

ZARZĄDZENIE NR 13/2021
WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO
z dnia 08 lutego 2021r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej oceniającej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r.poz. 713 ze zm.) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020.1057ze zm.) oraz uchwały Nr XV/53/2020 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 04 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert wprowadzam Regulamin otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej oceniającej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Rafał Pałka

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej oceniającej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej realizowanych w 2021 r. na terenie gminy Kluczewsko. Zlecenie może być realizowane przez:

- 1/ wspieranie wykonywania zadania publicznego,
 - 2/ powierzenie wykonywania zadania publicznego,
2. Forma realizacji zadania uzależniona jest od treści oferty uznanej za najkorzystniejszą.

§ 2. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Założenia konkursu

§ 3. **Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny upowszechniania kultury fizycznej.**

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków	Termin realizacji
1	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie działalności w zakresie propagowania piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Kluczewsko.	30 000,00 zł	Do 31 grudnia 2021 roku na warunkach określonych w umowie.
2	Popularyzacja gry w piłkę siatkową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Kluczewsko poprzez udział w treningach sportowych, turniejach oraz rozgrywkach ligowych Świętokrzyskiego Związku Piłki Siatkowej.	15 000,00 zł	Do 31 grudnia 2021 roku na warunkach określonych w umowie.
3	Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży szkolnej powyżej 14 roku życia oraz dorosłych. Szkolenie sportowe, współzawodnictwo oraz udział w rozgrywkach sportowych seniorów Świętokrzyskiego Związku Piłki Nożnej.	40 000,00 zł	Do 31 grudnia 2021 roku na warunkach określonych w umowie.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 4. Do konkursu mogą być składane oferty na poszczególne zadania, które realizowane będą w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.**

§ 5. 1. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

W szczególności nie mogą być finansowane:

- 1/ koszty działalności gospodarczej,
- 2/ stałe koszty podmiotów,
- 3/ koszty działalności politycznej i religijnej.

2. Ponadto dotacje na w/w zadania nie mogą być wykorzystane na:

1/ finansowanie dojazdów osób nie zamieszkujących na terenie gminy Kluczewsko, a biorących udział w zawodach,

2/ kary zawodników,

3. Pozostałe warunki realizacji zadania:

1/ zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,

2/ odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Kluczewsko,

3/ organizacja/podmiot/zobowiązana jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja,

4/ po zakończeniu umowy organizacja/podmiot/ zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania, z zastrzeżeniem, że wartość całkowita danej pozycji kosztów **nie może zwiększyć się o więcej niż 30%**.

Termin i warunki składania ofert

§ 6. Złożona oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań./ Wzory udostępnione w BIP Urzędu Gminy/

§ 7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie z napisem

- 1/ „KONKURS OFERT 2021r. w zakresie kultury fizycznej zadanie 1”,
- 2/ „KONKURS OFERT 2021r. w zakresie kultury fizycznej zadanie 2”,
- 3/ „KONKURS OFERT 2021r. w zakresie kultury fizycznej zadanie 3”,

w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko w terminie **do dnia 02 marca 2021r. do godz. 14.00**. Jawna sesja otwarcia ofert odbędzie się **03 marca 2021r. o godz. 9.00** w Sali posiedzeń Urzędu Gminy Kluczewsko.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

§ 8. Wszystkie złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kluczewsko, Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert. Przy ocenie ofert /indywidualna karta oceny ofert/Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1/ możliwość realizacji zadania publicznego,
- 2/ rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 3/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- 4/ wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- 5/ realizację zadań publicznych powierzonych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

§ 9. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy.

§ 10. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie 10 dni od daty upływu terminu składania ofert. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi zgodnie z art.15 ust. 2h-2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II.

Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej

- § 11. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność 50% składu jej członków.
 3. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2** do Regulaminu.
 4. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej lub zaistnieniu przesłanek, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.
 5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
 6. Do zadań komisji należy:
 - 1/ ocena ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
 - 2/ ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.

7. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

8. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełnienia kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji na indywidualnej karcie oceny ocenia spełnianie przez poszczególnych oferentów kryteriów stosując skalę od 0 do 10 punktów przy każdym kryterium. Wzór indywidualnej karty oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen cząstkowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

10. Komisja sporządza zbiorczą kartę ocen dla każdego oferenta oraz protokół z prac Komisji, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór zbiorczej karty oferty stanowi **załącznik Nr 4 do Regulaminu**.

11. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi Gminy.