

**UCHWAŁA NR XXX/27/2018
RADY GMINY KLUCZEWSKO**

z dnia 29 czerwca 2018 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2017, poz. 2198, poz. 2203, poz. 2361) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XVIII/9/2013 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r. poz. 1412).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluczewsko

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kluczewsko

Mateusz Strychalski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności wymienionych w art. 90 d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego każdorazowo uzależnione będzie od otrzymanych środków finansowych w formie dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz od środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kluczewsko.

Rozdział 2. Sposoby ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń, zamieszkały na terenie Gminy Kluczewsko, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, bezrobocie, brak występowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.) zwanej dalej „kryterium dochodowym”.

§ 6. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu i przysługuje w wysokości odpowiednio:

- 1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 50% kryterium dochodowego – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1952 z późn. zm.), zwanej dalej „zasiłkiem rodzinnym”;
- 2) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego – od 80% do 140 % kryterium dochodowego;

2. Stypendium szkolne ustalone z uwzględnieniem kryterium dochodowego można podwyższyć nie więcej niż o 20% w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu oraz ich wielokrotności.

3. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnego złotego, w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast 50 gr i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą, w szczególności zakup nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, muzycznych, komputerowych, wycieczek szkolnych, zielonych szkół, wyjazdów do kin, teatrów, na basen organizowanych przez szkołę.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy do nauki, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie nauki szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ponad podstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub wielu formach jednocześnie.

3. Pomoc materialna w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowana jest poprzez zwrot poniesionych kosztów po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Stypendium realizowane w formie refundacji, wypłacane będzie po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji przyznającej świadczenie.

Rozdział 4 **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje się na pisemny wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczewsku w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnym o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców oraz rodzeństwa będącego na utrzymaniu rodziców,
- 2) Nr PESEL osób wymienionych we wniosku,
- 3) miejsce zamieszkania ucznia,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające wysokość dochodu,
- 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna.

§ 10. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu;
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów i pomimo wezwania do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania nie uzupełniono braków;
- 3) wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione, jeśli pomimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa § 7 ust. 1 jest wypłacane w terminach:

- 1) do 31 grudnia - za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku;
- 3) w szczególnych sytuacjach po upływie terminów wskazanych w pkt. 1 i 2.

§ 12. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 regulaminu wypłacane są na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie Banku Spółdzielczego o/ Kluczewsko.

§ 13. Potwierdzenie dokonania wydatków należy złożyć w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia - za okres do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 10 czerwca - za okres do czerwca danego roku.

§ 14. Przyznanie pomocy nastąpi po otrzymaniu decyzji przyznającej dotację celową z budżetu państwa, przekazanie pomocy zostanie uruchomione po otrzymaniu przez Gminę Kluczewsko środków z dotacji.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, o których mowa w § 2 regulaminu, znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) długotrwałej choroby;
- 2) śmierci jednego z rodziców lub opiekunów ucznia;
- 3) strat w gospodarstwie wynikłych ze zdarzeń losowych między innymi takich jak: powódź, pożar, huragan;
- 4) kradzieży w mieszkaniu (domu) ucznia;
- 5) inne uzasadnionych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać ponadto informację o zdarzeniu losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.