

**UCHWAŁA NR VIII/59/2019
RADY GMINY KLUCZEWSKO**

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do
spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309), oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 730) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluczewsko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VII/21/2011 Rady gminy Kluczewsko z dnia 01 lipca 2011 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kluczewsko

Mateusz Strychalski

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego
do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie
oraz szczególne warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kluczewsku, zwanego dalej „Zespołem” są w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 4) uchwała Nr IV/ 28/ 2018 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Kluczewsko na lata 2018 – 2021.

**Rozdział II.
Tryb i sposób powoływania i odwoływania Zespołu**

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Kluczewsko spośród kandydatów pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Kandydaci na członków Zespołu reprezentujący podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 wyrażają pisemną zgodę na uczestniczenie w pracach Zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym większością głosów wybierany jest przewodniczący Zespołu.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród jego członków, wybierani są zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu,

5. Osoby kandydujące na funkcje wymienione w ust. 3 i 4 członkowie zespołu wyrażają ustną zgodę na kandydowanie.

6. Wybór osób, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

7. O wyborze zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Kluczewsko.

8. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Kluczewsko w trybie właściwym dla jego powołania.

9. Wójt Gminy Kluczewsko może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,

- 4) członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą Zarządzenia Wójta Gminy Kluczewsko,
- 5) odwołany członek zespołu swoje obowiązki pełni do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.
10. Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez członków Zespołu:
- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, co najmniej trzech członków Zespołu w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu,
 - 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Kluczewsko - odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu,
 - 3) na podstawie pisemnej rezygnacji.
11. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarza skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu w trybie określonym ust. 5, 6 i 7.
12. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarza zostaje pisemnie poinformowany Wójt Gminy Kluczewsko.

Rozdział II

Warunki funkcjonowania Zespołu

- § 3.** 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków Zespołu.
2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.
 3. Uczestnictwo w posiedzeniu członek Zespołu potwierdza podpisem na liście obecności.
 4. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, jego członek zobowiązany jest poinformować na piśmie Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
 5. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
 6. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Kluczewsko lub osoba przez niego upoważniona.
 7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
 8. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.
 9. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nie objęte porządkiem obrad.
 10. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
 11. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu lub przerwaniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu, a członków obecnych na posiedzeniu uważa się za powiadomionych. Nieobecnych członków Zespołu zawiadamia się o nowym terminie posiedzenia.
 12. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zaprosić osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa głosowania.
 13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia,

- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia ewentualnie sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
14. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
 15. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
 16. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy Kluczewsko w terminie do 31 marca roku następnego.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

- § 4.1.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Kluczewsko.
2. Wójt Gminy Kluczewsko może w każdej chwili zażądać wszelkich dokumentów i informacji związanych z działalnością Zespołu.
 3. Wójt Gminy Kluczewsko może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.