

ZARZĄDZENIE NR 15/2014
Wójta Gminy w Kluczewsku
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, obowiązujący w Gminie Kluczewsko, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kluczewsko.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2011 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zmienione Zarządzeniem Nr 1/2012 z dnia 3 stycznia 2012 roku.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
w Urzędzie Gminy w Kluczewsku,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

§ 1

Wszelkie wydatki, stosownie do przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.), powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych rezultatów z danych nakładów.

§ 2

Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

W ramach udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, ustala się następujące progi kwotowe:

- 1) zamówienia o wartości do 8.000 euro,
- 2) zamówienia o wartości od 8.000 do 16.000 euro,
- 3) zamówienia o wartości przekraczającej 16.000 do 30.000 euro.

§ 4

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 8000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 8.000 euro do 16.000 euro rozpoczyna notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, lub inny wyznaczony przez Wójta

Gminy pracownik merytoryczny.

2. Notatka zawiera:
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
 - propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.
 - uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Rozeznanie rynku przeprowadza się telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub przez portale internetowe.
4. Rozeznanie obejmuje, co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
5. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca (co należy uzasadnić w formie notatki).
6. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, lub inny wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik merytoryczny, wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
7. Z przeprowadzonej procedury Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, lub inny wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (wydruk oferty z portalu internetowego, notatka z rozmowy telefonicznej, korespondencja, złożona propozycja cenowa), która po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kluczewsko, jest podstawą do realizacji zamówienia. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 8.000 do 14.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
2. Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście, listownie, pocztą elektroniczną lub zamieścić do pobrania na stronie internetowej. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, lub inny wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik merytoryczny, zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Wybór wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 zatwierdza Wójt Gminy w Kluczewsku.
7. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej, którą każdorazowo kontrasygnuje Skarbnik Gminy.

§ 7

1. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

2. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez Kierownika Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, lub innego wyznaczonego przez Wójta Gminy pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację, dokumentowanie oraz zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 8

Zamówienia, objęte niniejszym Regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 14 000 euro.

Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
udzielania zamówień
publicznych,
których wartość
nie przekracza kwoty
30.000 euro

Notatka

z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości od 8.000 do 16.000 euro

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia
3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, e-mail, fax. wydruki z portali internetowych)

| Lp. | Wykonawca | Data otrzymania oferty | Cena (netto+Vat) | uwagi |
|-----|-----------|------------------------|------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Wybrano wykonawcę nr

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....

Notatkę sporządził

.....

ZATWIERDZAM:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Regulaminu
udzielania zamówień
publicznych, których
wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

(miejsce i data)

adres i nazwa wykonawcy

ROZEMNIENIE CENOWE

1. Zamawiający

.....

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia.....

3. Termin realizacji zamówienia.....

4. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy)

5. Miejsce i termin złożenia oferty

6. Termin otwarcia ofert

7. Warunki płatności

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz inne wymagania.

podpis osoby sporządzającej

podpis osoby upoważnionej

OFERTA DO ROZEZNANIA CENOWEGO

Treść oferty:

Nazwa zadania.....

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto(ryczałt/kosztorysowa)..... zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych.....)

Cenę brutto zł (słownie złotych
.....)

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Termin realizacji zamówienia

Okres gwarancji (gdzie dotyczy)

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozeznaniu cenowym.

Inne:

....., dnia

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

