

**ZARZĄDZENIE NR 62/2018**  
**Wójta Gminy Kluczewsko**  
**z dnia 31 grudnia 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu gospodarowania składnikami majątku ruchomego  
stanowiącego mienie Gminy Kluczewsko**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin gospodarowania składnikami majątku ruchomego stanowiącego mienie Gminy Kluczewsko - stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin  
gospodarowania składnikami majątku ruchomego  
stanowiącego mienie Gminy Kluczewsko**

**Dział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zbędnych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które:
  - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
  - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna, lub
  - c) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione;
- 2) zużytych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
  - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
  - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
  - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową lub
  - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 3) wartości jednostkowej składnika majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość rynkową tego składnika.

**Dział II  
Sposób gospodarowania składnikami majątku ruchomego**

**§ 2.** 1. Jednostka jest zobowiązana do wykorzystania składników majątku ruchomego dla realizacji swoich zadań oraz do gospodarowania tymi składnikami w sposób oszczędny i racjonalny.

2. Jednostka jest zobowiązana do utrzymania składników majątku ruchomego w stanie niepogorszonego z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz do zapewnienia nad nimi efektywnego nadzoru.

**§ 3.** 1. Jednostka powinna na bieżąco analizować stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.

2. Kierownik jednostki, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji prowadzonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe, powołuje komisję do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania, która przedstawia

proponując dalsze użytkowanie albo zakwalifikowanie tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w § 6.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 są powoływane co najmniej trzy osoby spośród pracowników jednostki.

4. Komisja sporządza protokół przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego wraz z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§ 4. 1. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego ustala się wartość jednostkową składnika majątku ruchomego.

2. Wartość, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu technicznego i stopnia zużycia lub oszacowanej wartości rzeczoznawcy.

§ 5. 1. O zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje ostatecznie Kierownik Jednostki po zapoznaniu się z protokołem Komisji o którym mowa w § 3ust.4.

§ 6. 1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży .

2. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.

§ 7. Jednostka może sprzedawać składniki rzeczowe majątku ruchomego o wartości jednostkowej do kwoty 3.500 zł netto z odstępniem od obowiązku stosowania trybu przetargowego, o którym mowa w Dziale III niniejszego zarządzenia.

### **Dział III**

#### **Sprzedaż składników majątku ruchomego**

§ 8.1. Jednostka sprzedaje składniki majątku ruchomego w trybie przetargu ustnego zwanego dalej przetargiem, z zastrzeżeniem § 7.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym powołana przez Kierownika Jednostki spośród pracowników jednostki.

§ 9. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż wartość jednostkowa składnika majątku ruchomego, o której mowa w § 4.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

§ 10. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej składników majątku ruchomego.

§ 11. 1. Jednostka zamieszcza ogłoszenie o przetargu , w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu.

2. Termin przeprowadzenia przetargu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.

3. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.

§ 12. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu oraz rodzaj przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego;
- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) wywoławczą cenę sprzedaży;
- 7) informację o treści § 14.

§ 13. 1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w lokalu jednostki, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń. Kierownik jednostki może zdecydować o zamieszczeniu ogłoszenia również w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kluczewsko.

§ 14. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium. Kierownik jednostki ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5 % ceny wywoławczej. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu ustnego.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4, nie później jednak niż w terminie 7 dni od tego dnia.

4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.

5. Jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał nie przystąpi do zawarcia umowy i nie uiszczy w wyznaczonym przez organizatora przetargu terminie w całości ceny nabycia ruchomości, jednostka - organizator przetargu może odstąpić od umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 15. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji wyznaczony przez kierownika jednostki.

§ 16. W przypadku przetargu ustnego stawienie się jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 17. 1. Jeżeli w pierwszym przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, jednostka ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 18.1 Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Kierownik Jednostki

§ 19. Jeżeli w drugim przetargu nie wyłoniono nabywcy, jednostka może przeprowadzić negocjacje cenowe bez ogłoszenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.

§ 20.1 Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu negocjacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Kierownik Jednostki.

## **Rozdział 1** **Przetarg ustny**

§ 21. Przetarg ustny rozpoczyna się od wskazania przedmiotu przetargu oraz ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 22. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Wysokość postąpienia ustala przewodniczący komisji przetargowej. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

§ 23. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybycia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 24.1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybycia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni, z zastrzeżeniem ust. 2. Nabywca zobowiązany jest również do podpisania umowy sprzedaży.

2. W przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest ruchomość o wartości powyżej 100.000 zł cena nabycia może zostać rozłożona na wniosek nabywcy na nie więcej niż dwie raty. Wówczas umowa z nabywcą zostanie zawarta z zastrzeżeniem, iż Jednostce przysługiwać będzie własność rzeczy sprzedanej aż do chwili uiszczenia całości ceny przez Nabywcę.

§ 25 Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 24 ust. 2 w przypadku zaistnienia której przedmiot sprzedaży może być wydany nabywcy przed zapłaceniem całości ceny nabycia.

§ 26. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Kierownik Jednostki.

## **Rozdział 2**

### **Likwidacja**

§ 27. 1. Likwidacji zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

2. Zużyte lub zbędne składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz. U. z 2018r. poz. 992), są unieszkodliwiane.

3. Zniszczenia dokonuje komisja likwidacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

4. Unieszkodliwienie składników majątku ruchomego jest przeprowadzane w obecności pracownika jednostki wyznaczonego przez kierownika jednostki.

5. Z czynności zniszczenia komisja sporządza protokół zawierający następujące dane:

- 1) datę zniszczenia;
- 2) nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego;
- 3) przyczynę zniszczenia;
- 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.