

ZARZĄDZENIE NR 126/2022

WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Kluczewsko

Na podstawie z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy Kluczewsko, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

§ 2. 1. Okulary przysługują, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, uprawniony lekarz potwierdzi potrzebę ich stosowania. Okulary zapewnia się pracownikom na okres ważności badań profilaktycznych.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztów zakupu soczewek kontaktowych, stosując odpowiednio § 2, § 3 oraz § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – do wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych 00/100) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata, licząc od daty ostatniego zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracownika.

3. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt: wartości szkieł i robocizny oraz wartości za oprawki odpowiadającej standardowi podstawowemu.

4. Koszty zakupu jakichkolwiek okularów, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika nie podlegają dofinansowaniu.

§ 4. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1. aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu;
2. imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;
3. wniosek o dofinansowanie zakupu okularów – Załącznik do zarządzenia.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 71/2020 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 6 listopada 2020 roku w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Kluczewsko

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

/-/Pałka Rafał

Załącznik
do Zarządzenia Nr 71/2020
z dnia 3 listopada 2020 r.

Wniosek

o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika

Referat.....

Stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto, wypłatę w kasie.

Do wniosku dołączam:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam, fakt użytkowania przez wnioskodawcę, w czasie pracy, monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie

.....
(data, pieczęć i podpis przełożonego
lub osoby upoważnionej)

