

Zarządzenie Nr 115/2022
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 28 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego
oraz na terenie gminy Kluczewsko.**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do budynku Urzędu oraz na terenie gminy Kluczewsko, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kluczewsko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
/-/ Pałka Rafał

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego
oraz na terenie gminy Kluczewsko.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kluczewsko, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do budynku Urzędu oraz na terenie gminy Kluczewsko (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
3. Zgodnie z art. 22² § 2 Kodeksu pracy, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w §1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej. Ponadto, zgodnie z art. 22²§1 Kodeksu pracy monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Kluczewsko, zwana dalej Gminą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiający podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Rozmieszczenie kamer monitoringu zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić

poszanowanie godności osobistej osób przebywających w ich obszarze oraz prawa do prywatności.

4. Wykaz miejsc, w których znajdują się urządzenia systemu monitoringu zawiera **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
5. Monitoring podlega nadzorowi przez Wojciecha Prokop Kierownika Referatu.
6. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk Urzędu Gminy Marcin Nowak który, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy, ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzenia rejestrującego;
 - c) materiału zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego (zapisów z kamer).
7. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu Gminy, wokół budynku Urzędu i obszaru przyległego do tego Urzędu oraz na terenie Gminy upoważnieni są:
 - a) Wójt Gminy - Pałka Rafał
 - b) Kierownik Referatu - Prokop Wojciech
 - c) Informatyk – Nowak Marcin
 - d) Sekretarz Gminy – Bożena Nowak
 - e) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Osoby, które mają wgląd w materiał zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia nadane przez Wójta Gminy.
9. Osoba, posiadająca uprawnienia przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na wyznaczonym do tego komputerze.
10. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy prowadzi ewidencję osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego oraz nadanych uprawnień, stanowiącą **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Monitoring gromadzi dane pozwalają określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób fizycznych, w tym pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż **30 dni** od dnia nagrania.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy lub upoważnionego przez niego osoba Sekretarz Gminy a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez Wójta lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
2. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie, po uzupełnieniu, stają się dokumentami wewnętrznymi. Dokumentów tych nie udostępnia się osobom nieuprawnionym i nie udostępnia się ich w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
3. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu, w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia, w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii nagrania, lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.

5. Nośnik z kopią nagrania zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować.
6. Nośnik z kopią nagrania sporządzoną na piśmie wniosek osoby zainteresowanej przechowywany jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniany wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów nośnik z kopią nagrania jest niszczone po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Wydanie kopii zapisu z monitoringu, może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa, za pokwitowaniem i następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarz Gminy. Wzór protokołu przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.
8. Administrator prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu odnotowuje się w rejestrze udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, prowadzonym przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
10. Wszystkie przypadki wglądu do nagrań, zapisania materiału nagrania na zewnętrzny nośnik, przekazania nośnika, zniszczenia nośnika odnotowuje się w rejestrze działań w systemie monitoringu wizyjnego prowadzonym przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**.

§ 7

1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczenie w obszarze monitorowanym w widocznych miejscach tablic z piktogramem kamery (na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem) o także tabliczek informacyjnych, które zawierają podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania monitoringu (obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO realizowany jest warstwowo. Wzór tabliczki z piktogramem stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**.
2. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kluczewsko (link: <https://bip.kluczewsko.pl/>), na stronie internetowej Gminy Kluczewsko (link: www.kluczewsko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy. zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, Wzór klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu**.

§ 8

Regulamin monitoringu (bez załączników nie podlegających publikacji) dostępny jest na stronie internetowej Gminy Kluczewsko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Kluczewsko.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje

Wójt Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Lokalizacja kamer i obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Załącznik nr 2 – Lokalizacja urządzeń systemu monitoringu

Załącznik nr 3 - Ewidencja osób i podmiotów upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego oraz nadanych uprawnień

Załącznik nr 4 - Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 5 - Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 6 – Rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 7 – Rejestr działań w systemie monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 8 – wzór tabliczki informacyjnej z piktogramem

Załącznik nr 9 – wzór klauzuli informacyjnej z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

WÓJT GMINY

/-/ Pałka Rafał