



**GMINA KLUCZEWSKO**

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**USŁUGI**

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) t.j. poniżej 200.000 euro, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 282, poz. 1649 z późn. zm.)

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”**

Kluczewsko, dnia 05.12.2014r.

**Nazwa Zamawiającego:**

**Adres:**

**telefon:**

**fax:**

**GMINA KLUCZEWSKO**

**ul. Spółdzielcza12 1, 29 – 120 Kluczewsko**

**44/781-42-44**

**44/781-42-24**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



## **GMINA KLUCZEWSKO**

**29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12**

**tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24**

### **Spis treści**

ROZDZIAŁ I. Nazwa Zamawiającego .....	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia. ....	3
ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia .....	3
ROZDZIAŁ IV. Zamówienia częściowe .....	3
ROZDZIAŁ V. Informacje o ofercie wariantowej. ....	3
ROZDZIAŁ VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	3
ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia. ....	4
ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia oceny tych warunków. ....	4
ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy .....	5
ROZDZIAŁ X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	7
ROZDZIAŁ XI. Wymagania dotyczące wadium. ....	8
ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	9
ROZDZIAŁ XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. ....	10
ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	10
ROZDZIAŁ XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	11
ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
ROZDZIAŁ XVII. Termin związania ofertą .....	13
ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu obliczania ceny .....	13
ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	13
ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
ROZDZIAŁ XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
ROZDZIAŁ XXII. Podwykonawstwo .....	15
ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ .....	15



## **GMINA KLUCZEWSKO**

**29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12**

**tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24**

### **ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kluczewsko

Adres: ul. Spółdzielcza 12; 29-120 Kluczewsko

tel.: 44/781-42-44; faks: 44/781-42-24

e-mail: [ug@kluczewsko.gmina.pl](mailto:ug@kluczewsko.gmina.pl);

adres strony internetowej: [www.kluczewsko.gmina.pl](http://www.kluczewsko.gmina.pl)

### **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz.907 z późn. zm.)

### **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:  
90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne, 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Kluczewsko z sołectw: Bobrowniki, Bobrowska Wola, Boża Wola, Brzeście, Ciemiętniki, Dobromierz, Jakubowice, Januszewice, Jeżowiec, Kluczewsko, Kolonia Bobrowska Wola, Kolonia Mrowina, Kolonia Pilczyca, Komorniki, Komparzów, Łapczyzna Wola, Miedziana Góra, Mrowina, Nowiny, Pilczyca, Praczka, Rączki, Rzewuszyce, Stanowiska, Zalesie, Zmarłe. – gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego 2012 – 2018 oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ IV. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **ROZDZIAŁ V. Informacje o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ VI. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

### ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od 01.01.2015 r. do 31.12.2016r. – 24 miesiące.

### ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia oceny tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych w szczególności koncesją/zezwoleń/licencją):

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada zezwolenie na transport odpadów, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r.,poz. 21).

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **1 usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**, z których każda wykonywana była na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres, co najmniej 12 miesięcy, która to usługa bądź usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 400 Mg, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy), tzn.:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości, co najmniej:

- dwóch samochodów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwóch samochodów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednego samochodu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku):

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w ROZDZIALE IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.
6. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

### ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku).
  - 2) **zezwolenie na transport odpadów**, wydaną na podstawie w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21), (w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

składających ofertę wspólną, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych w szczególności koncesją/zezwoleń/licencją);

- 3) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie);

### **UWAGA:**

- 1) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 3 są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. Zgodnie z § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226,poz. 1817)
- 4) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich): Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ** – oryginał
8. **Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:**
  - 1) Wypełniony **Formularz oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
  - 2) **Pełnomocnictwo**, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - 3) **Pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy)** innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**;
  - 4) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** tj. oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej.

### ROZDZIAŁ X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów.



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

4. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
5. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (wymienione we właściwym rejestrze).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego;
  - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
  - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) określenie lidera konsorcjum (może być nim pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
  - 6) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

### ROZDZIAŁ XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **10 000,00 PLN** ( dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank BS Włoszczowa o/Kluczewsko nr: 73 8525 0002 0030 0300 0013 0001** z dopiskiem: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.





## **GMINA KLUCZEWSKO**

**29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12**

**tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24**

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w **kasie Urzędu Gminy w Kluczewsku**, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko.
5. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zwrotu wadium Zamawiający dokona niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż do czasu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji.



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Włoszczowa o/Kluczewsko nr: 73 8525 0002 0030 0300 0013 0001**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **wzorze umowy** w sprawie zamówienia stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”



## **GMINA KLUCZEWSKO**

**29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12**

**tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24**

4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Oferta musi być sporządzona:
  - 1) w języku polskim;
  - 2) w formie pisemnej;
  - 3) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
  - 3) kartki oferty były trwale spięte;
  - 4) oferta została sporządzona na formularzu (wzorce) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy, których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **ROZDZIAŁ XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, drogą elektroniczną.



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli zawartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający zaleca aby przekazywanie powyższych dokumentów odbywało się faksem na numer 44/781-42-24 lub drogą elektroniczną: e-mail – [ug@kluczewsko.gmina.pl](mailto:ug@kluczewsko.gmina.pl)
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
W zakresie procedury:  
Roman Nowak - tel. 44/781-45-20

### ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć:  
w Urzędzie Gminy w Kluczewsku, ul. Spółdzielcza 12; 29-120 Kluczewsko.  
Biuro Obsługi Interesanta pokój nr. 4 nie później niż do dnia 15.12.2014r do godziny 10:00.  
Otwarcie ofert: 15.12.2014r. godz. 10:20 (miejsce sala narad – pok. nr 21).
2. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) – nie umieszczać nazwy firmy na kopercie zewnętrznej.
3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 15.12.2014r. godz. 10:20.

4. Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy



## **GMINA KLUCZEWSKO**

**29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12**

**tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24**

- załączyć odpowiednie dokumenty (aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo).
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  10. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  11. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,
    - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
    - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy;
    - 4) po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota brutto za cały okres realizacji umowy (18 miesięcy) wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)

### **ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Kryterium Cena (C) – znaczenie procentowe kryterium 100 %.



## GMINA KLUCZEWSKO

29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12

tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24

3. Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt}$$

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, tj. oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
- 1) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
  - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
  - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w ROZDZIALE X SIWZ.



## **GMINA KLUCZEWSKO**

**29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12**

**tel. /44/ 781 42 44, 781 42 46, fax. /44/ 781 42 24**

### **ROZDZIAŁ XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 15 wzoru umowy.

### **ROZDZIAŁ XXII. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.

### **ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1,**
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2,**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3,**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 4,**
5. Wykaz usług - **załącznik nr 5,**
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - **załącznik nr 6,**
7. Informacja o braku przynależności do grypy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7,**
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - **załącznik nr 8,**
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 9,**
10. Uchwała Nr. XIX/21/2012 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - **załącznik nr 10,**
11. Uchwała Nr. XVII/52/2012 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko - **załącznik nr 11,**
12. Uchwała Nr. XIX/17/2013 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 26 kwietnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko – **załącznik nr 12.**
13. Uchwała Nr XXIX/32/2014 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 30 września 2014r. w sprawie zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczewsko - **załącznik nr 13**

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kluczewsko”