

## **STATUT SOŁECTWA KOMORNIKI**

### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Nazwa sołectwa brzmi Sołectwo Komorniki.  
2. Sołectwo Komorniki jest jednostką pomocniczą Gminy Kluczewsko, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kluczewsko.

**§ 2.** 1. Sołectwo Komorniki obejmuje swoim obszarem działania wieś Komorniki.

**§ 3.** Organy sołectwa działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:  
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);  
2) ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420);  
3) Statutu Gminy Kluczewsko;  
4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

**§ 5.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

**§ 6.** 1. Organami sołectwa są:  
1) Zebranie Wiejskie;  
2) Sołtys;  
2. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia ich wyborów.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.  
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.  
3. Rada sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.  
4. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji sołtys i Rada sołeczka działają do chwili wyborów nowych organów sołectwa.

**§ 8.** Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych mających wpływ na warunki życia mieszkańców.

**§ 9.** Zadania określone w § 8 organy sołectwa realizują w szczególności, poprzez:  
1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;  
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;  
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa;  
4) występowanie z wnioskami do Wójta i Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 10.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi.  
2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.  
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Gminy może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy w drodze odrębnej uchwały.

**§ 13.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom z zastrzeżeniem § 26 ust. 1;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do uchwał i wskazań Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 6) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 7) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, a dot. m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 8) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 9) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności sołectwa;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 11) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

**§ 14.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką.

**§ 15.** 1. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób wraz z Sołtysem.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa oraz inicjowanie działań społecznie-użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego, organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdania z działalności Rady Sołeckiej.

**§ 16.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej na kadencję;
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź innej jednostki;
- 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 6) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 17.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje się:

- 1) z inicjatywy Sołtysa;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Prawo zwoływania Zebrań Wiejskich przysługuje Radzie Gminy, Wójtowi i Sołtysowi.

3. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym oraz drugim terminie zebrania, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

3. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 20.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeżeli mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu .

2. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez uprawnionego do zwołania Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

4. Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa własnoręcznym podpisem na liście obecności.

5. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

**§ 21.** W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt, lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawę stanowiącą przedmiot obrad.

**§ 22.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych

- wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

**§ 23.** Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego.

**§ 24. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów "za" jest większa niż głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie ustali inny sposób głosowania nad daną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 25. 1.** Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w terminie do 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy na nową kadencję, określając termin, miejsce Zebrania oraz wyznaczając Przewodniczącego Zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 19 ust. 2 i 3.

**§ 26. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania, stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców sołectwa, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nowym terminie mogą zostać przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Kluczewsko.

4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**§ 27.** Prawomocność wyborczego Zebrania Wiejskiego stwierdza jego przewodniczący.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 29. 1.** Komisja wyborcza w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący zakreśla na karcie do głosowania nazwisko i imię kandydata, na którego oddaje swój głos.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Jeżeli głosujący zakreśli na karcie do głosowania więcej niż jedno nazwisko, głos uznaje się za nieważny.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja wyborcza przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w

ust. 2-5 niniejszego paragrafu.

**§ 30.** 1. Komisja wyborcza w drugiej kolejności przeprowadza wybory Rady Sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie jest tajne. Głosujący zakreśla na karcie do głosowania nazwiska i imiona wybranych przez siebie kandydatów, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie liczebność Rady Sołeckiej.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.

**§ 31.** 1. Druki protokołów głosowania dla komisji wyborczej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

2. Protokół komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu wiejskim;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

**§ 32.** 1. Z wyborczego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji wyborczej, uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Wybory uzupełniające**

**§ 33.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/5 stałych mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze, Wójt lub Rada Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa mieszkańcy przedkładają Radzie Gminy.

4. Rada Gminy lub Wójt podejmuje decyzję o terminie zwołania Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa.

5. Uchwała w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji jest podejmowana w głosowaniu tajnym - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.

6. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa, 1/10 mieszkańców sołectwa, Wójta lub Rady Gminy.

7. Tryb odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej określają przez analogię postanowienia § 26-33 niniejszego statutu, z tym że obecni na Zebraniu Wiejskim stali mieszkańcy sołectwa zakreślają jedną z dwóch odpowiedzi na karcie do głosowania - "za odwołaniem", lub "przeciw odwołaniu".

8. Wybory uzupełniające Sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 26-33 niniejszego statutu.

9. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady

Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa analogicznie do postanowień § 26-33 niniejszego statutu.

10. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2)zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej;
- 3)odwołania przed upływem kadencji;
- 4)utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego);
- 5)w przypadku gdy niemożność pełnienia powierzonej funkcji trwa ponad 3 miesiące.

**§ 34.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 26.

## **Rozdział VII Mienie gminne**

**§ 35. 1.** Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanym mieniem gminnym.

3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

4. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu:

- 1)załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2)utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym.

## **Rozdział VIII Gospodarka finansowa**

**§ 36. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie Wiejskie określa przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim.

## **Rozdział IX Nadzór i kontrola nad sołectwem**

**§ 37. 1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego.

2. Rada Gminy dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

**§ 38.** Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

**§ 39. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Kluczewsko oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**§ 40.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy z możliwością odwołania się od tej interpretacji do Rady Gminy.