



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
ROBOTY BUDOWLANE

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) poniżej 5 225 000 euro

**„Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości  
Kluczewsko (koło szkoły)”**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA KLUCZEWSKO**  
Adres: **ul. Spółdzielcza 12, 29 – 120 Kluczewsko**  
telefon: **044/781-42-44**  
faks: **044/781-42-24**

Zatwierdzam:  
**Roman Nowak**  
**KIEROWNIK REFERATU**  
**Infrastruktury, Rolnictwa**  
**i Ochrony Środowiska**

Kluczewsko, dnia 15.04.2016r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I.</b> Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
<b>ROZDZIAŁ II.</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	3
<b>ROZDZIAŁ III.</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	3
<b>ROZDZIAŁ IV.</b> Zamówienia częściowe .....	4
<b>ROZDZIAŁ V.</b> Informacje o ofercie wariantowej .....	4
<b>ROZDZIAŁ VI.</b> Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających .....	4
<b>ROZDZIAŁ VII.</b> Termin wykonania zamówienia.....	4
<b>ROZDZIAŁ VIII.</b> Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia oceny tych warunków. ....	4
<b>ROZDZIAŁ IX.</b> Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	4
<b>ROZDZIAŁ X.</b> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. ....	9
<b>ROZDZIAŁ XI.</b> Wymagania dotyczące wadium. ....	9
<b>ROZDZIAŁ XII.</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	11
<b>ROZDZIAŁ XIII.</b> Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. ....	12
<b>ROZDZIAŁ XIV.</b> Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
<b>ROZDZIAŁ XV.</b> Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	14
<b>ROZDZIAŁ XVI.</b> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
<b>ROZDZIAŁ XVII.</b> Termin związania ofertą.....	16
<b>ROZDZIAŁ XVIII.</b> Opis sposobu obliczania ceny.....	16
<b>ROZDZIAŁ XIX.</b> Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
<b>ROZDZIAŁ XX.</b> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
<b>ROZDZIAŁ XXI.</b> Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	19
<b>ROZDZIAŁ XXII.</b> Podwykonawstwo.....	19
<b>ROZDZIAŁ XXIII.</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	20
<b>ROZDZIAŁ XXIV.</b> Wykaz załączników do SIWZ. ....	20

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kluczewsko

Adres: ul. Spółdzielcza 12; 29-120 Kluczewsko

tel.: 044/781-42-44; faks: 044/781-42-24

e-mail: ug@kluczewsko.gmina.pl;

adres strony internetowej: [www.kluczewsko.pl](http://www.kluczewsko.pl)

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164); cyt. dalej jako: Pzp

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Kluczewsko (koło szkoły). Szczegółowy zakres robót został określony w załączniku nr 8 do SIWZ – przedmiary robót.

***Zamówienie współfinansowane jest z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”. Operacja typu: „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”, w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii”***

2. KODY CPV:

**45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,**

**45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,**

**45111300-1 Roboty rozbiórkowe,**

**45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg,**

**45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,**

**45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów,**

**45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg.**

3. Jeżeli niniejsza specyfikacja (dotyczy również załączników do SIWZ) wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte

w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie

produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

#### **ROZDZIAŁ IV. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. Informacje o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VI. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od 08 maja 2017 do 30 wrzesień 2017r.**

#### **ROZDZIAŁ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia oceny tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1. **Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*):

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi publicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 460 ze zmianami) o wartości nie mniejszej niż **300.000,00 zł** brutto z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

3. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w ROZDZIALE IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości, co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.

7. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy złożyć wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
  - 2) **wykaz robót** budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika nr 5 do SIWZ;

### **UWAGA:**

Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami mogą być:

- **poświadczenia,**

- **inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.**

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykaz, o którym mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego rozdziału lub dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) **określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie**

Zamawiający precyzuje, iż wykaz, o którym mowa powyżej winien zawierać jedynie roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ. Zamawiający

nie wymaga podania informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo **informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – (przykładowe zobowiązanie stanowi załącznik nr 7)

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**Uwaga:**

***Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.***

- 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
- 8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9. **Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:**
  - 1) **Kosztorys ofertowy;**
  - 2) **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.



## **ROZDZIAŁ X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum, a także wspólnicy spółki cywilnej.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów.
4. Każdy z podmiotów występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SIWZ podpisuje każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym każdy z członków konsorcjum osobno bądź pełnomocnik działający w jego imieniu.
5. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta;
  - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;

- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
- 5) określenie lidera konsorcjum (może być nim pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
- 7) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
- 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy)
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank BS Włoszczowa o/Kluczewsko nr: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266** z dopiskiem: **„Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Kluczewsko (koło szkoły)”**.
4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach **należy złożyć w oryginale i dołączyć do oferty w osobnej kopercie.**
5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
6. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).
9. ***Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w***

**art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w **wysokości 10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BS Włoszczowa o/Kluczewsko nr: 07 8525 0002 0031 0300 0013 0266**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.
- Gwarancja musi zostać dostarczona w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu; nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **wzorze umowy** w sprawie zamówienia stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
6. Oferta musi być sporządzona:
  - 1) w języku polskim;
  - 2) w formie pisemnej;
  - 3) wyraźnym pismem drukowanym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
8. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę uprawnioną, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
  - 3) kartki oferty były trwale spięte;
  - 4) oferta została sporządzona na formularzu (wzorce) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** - niezastosowanie formularza podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. **W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** (*Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami)*), **Wykonawca winien zastrzec oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.  
**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, strony winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.**

## **ROZDZIAŁ XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną lub faksem** z zastrzeżeniem art. 27 ust.3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający zaleca aby przekazywanie powyższych dokumentów odbywało drogą elektroniczną: e-mail **ug@kluczewsko.gmina.pl** lub faksem na numer 44/781-42-24
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
W zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:  
**Roman Nowak**

## **ROZDZIAŁ XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć:  
**w Urzędzie Gminy w Kluczewsku, ul. Spółdzielczej 12; 29-120 Kluczewsko.**  
Termin składania ofert: **06.05.2016r.** godz. 12:00 (miejsce – **biuro obsługi interesanta**).  
Otwarcie ofert: **06.05.2016r.** godz. 12:10 (miejsce **sala narad**).
2. Ofertę należy umieścić w kopercie, która:
  - będzie zaadresowana na Zamawiającego – na adres podany w Rozdziale I SIWZ
  - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta na „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Kluczewsko  
(koło szkoły)”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **06.05.2016r. godz. 12:10**

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
4. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek** Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy;
  - 4) po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zdanie pierwsze, art. 630§ 2 i 631 kc ". Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
2. **Cenę oferty należy obliczyć sporządzając kosztorys ofertowy** w wersji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w zał. nr 8 do SIWZ,
  - 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: zapewnienia osób nadzorujących roboty ze strony Wykonawcy, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i organizacyjnych, porządkowych, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.



- 3) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.

**ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie analizy złożonych dokumentów, tj. w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - I. **Kryterium Cena oferty (C)**  
Znaczenie procentowe kryterium - waga 95 %.
  - II. **Kryterium „Okres gwarancji”**  
Znaczenie procentowe kryterium - waga 5 %
3. Sposób oceny ofert:

**A. Kryterium I: Cena oferty – waga 95%**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$P(C_o) = (C_{omin} / C_{obad}) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P(C<sub>o</sub>)** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**C<sub>omin</sub>** – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

**C<sub>obad</sub>** – oznacza cenę badanej oferty;

**Ceną brana pod uwagę przy ocenie ofert jest CENĄ BRUTTO OFERTY – za realizację całości zamówienia.**

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 95,00 punktów.

**B. Kryterium II: „Okres gwarancji” - waga 5%**

Punkty zostaną przyznane na zasadzie:

<b>Okres gwarancji</b>	<b>Liczba punktów P(G)</b>
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 lata (minimalny wymagany przez Zamawiającego)	0 pkt
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 lata	2,5 pkt
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 lat	5,0 pkt

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 5,00 punktów.

**Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata.** Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie dłuższy niż 5-letni okres gwarancji, przyznana za to kryterium ocena będzie równa ocenie przyznanej za zaproponowanie 5-letniego okresu gwarancji.

W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 4 lata i 9 miesięcy, będzie traktowane jako 4 pełne lata).

Uwaga :

*Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 3 lat zostanie odrzucona.*

**OSTATECZNA ILOŚĆ PUNKTÓW DLA KAŻDEJ OFERTY ZOSTANIE WYLICZONA**

$$P_{\text{obad}} = P(C_0) + P(G)$$

$P_{\text{obad}}$  – ostateczna ilość pkt uzyskanych przez ofertę;

$P(C_0)$  – liczba pkt uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

$P(G)$  - liczba pkt uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie (o ile będzie to najkorzystniejsza cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu**

### ***o zamówieniu.***

## **ROZDZIAŁ XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
  - 1) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
  - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów;
  - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu jej podpisywania).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie.

## **ROZDZIAŁ XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy został zawarty w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy - możliwości wprowadzenia zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ XXII. Podwykonawstwo.**

1. Informacja dot. umowy o podwykonawstwo: po nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 24 grudnia 2013 r. – *„należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub*

*roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami”.*

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określono we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **ROZDZIAŁ XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014r., poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2015r. Nr 41, poz. 238).

### **ROZDZIAŁ XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**,
2. Wzór umowy – **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- **załącznik nr 4**,
5. Wykaz robót - **załącznik nr 5**,
6. Informacja o braku przynależności do grypy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej **załącznik nr 6**,
7. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - **załącznik nr 7**,
8. Przedmiary robót - **załącznik nr 8**;