

**UCHWAŁA NR IV/7/2019**  
**RADY GMINY KLUCZEWSKO**

z dnia 29 marca 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa dla Gminy Kluczewsko szczegółowe zasady wnoszenia inicjatywobywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluczewsko,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluczewsko,
- 3) Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Kluczewsko,
- 4) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluczewsko,
- 5) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kluczewsko, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Kluczewsko,
- 6) obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej – należy przez to rozumieć wniosek grupy mieszkańców o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Kluczewsko,
- 7) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały Rady Gminy Kluczewsko, złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 8) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 9) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Kluczewsko, przyjęty Uchwałą Nr III/13/2018 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Statutu Gminy Kluczewsko,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kluczewsko, którego siedzibą jest miejscowość Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12, 29 - 120 Kluczewsko.
- 11) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kluczewsko.

**§ 3.** Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza obejmuje następujące etapy:

- 1) utworzenie Komitetu,
- 2) opracowanie przez Komitet projektu uchwały,
- 3) poinformowanie przez Komitet Rady Gminy o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej wraz ze złożeniem projektu uchwały,
- 4) zebranie przez Komitet wymaganej ustawą o samorządzie gminnym liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały,
- 5) złożenie przez Komitet do Rady Gminy listy/wykazu z podpisami mieszkańców popierających projekt uchwały,
- 6) procedowanie projektu uchwały przez Radę Gminy.

**§ 4. 1.** Komitet może utworzyć co najmniej 5 mieszkańców, z uwzględnieniem ust. 2.

2. Utworzenie Komitetu jest dokumentowane w formie pisemnej uchwały o utworzeniu Komitetu, która powinna zawierać:

- 1) tytuł uchwały: „w sprawie utworzenia Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej dotyczącej projektu uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie .....”,
- 2) datę i miejsce podjęcia uchwały o utworzeniu Komitetu,

- 3) imię (imiona), nazwiska i adresy zamieszkania mieszkańców tworzących Komitet,
- 4) ewentualne wskazanie osoby/osób, wraz z podaniem jej/ich adresu do korespondencji, upoważnionej/-nych do jego reprezentowania przy wszelkich czynnościach związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, określonych w niniejszej uchwale, w tym w toku prac Rady Gminy, związanych z projektem uchwały,
- 5) czytelne podpisy osób tworzących Komitet,
- 6) załącznik w postaci opracowanego przez Komitet projektu uchwały Rady Gminy, odpowiadającego wymogom, o których mowa w ust. 5.

3. W przypadku nie wskazania osoby/osób, o których mowa w ust. 2 pkt 4, Komitet w uchwale o jego utworzeniu wskazuje adres do korespondencji, pod który powinna być kierowana do niego korespondencja, podczas prac Rady Gminy nad projektem uchwały.

4. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa ogólnie o Komitecie, należy przez to rozumieć odpowiednio Komitet w pełnym jego składzie personalnym lub przedstawiciela/ przedstawicieli Komitetu, w przypadku, gdy zostali oni wyznaczeni przez Komitet.

5. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) oznaczenie „Projekt Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej” w prawym górnym rogu, na pierwszej stronie projektu uchwały,
- 2) nazwę aktu („Uchwała Nr .....”),
- 3) oznaczenie organu wydającego uchwałę,
- 4) wskazanie daty uchwały („z dnia .....”),
- 5) przedmiot (tytuł) uchwały („w sprawie .....”),
- 6) podstawę prawną,
- 7) postanowienia merytoryczne uchwały ujęte w odpowiednich jednostkach redakcyjnych (paragrafy, ustępy, punkty, litery, tirety),
- 8) wskazanie ewentualnego okresu obowiązywania uchwały
- 9) przepisy przejściowe lub uchylające, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 10) wskazanie organu obowiązującego do wykonania uchwały (Wójt Gminy),
- 11) wskazanie sposobu ogłoszenia uchwały, jeżeli zachodzi taki wymóg,
- 12) datę wejścia w życie uchwały,
- 13) projektodawcę uchwały (Komitet) i ewentualnego przedstawiciela Komitetu przedstawiającego w jego imieniu projekt uchwały na komisjach Rady Gminy i sesji Rady Gminy,
- 14) uzasadnienie, które powinno zawierać:
  - a) przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której dotyczy projekt uchwały i celu jej podjęcia,
  - b) informację o przewidywanych skutkach społecznych, gospodarczych oraz skutkach finansowych podjęcia uchwały dla budżetu Gminy, jeżeli takie występują,

6. Poza wymogami określonymi w ust. 5, projekt uchwały, stanowiący akt prawa miejscowego, o którym mowa w art. 40 ustawy o samorządzie gminnym, powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi dla aktów prawa miejscowego w Dziale VII rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283), a projekt uchwały nie mającej takiego charakteru powinien być sporządzony przy odpowiednim zastosowaniu wymogów redakcyjnych, określonych w tym rozporządzeniu.

§ 5. 1. Komitet składa do Rady Gminy pisemne zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, do którego załącza:

- 1) uchwałę, o której mowa w §4 ust. 2,
- 2) projekt uchwały, odpowiadający wymogom, o którym mowa w §4 ust. 5.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oprócz wersji papierowej, może być złożony również w wersji elektronicznej, na płycie CD, pozwalającej na odczyt w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie PDF lub JPEG.

3. Z chwilą złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, treść projektu uchwały nie może być przez Komitet zmieniana (zachowanie tożsamości projektu uchwały).

4. Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, wraz z projektem uchwały, zamieszcza się w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 6. 1.** Kampania Komitetu, promująca projekt uchwały rozpoczyna się od dnia publikacji zawiadomienia, o którym mowa w §5 ust. 1, w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Kampania promująca projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, polega na przedstawieniu mieszkańcom Gminy przez Komitet treści projektu uchwały, wyjaśnieniu istoty problemów regulowanych w projekcie uchwały, zasadności jej podjęcia przez Radę Gminy oraz na zbieraniu przez Komitet od mieszkańców wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, z uwzględnieniem ust. 3.

3. Promocja projektu uchwały przez Komitet może polegać w szczególności na:

- 1) ogłoszeniu przez Komitet miejsca i godzin publicznego udostępniania mieszkańcom projektu uchwały, wraz z jej uzasadnieniem, w tym na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędzie Gminy, w siedzibach jednostek pomocniczych Gminy lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty,
- 2) organizowaniu spotkań z mieszkańcami dotyczących projektu uchwały,
- 3) prowadzeniu akcji informacyjnej na temat projektu uchwały w mediach, w tym mediach społecznościowych oraz portalach internetowych,
- 4) wydawaniu i kolportażu informatorów i ulotek dotyczących projektu uchwały.

**§ 7. 1.** Miejsce i godziny zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały ustala Komitet, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W miejscu zbierania przez Komitet podpisów, których mowa w ust. 1, musi być wyłożony do wglądu mieszkańców (udostępniony) projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem oraz uchwała o utworzeniu Komitetu.

3. Każda strona listy (wykazu) mieszkańców udzielających pisemnego poparcia dla projektu uchwały, powinna zawierać: tytuł wskazujący obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, tj. tytuł projektu uchwały, informację, że figurujący na tej liście (wykazie) mieszkańcy zapoznali się z treścią projektu uchwały, kolejne liczby porządkowe z imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem mieszkańców.

4. W przypadku zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Komitetu, osoby te muszą okazać się pisemnym upoważnieniem Komitetu w tym zakresie.

**§ 8.** Po zebraniu wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet składa do Rady Gminy oryginalną listę (wykaz) zawierającą podpisy mieszkańców, o której mowa w §7 ust. 3.

**§ 9.** Przewodniczący Rady Gminy rejestruje projekt uchwały w dniu złożenia do Rady Gminy listy (wykazu) z podpisami mieszkańców, o której mowa w § 8, co jest równoznaczne z formalnym rozpoczęciem procedury obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i nadaniem jej biegu oraz rozpoczęciem prac nad projektem uchwały przez Radę Gminy. Informację o powyższym zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 10. 1.** Przewodniczący Rady Gminy, zgodnie z przepisem §103 ust.1 Statutu Gminy, na potrzeby skierowania projektu uchwały pod obrady sesji Rady Gminy, niezwłocznie przekazuje projekt uchwały do pisemnego zajęcia stanowiska (zaopiniowania):

- 1) Wójtowi Gminy – w zakresie zweryfikowania, czy obywatelska inicjatywa uchwałodawcza odpowiada wymogom formalnym, określonym ustawą o samorządzie gminnym, w tym zwłaszcza weryfikacji ustawowego wymogu posiadania czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy, zarówno przez członków Komitetu, jak i mieszkańców figurujących na liście (wykazie), o której mowa w §8, a ponadto, czy projekt

uchwały jest zgodny z prawem i zasadami techniki prawodawczej, a także co do społeczno–gospodarczych oraz finansowych (dla budżetu Gminy) skutkach podjęcia uchwały,

2) odpowiednim komisjom Rady Gminy.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, zostają przedstawione w terminie, który zagwarantuje, że projekt uchwały, wraz z tymi opiniami, zostanie skierowany pod obrady sesji Rady Gminy w terminie wymaganym ustawą o samorządzie gminnym.

3. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie informuje Komitet o treści opinii (stanowiska Wójta Gminy), o której mowa w ust. 1 pkt 1. Komitet może wnosić do Wójta Gminy o szczegółowe wyjaśnienie tego stanowiska (opinii), z uwzględnieniem ust. 5, a także o terminie posiedzenia/posiedzeń odpowiedniej/-nich komisji Rady Gminy i sesji Rady Gminy, których przedmiotem obrad ma być projekt uchwały.

4. Treść opinii (stanowiska) dotyczących projektu uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy. Na tej ostatniej zamieszcza się również informację o terminach posiedzeń komisji Rady Gminy i sesji Rady Gminy, przedmiotem obrad których będzie projekt uchwały.

5. W przypadku, gdy z opinii (stanowiska), o którym mowa w ust. 3, wynika, że:

- 1) nie zebrano wymaganej ustawowej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet może w maksymalnym terminie, o którym mowa w ust. 2, uzupełnić brakującą liczbę podpisów,
- 2) projekt uchwały został zredagowany bez dochowania wymogów, o których mowa §4 ust. 5 i 6, Wójt Gminy, po akceptacji Komitetu, może – o ile umożliwi to zachowanie terminu skierowania projektu uchwały pod obrady sesji Rady Gminy, o którym mowa w ust. 2 – dokonać niezbędnej korekty redakcyjnej projektu uchwały, bez naruszania istoty treści merytorycznej projektu uchwały. W ramach tej korekty mogą być dokonane także – bez zgody Komitetu – poprawki eliminujące z projektu uchwały oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, stylistyczne, rachunkowe oraz zmiana formy graficznej, szkiców, tabel.

6. Niezbędna korekta redakcyjna treści projektu uchwały, na zasadach określonych w ust. 5 pkt 2, może zostać dokonana także w toku obrad sesji Rady poświęconej projektowi uchwały, przed jej poddaniem pod głosowanie.

**§ 11.** Komitet może uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady Gminy i obradach sesji Rady Gminy, których przedmiotem jest projekt uchwały oraz przedstawiać na nich stanowisko Komitetu, dotyczące projektu uchwały, z zachowaniem zasad obowiązujących radnych Rady Gminy, wynikających ze Statutu Gminy.

**§ 12. 1.** Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia projektowanej uchwały przez Radę Gminy.

2. Uchwała Rady Gminy, wraz z jej uzasadnieniem, której przedmiotem jest uwzględnienie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, tj. podjęcie zgłoszonego w jej ramach projektu uchwały, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się również informację o nie podjęciu przez Radę Gminy projektu uchwały wraz z uzasadnieniem tego faktu.

**§ 13.** Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie przez inny Komitet lub w ramach inicjatywy uchwałodawczej, wynikającej ze Statutu Gminy.

**§ 14.** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został on wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wnoszenia przez Komitet projektu uchwały.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluczewsko.

**§ 16. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kluczewsko

**Mateusz Strychalski**