

STATUT OSIEDLA ŁOKIETKA W KLUCZEWSKU

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Nazwa brzmi Osiedle Łokietka w Kluczewsku.
2. Osiedle Łokietka w Kluczewsku jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kluczewsko.

§ 2. Osiedle Łokietka obejmuje swoim obszarem działanie Osiedla Łokietka w Kluczewsku.

§ 3. Organy osiedla działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) Statutu Gminy Kluczewsko;
3) postanowień niniejszego statutu.

§ 4. Osiedle tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

§ 5. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd Osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu;
2. Kadencja Przewodniczącego Zarządu osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyborów.

§ 7. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

§ 8. Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych mających wpływ na warunki życia mieszkańców.

§ 9. Zadania określone w § 8 organy osiedla realizują w szczególności, poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących mieszkańców osiedla;
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu osiedla z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 10. 1. Uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się ogólne Zebranie mieszkańców lub

Przewodniczącego.

§ 11. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw osiedle może nawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Przewodniczący, Zarząd Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 12. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w osiedlu oraz zapewnienia łączności osiedla z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zarząd Osiedla.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 13. 1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Rady Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedlowej;
- 5) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 8) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności osiedlowej;
- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności osiedla;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 11) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Ogólnych Zebraniach Mieszkańców Przewodniczący przedkłada informację o swej działalności.

§ 14. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący ściśle współpracuje z Zarządem Osiedla.

§ 15. 1. Zarząd Osiedla składa się z 3-6 osób wraz z Przewodniczącym .

2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego oraz inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Zarząd Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

4. Na ogólnych zebraniach mieszkańców Przewodniczący składa sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla.

§ 16. Do wyłącznej właściwości ogólnego zaboru mieszkańców należy:

- 1) wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków Zarządu Osiedla na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Przewodniczącego i Zarządu Osiedla;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź innej jednostki;

- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane osiedlu);
- 6) określenie potrzeb finansowych osiedla na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców** **oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 17. 1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy stali mieszkańcy osiedla, czyli zamieszkujący w osiedlu pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie osiedla i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 18. 1. Ogólne Zebranie mieszkańców zwołuje się:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego ;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Zarządu osiedla;
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Prawo zwoływania ogólnych Zebrań mieszkańców przysługuje Radzie Gminy, Wójtowi i Przewodniczącemu.

3. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Ogólne Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O ogólnym zebraniu mieszkańców mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w osiedlu oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 20. 1. Ogólne Zebranie mieszkańców jest ważne, bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu .

2. Porządek obrad zatwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania Zebrania.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla.

4. Dla ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców osiedla własnoręcznym podpisem na liście obecności.

5. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 21. W Ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 22. Z każdego ogólnego Zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 23. Protokół Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Przewodniczący zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji osiedla, a drugi Przewodniczący przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 24. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Ogólne Zebranie Mieszkańców ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział V

Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt Gminy w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy na nową kadencję, określając termin, miejsce Zebrania oraz wyznaczając Przewodniczącego Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla w sposób określony w § 19 ust. 2 i 3.

§ 26. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, stałych mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców osiedla, wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w nowym terminie mogą zostać przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Przewodniczącego i zarządu Osiedla) opatrzone pieczęcią Gminy Kluczewsko.

4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 27. Prawomocność wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców stwierdza jego przewodniczący.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Komisja wyborcza w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Przewodniczącego i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Przewodniczącego mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców osiedla posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący zakreśla na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący zakreśli na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos uznaje się za nieważny.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja wyborcza przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.

§ 30. 1. Komisja wyborcza w drugiej kolejności przeprowadza wybory Zarządu Osiedla i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka Zarządu Osiedla mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Zarządu Osiedla) spośród mieszkańców osiedla posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący zakreśla na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez Ogólne Zebranie Mieszkańców liczebność Zarządu Osiedla.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Członkami Zarządu Osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.

§ 31. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 32. 1. Z wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji wyborczej, uchwały podjęte przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział VI Wybory uzupełniające

§ 33. 1. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla mogą być przez Ogólne Zebranie Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego osiedla, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Przewodniczącego / członka Zarządu Osiedla.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego może wystąpić 1/5 stałych mieszkańców osiedla, którym przysługuje prawo wyborcze, Wójt lub Rada Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego mieszkańcy przedkładają Radzie Gminy.

4. Rada Gminy lub Wójt podejmuje decyzję o terminie zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu odwołania Przewodniczącego.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Przewodniczącego, 1/10 mieszkańców osiedla, Wójta lub Rady Gminy.

7. Tryb odwołania Przewodniczącego, członka Zarządu Osiedla lub całego Zarządu Osiedla określają przez analogię postanowienia § 26-33 niniejszego statutu, z tym że obecni na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców stali mieszkańcy osiedla zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do

głosowania - "za odwołaniem", lub "przeciw odwołaniu".

8. Wybory uzupełniające Przewodniczącego przeprowadza się analogicznie jak w § 26-33 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla lub wybrania nowego składu całego Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez Przewodniczącego analogicznie do postanowień § 26-33 niniejszego statutu.

10. Mandat Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla,
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego);
- 5) w przypadku gdy niemożność pełnienia powierzonej funkcji trwa ponad 3 miesiące.

§ 34. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 26.

Rozdział VII Mienie gminne

§ 35. 1. Na wniosek osiedla Wójt może przekazać osiedlu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Osiedle poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Osiedle ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Osiedle zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

Rozdział VIII Gospodarka finansowa

§ 36. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

Rozdział IX Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Gminy oraz Wójt dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile osiedlu przekazano część mienia gminnego.

2. Rada Gminy dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania Przewodniczącego.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością osiedla na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

§ 38. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Kluczewsko oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 40. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Gminy.