„PROJEKT”

Załącznik do Uchwały Nr /2014

Rady Gminy Kluczewsko

z dnia 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY KLUCZEWSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**I IINYMI PODMIOTAMI**

**PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA ROK 2015**

**W S T Ę P**

Rozwój Gminy Kluczewsko w dużej mierze zależy od aktywności jej mieszkańców, od ich inicjatywy na rzecz dobra publicznego. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Rada Gminy Kluczewsko przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2015” zwanym dalej „Programem” jest mowa o:
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
4. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
5. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy;
6. Program obejmuje współpracę Gminy Kluczewsko z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Kluczewsko i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy na 2015 rok jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Kluczewsko i zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

2.Celami szczegółowymi współpracy, o której mowa w ust. 1 są:

* 1. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
	2. ożywienie współpracy organizacji z samorządem,
	3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę,
	4. pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
	5. promocja działalności organizacji pozarządowych.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady współpracy:**

Współpraca Gminy Kluczewsko z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności przy zachowaniu suwerenności stron.

**ROZDZIAŁ IV**

**Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe**

1. Gmina Kluczewsko podejmuje współpracę z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy Kluczewsko z organizacjami w roku 2015 może obejmować zadania w zakresie:

a) realizacji zadań Gminy Kluczewsko określonych w ustawach,

b) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

c) diagnozowania potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

1. Na rok 2015 jako obszary priorytetowe zostały określone zadania z obszarów:

a) kultura, sztuka i ochrona dziedzictwa narodowego,

b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

c) nauka i edukacja,

d) wspieranie działalności organizacji pozarządowych,

e) przeciwdziałania patologii społecznych ,

f) ochrona przeciwpożarowa, ratownictwo i ochrona ludności.

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć niezaplanowanych.

**ROZDZIAŁ V**

**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami będzie miała charakter pozafinansowy i może odbywać się w szczególności w formie:

a) udostępnienia lokalu na spotkania organizacji,

b) pomocy w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami i innymi instytucjami

c) promocji działalności realizowanej przez organizacje,

d) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

e) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących

 działalności statutowej tych organizacji.

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy w formie zlecenia organizacyjnego realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Kluczewsko na zasadach określonych w ustawie.

**ROZDZIAŁ VI**

**Okres i sposób realizacji programu**

* 1. Program obejmuje współpracę w roku kalendarzowym 2015.
	2. Ze strony Gminy współpracę realizują:
1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
2. Wójt w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
3. Referaty i stanowiska pracy Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
	1. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są:
4. Organizacje pozarządowe,
5. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku publicznego.

**ROZDZIAŁ VII**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

Planowana wartość środków na realizację programu w roku 2015 zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Kluczewsko na rok 2015.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Ocena realizacji programu**

1. Miernikami oceny efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

1. Liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. Liczby osób zaangażowanych w realizację zadań i liczby adresatów zadań,
3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, w tym z budżetu gminy oraz innych źródeł.

**ROZDZIAŁ IX**

**Sposób tworzenia programu:**

1.Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1. przygotowywanie przez Urząd projektu Programu,
2. przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu,
3. przygotowywanie przez Urząd zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
4. przedstawienie Radzie Gminy projektu Programu i skierowanie go pod obrady,
5. podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu.

2. Konsultacje Programu, o których mowa w pkt 1 przebiegać będą w następujący sposób:

1. zamieszczenie na stronie BIP Gminy Kluczewsko na okres 7 dni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
2. przygotowane przez Urząd zestawienie uwag i wniosków zgłaszanych podczas konsultacji ,
3. przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Gminy .

**ROZDZIAŁ X**

**Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej**

1. Wójt w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych w związku z konkursem i przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru ofert najlepszych,
2. Przewodniczącym Komisji Opiniującej jest osoba wskazana przez Wójta,
3. W skład Komisji Opiniującej wchodzą przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
4. W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
5. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu,
6. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym,
7. Komisja działa społecznie i z tytułu pracy w komisji członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

**ROZDZIAŁ XI**

**Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Rada Gminy uchwalając budżet zapewniać w nim będzie środki na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Ogłoszenie konkursowe zawiera w szczególności informacje o:
* rodzaju zadania,
* wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację,
* zasadach przyznawania dotacji,
* terminach i warunkach realizacji zadania,
* terminie i miejscu składania ofert,
* terminie, trybie i kryteriach wyboru ofert.

 5. Oferty poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych stosuje się tryb w nich określony.
2. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy, która określa w szczególności:
* zakres rzeczowy zadania publicznego,
* termin i miejsce realizacji,
* należną dotację celową i tryb płatności,
* tryb kontroli wykonywania zadania,
* sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystane części dotacji.

**ROZDZIAŁ XII**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem do współpracy Gminy z organizacjami stasuje się przepisy ustawy.