 marca 2013 nie dłużej niż do 31 grudnia 2013r.

- 1) Termin realizacji zadań ustala się w okresie pomiędzy: 11.03.2013 r. – 31.12.2013 r. nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie.
- 2) Zadanie powinno zostać zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań wybrane zostaną do realizacji najkorzystniejsze oferty, na które udzielona zostanie dotacja z budżetu Gminy Kluczewsko. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli w zadanie na realizację, którego składają ofertę mieści się w zakresie ich działalności statutowej.

- 2) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zrezygnować z realizacji zadania lub może wyrazić zgodę i przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania, co będzie wiązało się z wypełnieniem i złożeniem w wyznaczonym terminie załącznika nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

3. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do 06 marca 2013 r. osobiście w pokoju obsługi interesantów Urzędu Gminy Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko lub przesłać listownie z dopiskiem „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego” – liczy się data wpływu oferty do urzędu.
 - 2) Oferty należy składać na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące - licząc od daty wystawienia)
 - b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - c) Statut,
 - d) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera),
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4.** Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 5.** Komisja Konkursowa dokona oceny ofert przyznając punkty poszczególnym ofertom według następujących kryteriów:
- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość zrealizowania ich przez podmiot składający ofertę, skala ocen 0 – 10 pkt,
 - 2) Kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadanie, skala ocen 0 – 15 pkt

- 3) Przy wniosku w sprawie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, skala ocen 0 – 10 pkt
 - 4) Planowany wkład rzeczowy i kadrowy oferenta, praca wolontariuszy i społeczna praca członków skala ocen 0 – 15 pkt
 - 5) Posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów, skala ocen 0 – 5 pkt,
 - 6) Sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0 – 5 pkt.
6. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
 7. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 8. Do dofinansowania z budżetu Gminy Kluczewsko rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **40 punktów**.
 9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach , niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 10. Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA
 11. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji zawierający listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczeniem proponowanej dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Wójta.
 12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Komisji Konkursowej.
 13. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko.
 14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 15. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do realizacji i uzyskały dofinansowanie podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 marca 2013 roku o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko pokój nr 21 / sala narad/. Konkurs ma charakter jawny.
 17. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu /44/ 781 42 46 lub w pokoju nr 42

Karta oceny formalnej

Zadanie:

Nazwa oferenta:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	UWAGI
Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a) Aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat/ za ostatni rok,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Czy oferta zawiera statut organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)			
e) Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań własnych w ogłoszeniu?			
f) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu oraz czy zgadza się z kwotą ujętą w kalkulacji kosztów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Wstępna weryfikacja : pozytywna / negatywna

Ofertę zweryfikowano:

Pozytywnie / negatywnie

Podpisy osób dokonujących ostatecznej weryfikacji oferty pod względem formalnym:

1.....

2.....

3.....

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o otwartym
konkursie ofert z dnia 11 lutego 2013 r.

Karta oceny merytorycznej oferty

Numer oferty		
Nazwa i adres organizacji		
Nazwa zadania określonego w konkursie		
Tytuł zadania		
Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktów	Przyznana ocena punktowa
1. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość zrealizowania ich przez podmiot składający ofertę	10	
2. Kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będą realizował zadanie	15	
3. Przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	10	
4. Planowany wkład rzeczowy i kadrowy oferenta, praca wolontariuszy i społeczna praca członków	15	
5. Posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów	5	
6. Sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5	
Suma punktów	60	
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:		
Wnioskowana kwota dotacji		
Rekomendowana kwota dotacji		
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej	..... ..... ..... .....

.....
miejsowość,

data

KOREKTA

.....
(pieczęć firmowa
jednostki realizującej zadanie)

KOREKTA HARMONOGRAMU REALIZACJI ZADANIA

pn.

realizowanego w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Kluczewsko, dnia

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)

.....
(pieczęć firmowa jednostki realizującej zadanie)

Zaktualizowany kosztorys zadania

pn.

lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1)..... 2).....							

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1)..... . . 2)..... . .							
IV	Ogółem:							

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł%
2	Środki finansowe własne	..... zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	..... zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł%
3.3	Pozostałe	..... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100 %

Kluczewsko, dnia

.....
(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)