

**Z A R Z Ą D Z E N I E NR 37/2014**  
**Wójta Gminy Kluczewsko**  
**z dnia 18 lipca 2014 roku**

w sprawie utworzenia Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Kluczewsko

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 11 sierpnia 2014 r. zostaje uruchomione Biuro Obsługi Klienta w ramach realizacji projektu „Świętokrzyscy Liderzy Administracji – nowa jakość dla Mieszkańców” współfinansowanego z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu: POKL.05.02.01-00-007/12 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

§ 2. Do zadań Biura Obsługi Klienta należy w szczególności:

1. Udzielania informacji o sposobie załatwiania spraw klientom zgłaszającym się do urzędu.
2. Udostępnianie kart usług, wzorów druków i formularzy oraz pomoc w ich wypełnianiu.
3. Przyjmowanie dokumentów składanych przez klientów.
4. Rejestrowanie, rozdzielanie i wysyłanie korespondencji.
5. Udzielanie informacji o strukturze organizacyjnej urzędu i podległych jednostek organizacyjnych.
6. Współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.
7. Udostępnianie materiałów promocyjnych.

§ 3. Komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy Urzędu zobowiązane są do ścisłego współpracowania z Biurem Obsługi Klienta oraz podejmowania czynności mających na celu umożliwienie rzetelnej i sprawnej obsługi interesantów przez Biuro.

§ 4. Obsługa interesantów przez Biuro Obsługi Klienta nie zwalnia Komórek Organizacyjnych oraz stanowisk pracy Urzędu z obowiązku obsługi interesantów, zgłaszających się bezpośrednio.

§ 5. Czas pracy Biura Obsługi Klienta ustala się w godzinach pracy Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kluczewsko.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.