

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- dalej zwana "SIWZ"**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych
pn.**

**„Zagospodarowanie miejsc rekreacji dla mieszkańców w miejscowościach
Januszewice, Komparzów, Dobromierz, Bobrowska Wola w Gminie
Kluczewsko”**

**Zamawiający:
Gmina Kluczewsko
ul. Spółdzielcza 12
29 – 120 Kluczewsko**

**ZATWIERDZAM:
KIEROWNIK REFERATU
Infrastruktury, Rolnictwa
i Ochrony Środowiska
ROMAN NOWAK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

GMINA KLUCZEWSKO

ul. Spółdzielcza 12

29 – 120 Kluczewsko

tel.: 044 781 42 46

NIP 6090003613

fax: 044 781 42 24

REGON 590648050

www.kluczewsko.gmina.pl

ug@kluczewsko.gmina.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia stanowi kwota ponad 14 000 Euro, a nieprzekraczająca progów unijnych z zachowaniem zasad określonych Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. **„Zagospodarowanie miejsc rekreacji dla mieszkańców w miejscowościach Januszewice, Komparzów, Dobromierz, Bobrowska Wola w Gminie Kluczewsko”**

1) Zakres prac zgodnie z przedmiarami robót będących załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2) Jakość materiałów i robót.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, zakresem określonym w SIWZ opisującym przedmiot zamówienia, z materiałów własnych o parametrach technicznych nie gorszych niż proponowane w SIWZ, najwyższej jakości. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi jak również spełniać, co najmniej wymogi określone w SIWZ.

2. Wszystkie wbudowywane materiały stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.

3) Kody CPV

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

45112500-0 Usuwanie gleby

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45262660-5 Usuwanie azbestu
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45261100-5 Wykonanie konstrukcji dachowych
45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych
45262522-6 Roboty murarskie

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać do dnia 28 czerwiec 2013r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w niniejszym postępowaniu działalności;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo zakończyli (w tym okresie) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 2 zadania o podobnym zakresie i charakterze prac budowlanych jak w niniejszym zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł. brutto każde.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
6. Nie podlegają wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu wg metody spełnia – nie spełnia na podstawie niżej wymienionych oświadczeń, dokumentów i wykazów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.I. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu należy dostarczyć:

1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 5, ppkt. 2, - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wskazując na formę charakteru prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem.

6.III. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy oferta składana jest przez dwa lub więcej podmioty wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pierwszym zdaniu pkt. IV. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zasada ta dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

6.IV. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres / e-mail/ fax podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty, dla składania wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.

2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania:

a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

4) Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kluczewsko.gmina.pl.

5) Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – Roman Nowak

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych(ego) przedstawicieli(a) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub odpowiednio przez pełnomocnika, a pełnomocnictwo załączone do oferty.

6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z jej załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami.

7) Oczekuje się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i oznakowana, jako: Oferta na przetarg pn.

„Zagospodarowanie miejsc rekreacji dla mieszkańców w miejscowościach Januszewice, Komparzów, Dobromierz, Bobrowska Wola w Gminie Kluczewsko”, ponadto oczekuje się by na opakowaniu znalazły się informacje o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.

8) Oczekuje się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osoby podpisujące ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

10) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym, a informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 PZP).

11) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego.

12) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

10.2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1). Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**Biuro Obsługi Interesanta
Urzędu Gminy w Kluczewsku,
ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko
Parter pok. Nr 4 nie później niż do dnia 10-04-2013r. do godz.10.00.**

- 2). Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.04.2013r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej.
- 3). Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia niezwłocznie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium: **najniższa cena**
2. Jeżeli wybór oferty będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo unieważnieniu postępowania,
 - 2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz
 - 3) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.kluczewsko.gmina.pl
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą odpowiednie dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy Pzp, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od oferenta, który wygra postępowanie wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny ofertowej. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy, w jednej z następujących form:

1. Pieniądzu;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym;
3. Gwarancjach bankowych;
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA: dotyczy to formy wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej niż pieniądze tj. poręczenia i gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej; powinny one zawierać stwierdzenie, że na pierwszy pisemny wniosek Zamawiającego stwierdzający, że Wykonawca nie zrealizował kontraktu, zgodnie z warunkami przetargu i umową, następuje wypłata bezwarunkowa i bez żadnych zastrzeżeń należności do zapłacenia których na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej na okres krótszy niż okres rękojmi nie mniej jednak niż 3 lata. Wykonawca zobowiązuje się, że na 30 dni przed upływem ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej doręczy Zamawiającemu następną gwarancję ubezpieczeniową lub bankową na pozostały okres albo dokona zabezpieczenia w innej formie na okres trwania gwarancji jakości i rękojmi. Nie przedstawienie następnej gwarancji w podanym terminie (lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie) uprawnia Zamawiającego do podjęcia kwoty gwarantowanej z dotychczasowej gwarancji i przelania jej na swój rachunek bankowy jako zabezpieczenie gotówkowe. Zabezpieczenie umowne w formie pieniądza będzie przelane przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kluczewsku Nr 73 8525 0002 0030 0300 0013 0001

Strony uzgadniają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót. Jeżeli wartość robót określonych w umowie ulegnie zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić niezwłocznie wniesione zabezpieczenie.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:

1. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, tj. 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia przekazania robót i przyjęciu ich, jako należycie wykonanych przez zamawiającego, tj.: po odbiorze końcowym.
2. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

16. Istotne postanowienia zawarte w umowie;

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego postanowienia i warunki realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 144 przewiduje zmianę umowy w następujących przypadkach:

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji przetargowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego i nie spowodują podwyższenia wynagrodzenia,
- z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować zamawiającego pisemnie. Zmiana umowy, dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest nieważna.

17. Środki ochrony prawnej;

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych;

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

19. Informacja o zawarciu umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

21. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych;

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

22. Informacja o podwykonawcach;

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

23. Lista załączników do SIWZ;

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzory oświadczenia zgodnie z tryb. art. 22 ust. 1
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
4. Wzór – wykaz zrealizowanych zadań
5. Wzór umowy
6. Przedmiary robót