

## OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH

### **Konsultacje w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2019r.**

Zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kluczewsko

**zaprasza**

organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Kluczewsko, do konsultacji projektów uchwał w sprawie uchwalenia **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2019r.**

Konsultacje będą trwały od **06 marca 2019 r. do 20 marca 2019r.**

Projekty uchwał przedstawione zostaną organizacjom podczas spotkania bezpośredniego, zorganizowanego w dniu 21 stycznia 2019 r. o godz. 9.00 w Sali Obrad Urzędu Gminy w Kluczewsku, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko.

Propozycje i uwagi na piśmie prosimy zgłaszać bezpośrednio na spotkaniu lub do dnia 21 marca 2019 r. włącznie na adres e-mail [ug@kluczewsko.gmina.pl](mailto:ug@kluczewsko.gmina.pl)

Formularz opinii jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej i siedzibie Urzędu Gminy w Kluczewsku, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko

Nie przedstawienie opinii w terminie określonym w zawiadomieniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia. Po przeprowadzeniu bezpośredniego spotkania, oraz po wyznaczonym terminie składania uwag i propozycji sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organu gminy.

Załączniki:

**1/ Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok**

2/Program GKRPA na 2019 r.

3/ Formularz zgłaszania opinii.

**WÓJT**  
Rafał Pałka

## ZARZĄDZENIE NR 14/2019

### WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 06 marca 2019 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Uchwały Nr VII/25/2015 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok, zwanego dalej „projektem uchwały”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt uchwały zamieszczony zostanie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kluczewsko.pl](http://www.bip.kluczewsko.pl)
- na stronie internetowej gminy [www.kluczewsko.pl](http://www.kluczewsko.pl)
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kluczewsko

**§ 2.** Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od 06 marca 2019 r. do 20 marca 2019r.

**§ 3.** 1. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie programu na druku stanowiącym załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [ug@kluczewsko.gmina.pl](mailto:ug@kluczewsko.gmina.pl)

2) osobiście - poprzez złożenie pisma w sekretariacie Urzędu Gminy w Kluczewsku, ul. Spółdzielcza 12

**§ 4.** Postanowienia końcowe

1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest pracownik zajmujący się opracowaniem i realizacją programu.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

- organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie gminy Kluczewsko.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
Rafał Pałka

## WSTĘP

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ich realizacja prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego corocznie przez Radę Gminy. Zadaniem Programu jest zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do pokonywania już istniejących problemów. Alkoholizm i narkomania są chorobami społecznymi i jak każde inne choroby wymagają leczenia. Proces ten jest długotrwały, wymagający wiele wysiłku i wytrwałości nie tylko od osób uzależnionych, ale także od osób je otaczających. Im szybciej podjęte zostaną konkretne działania w tym zakresie tym większe są szanse na końcowy sukces, tym mniej osób zostanie dotkniętych tą chorobą, tym mniej będzie wypadków drogowych spowodowanych w stanie nietrzeźwym, tym mniej przemocy w rodzinie.

### Rozdział 1

#### Cele programu

**§ 1.1.** Cel ogólny to ograniczenie spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek i redukcja związanych z tym problemów społecznych i zdrowotnych na terenie Gminy Kluczewsko. Cele szczegółowe:

- 1) większa wiedza i świadomość społeczna na temat rosnącego zagrożenia rozwojem alkoholizmu i narkomanii możliwych skutków i sposobów zapobiegania;
- 2) szerszy dostęp do oferty pomocowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 3) kontrola rynku sprzedaży napojów alkoholowych mająca na celu wyeliminowanie nierzetelnych sprzedawców;
- 4) edukacja społeczna ukierunkowana na zagrożenia związane ze spożywaniem alkoholu, dopalaczy oraz narkotyków;
- 5) ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz ograniczenie szkód zdrowotno-społecznych wynikających z używania alkoholu i narkotyków;
- 6) tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
- 7) eliminowanie czynników destabilizujących życie rodzinne;
- 8) partnerstwo w dążeniu do wypracowania skutecznych metod i rozwiązań w profilaktyce środowiskowej.

### Rozdział 2

#### Zadania do realizacji

**§ 2.1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, realizowane w szczególności poprzez:**

- 1) finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin, które nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub finansowane niewspółmiernie do lokalnych potrzeb;
- 2) konsultacje psychologiczne oraz zajęcia terapeutyczne i poza terapeutyczne dla osób z problemami alkoholowymi, narkotykowymi oraz dla sprawców przemocy;
- 3) zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów;
- 4) doposażenie w niezbędne pomoce naukowe i sprzęt do diagnozy, leczenia i prowadzenia zajęć terapeutycznych (sprzęt, materiały, pozycje książkowe, broszury, materiały do badań przesiewowych itp.);

3) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców, których celem jest wspieranie abstynencji dziecka i przygotowanie go do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji;

4) finansowanie rozwoju bazy sportowo – rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży, dającej możliwość rozszerzenia oferty o różne formy pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących alternatyw formy spędzania wolnego czasu, w tym dofinansowywanie budowy i remontu obiektów sportowych i bazy sportowej, wraz z zakupem niezbędnego sprzętu i zagospodarowaniem terenu;

5) realizacja zajęć sportowych i rekreacyjno-integracyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu jako element działań profilaktycznych organizowanych przez Gminę Kluczewsko;

6) organizacja i finansowanie imprez sportowo-kulturalnych ukierunkowanych na popularyzację zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i narkotyków organizowanych przez różne podmioty, instytucje i placówki oraz Gminę Kluczewsko (np. konkursy, koncerty, zawody sportowe, festyny, warsztaty, spektakle teatralne, filmowe i profilaktyczne, spotkania integracyjne, kołka zainteresowań itp.)

**Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej i narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy, realizowana będzie w szczególności poprzez:**

1) prowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką alkoholową np. happeningów, pikników, festynów, lokalnych szkoleń, wykładów;

2) zakup materiałów edukacyjnych i ich kolportaż (np. wśród młodzieży, sprzedawców napojów alkoholowych, pracowników służby zdrowia, pracowników pomocy społecznej, nauczycieli, rodziców, policjantów, samorządowców, pacjentów placówek, lecznictwa odwykowego i innych, rodzin z problemem alkoholowym i ofiar przemocy, kierowców itp.);

3) zakup materiałów edukacyjno- informacyjnych, tablic edukacyjnych, pomocy w tym również literatury fachowej oraz czasopism przekazywanych osobom, instytucjom, organizacjom, placówkom oświatowym oraz GPK ds. Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie prowadzącym działania z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, ponadto organizowanie lokalnych szkoleń dla tych osób;

4) prowadzenie edukacji wśród różnych grup społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem różnych materiałów, w tym np. licznika trzeźwości, broszur, odbłasków itp.

**Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii realizowane w szczególności poprzez:**

1) wpieranie finansowe i organizacyjne instytucji oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność dotyczącą profilaktyki uzależnień;

2) wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji zadań publicznych związanych z profilaktyką uzależnień, rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, zgodnie z zasadami określonymi w w/w ustawie;

3) organizacja lub finansowanie udziału w szkoleniach przedstawicieli instytucji, podmiotów oraz organizacji pozarządowych zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;

4) finansowanie zakupu pomocy naukowych dydaktycznych, książek materiałów edukacyjno-informacyjnych, które zostaną przekazane placówkom oświatowym, organizacjom pozarządowym, oraz instytucjom zajmującym się profilaktyką uzależnień oraz rozwiązywaniem problemów alkoholowych;

5) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi instytucjami i pomiotami;

6) Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i jej zadania:

- a) podejmowanie czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego osób zgłoszonych do Komisji:
  - przeprowadzanie rozmów w sprawach osób nadużywających alkohol,
  - przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o leczenie odwykowe, wpływających z różnych instytucji (np. prokuratury rejonowej, policji, ośrodka pomocy społecznej oraz osób fizycznych,
  - motywowanie osób zgłoszonych do Komisji do podjęcia leczenia odwykowego,
  - monitorowanie przebiegu leczenia,
- b) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu:
  - zalecanie przeprowadzenia badań przez biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania formy leczenia osób zgłoszonych do Komisji,
  - kierowanie wniosku do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego,
  - kierowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację nieletnich dzieci,
  - występowanie członków Komisji w charakterze strony przed sądem w sprawach o leczenie odwykowe.
- c) opiniowanie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- d) zawiadamianie prokuratury o przestępstwie znęcania się, sporządzanie „Niebieskiej Karty”,
- e) udział w pracach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kluczewsko,
- f) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej. Współpraca z instytucjami (GOPS, GPK, policja, poradnia uzależnień, kuratorzy, sąd itp.) w sprawach osób zgłoszonych do Komisji,
- g) prowadzenie działań kontrolnych i interwencyjnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia. Występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- h) udział członków Komisji w szkoleniach,
- i) zasady wynagradzania członków Komisji określa załącznik Nr 1 do programu,
- j) koszty szkoleń, podróży służbowych i diet członków Komisji związanych z pełnieniem funkcji członka Komisji pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację programu. Decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji,
- k) zakup materiałów biurowych i sprzętów niezbędnych do realizacji zadań Komisji.

Koordinacją zadań Komisji zajmuje się jej Przewodniczący, który współpracuje z Urzędem Gminy Kluczewsko i korzysta z jego logistycznego wsparcia.

#### **Ograniczenie dostępności alkoholu, realizowane w szczególności poprzez:**

1) prowadzenie działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości, w zakresie obrotu napojami alkoholowymi na terenie Gminy Kluczewsko, a w szczególności dotyczących:

- a) naruszania zakazu promocji i reklamy napojów alkoholowych,
- b) niedozwolonego podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- c) zlecenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i finansowanie związanych z tym kosztów osobowych,

2) występowanie do policji o wszczęcie postępowania w sprawach o naruszenie ograniczeń ujętych w pkt 1, na podstawie materiałów zgromadzonych przez GKRPA,

3) występowanie w sądzie, w charakterze oskarżyciela posiłkowego, w sprawach o naruszenie przepisów ujętych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **Rozdział 3**

#### **Partnerzy uczestniczący w realizacji programu**

##### **§3. 1. Partnerami biorącymi udział w realizacji programu będą m.in.:**

- 1) jednostki ochrony zdrowia,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczewsku,
- 3) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kluczewsku,
- 4) Gminny Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 5) placówki oświatowe,
- 6) organizacje pozarządowe,
- 7) policja,
- 8) Sąd Rejonowy we Włoszczowie,
- 9) Prokuratura Rejonowa we Włoszczowie,
- 10) organy administracji państwowej i samorządowej (tj. PARPA Samorząd Województwa, PCPR, PUP i inne)

### **Rozdział 4**

#### **Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.**

##### **Sposób realizacji:**

- 1) Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na rynku pracy poprzez kierowanie osób bezrobotnych pozostających bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej do wykonywania prac w ramach prac publicznych, interwencyjnych i innych,
- 2) Wspieranie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób pozostających bez zatrudnienia poprzez aktywizację zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) Monitorowanie potrzeb i wsparcie w przypadku konieczności zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

### **Rozdział 5**

#### **Prowadzenie profilaktycznej działalności w rozwiązywaniu problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

##### **Sposób realizacji:**

- 1) Prowadzenie działań edukacyjnych w tym kampanii społecznych,
- 2) Upowszechnianie informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych i placówek leczenia dla osób zagrożonych uzależnieniem bądź uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin przez bieżącą aktualizację baz danych i ich udostępnianie.
- 3) Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
- 4) Profilaktyka uniwersalna i selektywna,
- 5) Zwiększenie dostępności do opieki zdrowotnej i programów podnoszących jakość życia osób używających szkodliwie i uzależnionych.

**Rozdział 6**  
**Zasady prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad**  
**obrotu napojami alkoholowymi oraz cofania zezwoleń**

**§ 8.** Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się gdy zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jeżeli zostaną one potwierdzone jednym z wymienionych dokumentów:

- 1) Protokołem Policji lub prawomocnym orzeczeniem Sądu,
- 2) Protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy lub Gminną Komisję d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 3) Protokołem właściwego organu kontroli państwowej, np. Urzędu Kontroli Skarbowej, Państwowej Inspekcji Handlowej,
- 4) Zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

**§ 9.** W postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:

- 1) Wyniki kontroli dokonanej przez organy, o których mowa w § 15,
- 2) Co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 10 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**§ 10.** Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.

**§ 11.** Kontrolę w ramach Gminnej Komisji d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają zespoły składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli z poniżej wymienionych grup:

- upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy, członkowie Komisji, funkcjonariusze Policji.

**§ 12.** Zakres kontroli obejmuje:

Zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,  
Przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,  
Przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,  
Przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.

**§ 13.** Kontrole przeprowadzane są bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

**§ 14.** Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

**§ 15.** Osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie dokonywana jest sprzedaż i podawanie oraz magazynowanie napojów alkoholowych w godzinach prowadzenia działalności i żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.

**§ 16.** Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

**§ 17.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.

§ 18. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działanie przewidziane prawem.

## **Rozdział 7**

### **Budżet i sposób realizacji programu**

§ 19. 1. Zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dochody z opłat za zezwolenia wydane przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta na sprzedaż napojów alkoholowych, wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnych programów, o których mowa w art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

2. Środki na sfinansowanie realizacji programu zostały ustalone w budżecie Gminy Kluczewsko na 2019r. w dziale 851 – ochrona zdrowia, rozdz. 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi 64.500 oraz 85153 – zwalczanie narkomanii 500

3. Plan finansowania zadań ustalonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019r. określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. O finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji przedsięwzięć ujętych w programie decyduje Wójt działający w granicach środków ujętych w budżecie Gminy Kluczewsko na 2019r. i na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

5. Zadania programu realizowane będą poprzez:

8) wykorzystanie sił własnych Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych dysponujących środkami finansowymi w ramach programu,

9) zlecenie zadań gminnym jednostkom organizacyjnym odbywające się w drodze zmiany dysponenta środków budżetowych,

10) współfinansowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty występujące z ofertą.

**Załącznik Nr 1  
do Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na 2019r.**

**Zasady wynagradzania członków  
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kluczewsku**

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie w wysokości 100 zł za udział w posiedzeniu komisji
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 przysługuje za:
  - a) udział w posiedzeniach i pracach Komisji,
  - b) udział w przeprowadzanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Komisji przez Wójta.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności sporządzana każdorazowo z posiedzenia Komisji lub przeprowadzonej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji pod względem merytorycznym.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie po zatwierdzeniu przez Wójta lub osoby upoważnione sporządzonej listy płac w terminie 7 dni od dnia dostarczenia listy obecności.

**Załącznik Nr 2  
do Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na 2019r.**

**Plan Finansowania Zadań Określonych  
w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2019rok**

<b>Lp.</b>	<b>ZADANIE</b>	<b>KWOTA</b>
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	25.000
2.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, działania na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych.	7.000
3.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje powstrzymanie się od spożywania alkoholu, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,	21.000
4.	Edukacja publiczna w zakresie problematyki alkoholowej oraz przeciwdziałania przemocy.	6.000
5.	Wspomaganie i finansowanie działalności instytucji, stowarzyszeń, grup i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	5.000
6	Ograniczenie dostępności alkoholu	1.000.00
<b>Łączna kwota środków budżetowych:</b>		<b>65. 000.00</b>

## FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

### 1. Wskazanie projektu prawa miejscowego, który jest konsultowany:

Projekt Uchwały Rady Gminy Kluczewsko w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Kluczewsku na 2019 rok.

### 2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany: (należy wpisać dosłowne brzmienie zapisu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Uzasadnienie wprowadzenia zmian:

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osób reprezentujących podmiot zgłaszający)