

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 500 000 zł. z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu .

(Numer sprawy: Fn.II.3051.1.2.2015)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko www.kluczewsko.gmina.pl
ug@kluczewsko.gmina.pl

7:00 - 15:00

fax 44 781 42 24

tel. 44 781 42 46

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 500 000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu. Wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
- 2) W celu obsługi kredytu bank na potrzeby kredytobiorcy otworzy nowy rachunek bieżący, który będzie założony i prowadzony bez dodatkowych opłat.
- 3) Uruchomienie kredytu przewiduje się jednorazowo. Kredyt będzie przekazany na rachunek bankowy kredytobiorcy, o którym mowa w pkt.2 w terminie do 3 dni po złożeniu przez kredytobiorcę dyspozycji, jednak nie później niż do 31 marca 2015 roku.
- 4) Okres kredytowania obejmuje okres od zawarcia umowy kredytu do dnia całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami.
- 5) Spłata rat kapitałowych począwszy od 1-ego kwartału 2016 roku w ratach kwartalnych w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał.

- 6) Spłata odsetek naliczonych od rzeczywistej wielkości zaciągniętego kredytu na bieżąco, w ratach miesięcznych, w wysokości wynikającej z aktualnego stanu zadłużenia począwszy od pierwszego dnia wykorzystania środków z kredytu, po upływie każdego miesiąca, według stanu na dzień 27-go każdego miesiąca. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
- 7) Forma zabezpieczenia kredytu: „weksel in blanco” z deklaracją wekslową.
- 8) Oprocentowanie: według zmiennej stopy procentowej oferowanej przez bank w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M powiększona o marżę banku wyrażoną w punktach procentowych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość pobrania kredytu w kwocie mniejszej niż wyszczególniona w pkt 1 bez zmian w okresie spłaty wyszczególnionym w pkt 3 oraz możliwość niewykorzystania transzy kredytu w terminie bez naliczania dodatkowej prowizji
- 10) 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez dodatkowych opłat, w następującym zakresie:
 - a. zmiana harmonogramu spłat kapitału w zakresie terminów płatności i wysokości rat,
 - b. zmiana okresu postawienia kredytu do dyspozycji,
 - c. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia;
 - d. pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego, w tym w przypadku zagrożenia niespełnienia przez Zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych;
 - e. ograniczenia lub rezygnacji z części lub całości kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, gdy zajdzie uzasadniona konieczność.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Kod CPV 66 11 30 00 – 5 usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31 marca 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1.1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 1.2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w Rozdziale VI SIWZ.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;;
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca będący osobą fizyczną składa tylko oświadczenie, w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 SIWZ;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia:
 - 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – oświadczenie podmiotu dysponującego zasobami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ

składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit.b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

VIII.OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu jest Aleksandra Kuzdak - Skarbnik Gminy tel. 44 781 45 16 fax.44 781 42 24

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym.
Koperta ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:
„Udzielenie kredytu”

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: 2015-03-04 do godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego: Gmina Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko, Biuro Obsługi Mieszkańca.
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2015-03-04, o godz. 10.10 w siedzibie zamawiającego Gmina Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko w Sali Narad.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, jeśli występuje
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Marża (M) w %	80%	80 punktów
2.	Prowizja (P) w %	20%	20 punktów

Zasady oceny

- 1) Kryterium „Marża” (M)

W przypadku kryterium marża oferta (podana kwotowo) złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (M) = Mmin/Mi * Max (M), gdzie:

Pi (M) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium ”Marża”;

Mmin – najniższa marża (w zł) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Mi – marża (w zł) oferty „i”;

Max (M) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Marża”

2) Kryterium „Prowizja jednorazowa” (P)

W przypadku kryterium „Prowizja jednorazowa” oferta (podana w % i zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku) otrzyma ilość punktów wynikającą z poniższej tabeli:

Stawka prowizji jednorazowej	Zakres punktowy
0,0%	20 pkt
0,1%	18 pkt
0,2%	16 pkt
0,3%	14 pkt
0,4%	12 pkt
0,5%	10 pkt
0,6%	8 pkt
0,7%	6 pkt
0,8%	4 pkt
0,9%	2 pkt
powyżej 0,9 %	0 pkt

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) wykonawcy (wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą sumaryczną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając ofert dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku nr 5 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności po uzyskaniu aprobaty obu stron umowy, z wyłączeniem zmiany oprocentowania kredytu, o którym mowa w § 8 umowy.
2. Kredytobiorca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, bez dodatkowych opłat na następujących warunkach:
 - 1) postanowienia umowne mogą być zmienione o zapisy wynikające z obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub

świadczenia stron, w tym Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Kredytobiorcy zmian przedstawionych warunków umowy kredytu;

2) w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w pkt. III ppkt.10 SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWNIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).

XIX. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Stan zobowiązań Gminy na dzień 20 lutego 2015 roku wynosi 0 zł.
2. Gmina nie posiada na dzień 20 lutego 2015 roku zajęć egzekucyjnych.
3. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS i US.
4. W ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium Wójtowi.
5. Wobec Gminy nie jest prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatwierdzam:

Roman Nowak
KIEROWNIK REFERATU
Infrastruktury, Rolnictwa
i Ochrony Środowiska

Kluczewsko, dnia 20 lutego 2015 r.

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy;