



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000,00 euro

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług - organizacja wyjazdów edukacyjnych w projekcie
„AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH”**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Kluczewsko
29-120 Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12
tel.: 44/781 42 46, fax: 44/ 781 42 24

Zatwierdzam
Roman Nowak
KIEROWNIK REFERATU
Infrastruktury, Rolnictwa
i Ochrony Środowiska

Kluczewsko , dn. 03.09.2014r.



1. Postanowienia ogólne

1.1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Kluczewsko.

1.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:

Gmina Kluczewsko
ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko
woj. świętokrzyskie
Strona internetowa: www.kluczewsko.gmina.pl
tel.: 44/781 42 46, fax: 44/ 781 42 24

1.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Roman Nowak – tel. 44/7814520 – dostępny poniedziałek – piątek 7.30-14.30.

1.4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w niniejszym SIWZ: „ustawą p.z.p.” lub „ustawą”.

1.5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

1.6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1.7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

1.9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1.10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu Zamawiającego (44) 781 42 24 lub pisemnie - adres Zamawiającego podany w pkt. 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na nr faksu podany w pkt. 1.2 przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

Nie dopuszcza się korespondencji drogą elektroniczną za pomocą e-maila.

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji

2.1. Przedmiot zamówienia

Zadanie 1: świadczenie usługi transportowej, noclegowej i gastronomicznej w ramach 2 wyjazdów edukacyjnych (1 –jednodniowy, 1 –trzydniowy) dla uczniów Gimnazjum w Dobromierzu

Uczestnicy:

55 osób, w tym 50 uczniów Gimnazjum w Dobromierzu, + opiekunowie i kierownik wyjazdu,

Miejsce realizacji:

1) **Ciekawe miejsca w naszym regionie –Nagłowice, Jędrzejów, Tokarnia, Chęciny, Św. Krzyż. (wyjazd 1 dniowy)**

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania transportu, przewodnika, kierowcy, biletów wstępu i wyżywienia dla uczestników wyjazdu,

2) **Warszawa –królewska stolica (wyjazd 3 dniowy)**

- **Stare Miasto,**
- **Nowe Miasto,**
- **Cmentarz Powązkowski,**
- **Szlakiem Szarych Szeregów,**
- **Centrum Nauki Kopernika,**
- **Muzeum Powstania Warszawskiego**

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania transportu, przewodnika, kierowcy, biletów wstępu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wyjazdu,

Termin realizacji:

Wyjazdy przeprowadzone powinny być nie później niż do 15 czerwca 2015r.

Kolejność wyjazdów ustalona zostanie po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 2: świadczenie usługi transportowej, noclegowej i gastronomicznej w ramach 2 wyjazdów edukacyjnych (1 –jednodniowy, 1 –trzydniowy) dla uczniów SP Dobromierz

Uczestnicy:

55 osób, w tym 50 uczniów Szkoły Podstawowej w Dobromierzu + opiekunowie i kierownik wyjazdu,

Miejsce realizacji:

1) Warszawa –Centrum Nauk Kopernika, Planetarium (wyjazd 1 dniowy)

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania transportu, przewodnika, kierowcy, biletów wstępu i wyżywienia dla uczestników wyjazdu,

2) Zakopane (wyjazd 3 dniowy)

- Dolina Kościeliska,
- Morskie Oko,
- Wielka Krokiew,
- Krzepiówki,
- Muzeum Tatrzańskie,
- Muzeum Stylu Zakopiańskiego,
- Muzeum Kornela Makuszyńskiego,
- Muzeum Powstania Chochołowskiego,
- Zagroda Sołtysów w Jurgowie,

Niedzica –Czorsztyn

- Zapora w Czorsztynie,
- Zamek w Niedzicy,
- Ruiny zamku gotyckiego w Czorsztynie
- Spływ Dunajcem

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania transportu, przewodnika, kierowcy, biletów wstępu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wyjazdu,

Termin realizacji:

Wyjazdy przeprowadzone powinny być nie później niż do 15 czerwca 2015r.

Kolejność wyjazdów ustalona zostanie po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy.

Zadanie 3: świadczenie usługi transportowej, noclegowej i gastronomicznej w ramach 2 wyjazdów edukacyjnych (1 –jednodniowy, 1 –trzydniowy) dla uczniów SP w Komornikach

Uczestnicy:

34 osoby, w tym 30 uczniów Szkoły Podstawowej w Komornikach, 3 opiekunów, kierownik wyjazdu,

Miejsce realizacji:

- 1) Sandomierz (Brama Opatowska, Ratusz, Katedra, Kościół Św. Jakuba, Podziemna Trasa Turystyczna, Zamek z XVI w. Dom Długosza, rejs statkiem, Ujazd-Zamek Krzyżtopór) (wyjazd 1 dniowy)**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania transportu, przewodnika, kierowcy, biletów wstępu i wyżywienia dla uczestników wyjazdu,

2) „Szlakiem Powstania Państwa Polskiego” Kórnik – Poznań – Ostrów Lednicki - Gniezno – Biskupin – Toruń (wyjazd 3 dniowy)

- Średniowieczny zamek w Kórniku
- Rynek Poznański, Stary Zamek, zabytkowe kościoły,
- Gniezno-Muzeum Początków Państwa Polskiego, Katedra Gnieźnieńska,
- Ostrów Lednicki – Muzeum Pierwszych Piastów
- Biskupin
- Zespół staromiejski Torunia, Planetarium

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania transportu, przewodnika, kierowcy, biletów wstępu, wyżywienia i noclegów dla uczestników i opiekunów wyjazdu,

Termin realizacji:

Wyjazdy przeprowadzone powinny być nie później niż do 15 czerwca 2015r.

Kolejność wyjazdów ustalona zostanie po rozstrzygnięciu przetargu i podpisaniu umowy.

Usługi transportowe, noclegowe i gastronomiczne są świadczone na potrzeby projektu **pt. „AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 – Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszania różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zamawiający przewiduje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz.U. Nr 57, poz. 358 z późn. zm.).
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.)

Wymagania dotyczące wyjazdów 3 dniowych -zakwaterowania (należy je traktować dla każdej części osobno)

- uczestnicy każdej części zamówienia będą zakwaterowani w jednym budynku /jako jedyna grupa/,
- budynek musi spełniać standard noclegów w co najmniej hotelu dwugwiazdkowym (co nie oznacza, że musi to być hotel dwugwiazdkowy, a oznacza, że standard ośrodka/hotelu/hostelu musi być spełniony jak dla hotelu dwugwiazdkowego. To co ważne dla Zamawiającego wszystkie pokoje mają być z łazienkami i spełniać wymagania co do powierzchni, wyposażenia pokoi jak również urządzenia i wyposażenia węzłów higieniczno-sanitarnych przy pokojach zawartych w Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169 zm. Dz. U. z 2011r. nr 259, poz. 1553 z późn. zm.) – potwierdzeniem jest oświadczenie – formularz oferty, gdzie Wykonawca/Usługodawca potwierdza fakt spełnienia kryterium SIWZ)

- stołówka w tym samym budynku,
- do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2, 3 lub 4 – osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic) lub typu studio (2 + 2 + łazienka), właściwie ogrzewane,
- zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki,
- oddzielne pokoje dla wychowawców (2, lub 3 osobowe) dla niepalących,
- łazienki wyposażone w:
 - wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa,
 - umywalka z blatem lub półką,
 - WC,
 - osłona wanny lub natrysku,
 - mydelniczka, wieszaki na ręczniki,
 - lustro,
 - gniazdko elektryczne,
 - pojemnik na śmieci.
- woda mineralna, ciepła woda, papier toaletowy w standardzie wliczone w cenę pokoju

Proszę załączyć do formularza ofertowego zdjęcia pokoi i sali lub link do strony internetowej Wykonawcy, na których takie zdjęcia są dostępne.

- Sala do dyspozycji gości na cały czas pobytu. Sala wyposażona w stoliki i krzesła.
- Możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego i Internetu bez dodatkowych opłat,
- Zapewniona pościel dla każdego uczestnika wyjazdu.
- zakwaterowanie musi się odbywać w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa- obiekt, w którym mają być zorganizowany pobyt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- rozmieszczenie pokoi uczniów i opiekuna powinno umożliwić sprawowanie nadzoru nad młodzieżą.
- budynek, w którym zostanie zakwaterowana grupa uczestników nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych przez cały okres trwania usługi,
- nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach.

Wymagania dotyczące wyżywienia:

- Trzy posiłki dziennie - śniadanie, obiad i kolacja (dzień 1- obiad i kolacja, 2- śniadanie, obiad i kolacja, 3 –śniadanie, obiad)(śniadanie i kolacja - dostosowane do potrzeb dzieci). Wszystkie posiłki zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa
- Opisy jadłospisów, z których należy wywiązać się na poszczególnych wycieczkach stanowią załącznik nr 6 do SWIZ
- Posiłki mają być sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych
- Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- do wszystkich posiłków napoje zimne lub ciepłe do wyboru
- godziny wydawania posiłków do ustalenia na miejscu z Kierownikiem wyjazdu.

Wymagania dotyczące transportu:

Miejscem wyjazdu jest każdorazowo odpowiednio parking przy szkole dla której zorganizowana jest wycieczka

Koszt pustego przebiegu autobusów do miejsca świadczenia usługi (z bazy i z powrotem) obciążają Przewoźnika

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, którymi dysponuje lub będzie dysponował, a jeżeli wykonawca będzie polegał na potencjale innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów.

Autokar.

- pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne,
- pojazd musi być sprawny technicznie,
- autokar przewożący zorganizowaną grupę dzieci i młodzieży powinien zostać oznakowany z przodu i z tyłu specjalnymi symbolami jako przewożący dzieci i młodzież szkolną,
- autokar powinien posiadać wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,
- autokar powinien posiadać dwie gaśnice, z których jedna powinna być umieszczona możliwie blisko kierowcy, a druga wewnątrz autobusu, w miejscu dostępnym w razie potrzeby jej użycia,
- autokar musi posiadać apteczkę doraźnej pomocy - wskazana torba bezpieczeństwa (ratunkowa), a nie typowa apteczka samochodowa,
- autokar powinien posiadać nagłośnienie z mikrofonem,
- autokar powinien posiadać sprawny system ogrzewania w okresie jesienno-zimowym oraz klimatyzację w okresie letnim,
- autokar powinien być wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, jeżeli tak jest, należy bezwzględnie przestrzegać ich stosowania.

Wykonawca we własnym zakresie zapewnia parking dla Autokaru/ów przy ośrodku, miejscu pobytu, miejscu zwiedzania.

Dokumenty potwierdzające

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku, jeżeli wskaże, że:

dysponuje, kierowcami posiadającymi wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację usługi i minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do przewozu osób (dzieci), które są wyposażone w minimum 56 (zadanie 1 i 2) lub 35 (zadanie 3) miejsc siedzących (załącznik nr 4 do SIWZ)

W wykazie należy podać i dołączyć:

- imię i nazwisko kierowcy oraz kategorię posiadanych uprawnień do kierowania pojazdami
- nazwę producenta pojazdu, model pojazdu, numer rejestracyjny oraz ilość miejsc siedzących na podstawie dowodu rejestracyjnego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Składana oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z w/w warunkami określonymi przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55240000-3 - usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

60100000-9 –usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 -usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2.2. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany:

Wyjazdy przeprowadzone zostaną w roku 2015 lecz nie później niż do 15.06.2015r.

3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy.

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy.

3.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 Ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

3.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt. 3.1.1. każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), natomiast warunki określone w pkt. 3.1.2. spełniają wspólnie (łącznie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów. Na tę okoliczność Wykonawca składa oświadczenie – zał. 2 i zał. 3 do SIWZ.

3.2.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia - nie spełnia.

3.2.3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt. 3.1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Kserokopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Załącznik nr 8 –oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

3.3.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

ust.1 Ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ,**

3.3.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ,**

b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik 5 do SIWZ**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 3.3.2.

3.3.3. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

3.4. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

3.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

3.4.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

3.4.1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3.4.1.3. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:

- jakiego postępowania dotyczy,
- jakie podmioty występują wspólnie,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - na jaki okres jest udzielone.

3.4.2. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

3.4.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.

3.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.

3.4.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.5. Wykonawca zagraniczny

3.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3.2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.5.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.6. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

5. Sposób obliczania ceny oferty



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5.2. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia lub danej części zamówienia.

5.3 Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

5.4 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wymogi formalne

7.1.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

7.1.2 Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularz oferty* z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

7.1.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

7.1.4 Oferta musi spełniać następujące wymogi:

7.1.4.1. musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,

7.1.4.2. formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

7.1.4.3. wszelkie poprawki, zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę,

7.1.4.4. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7.1.4.5. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,

7.1.4.6. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

7.1.4.7. zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich stron oferty i załączników,

7.1.4.8. zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były atramentem w kolorze niebieskim,

7.1.4.9. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.1.4.10. załączone do oferty kopie muszą być poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem).

7.1.4.11. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

7.1.4.12. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.1.4.13. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.2. Opakowanie oferty



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7.2.1 Ofertę (sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć w Urzędzie Gminy Kluczewsko w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.2.2 Opakowanie musi być oznakowane jako OFERTA i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia.

7.2.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7.2.4 Opakowanie musi być zaadresowane i opisane wg wzoru:

Gmina Kluczewsko
ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
Świadczenie usług –organizacja wyjazdów edukacyjnych w projekcie „AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH”
Nie otwierać przed 11.09.2014 r. (czwartek), godz. 10:15

7.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3.2. Zamawiający przekaze jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej www.bip.kluczewsko.pl

7.3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3.1.

7.3.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.kluczewsko.gmina.pl, www.bip.kluczewsko.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7.3.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.kluczewsko.gmina.pl, www.bip.kluczewsko.pl

7.3.8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na własnej stronie internetowej www.bip.kluczewsko.pl

7.3.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej www.kluczewsko.gmina.pl

7.4. Zmiana i wycofanie oferty

7.4.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7.4.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

8. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

8.1. Miejsce i termin składania ofert

8.1.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kluczewsko (ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko).

8.1.2 Oferty należy złożyć do dnia 11.09.2014 r. do godz. 10:00

8.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kluczewsko (ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko) **w dniu 11.09.2014r. o godz. 10:15**

8.3. Publiczne otwarcie ofert

8.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

8.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

8.3.4. Informacje, o których mowa w pkt. 8.3.2 i pkt. 8.3.3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny **wniosek**.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8.3.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1 Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywał Kierownik Zamawiającego.

10.2 Sposób oceny ofert i spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.2.1 Ocena prowadzona będzie w niżej opisany sposób:

10.2.1.1 Ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

10.2.1.1.1. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i czy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2, pkt. 1 Ustawy.

10.2.1.1.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.2.1.1.3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 10.2.1.1.1, po wyczerpaniu procedury, o której mowa w pkt. 10.2.1.1.2 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.2.1.1.4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.2.1.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

10.2.1.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.2.1.4 Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu i dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.

10.3 Kryteria oceny ofert

10.3.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto za Świadczenie usługi –organizacja wyjazdów edukacyjnych w projekcie „AKADEMIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH” - 100 %

10.3.2 Zasady oceny ofert

10.3.2.1 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.

10.3.2.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena oferowana – 100%. Oferta z minimalną ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

10.3.2.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących

zasad:

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt}$$

10.3.2.4 Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

11. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

- złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:
- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

12. Postanowienia dotyczące umowy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

12.1 Zamawiający wymaga przestrzegania:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków w sprawie określania bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997r. Nr 57, poz. 358 z późn. zm.).

12.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy, wynikające z zapisu art. 144 ustawy p.z.p.:

- a) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie zostanie odpowiednio skorygowane przez strony umowy, choć Zamawiający zastrzega, że nie może zostać zwiększona kwota całkowita zlecenia, korekta będzie polegała na obniżeniu wartości netto zlecenia;
- c) zmiana terminów realizacji usługi noclegowej i żywienia dla poszczególnych części,
- d) zmiana osób wskazanych w umowie pełniących kontrolę i nadzór nad realizowanym zamówieniem.

12. 1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik numer 4 do SIWZ.

12.3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.

12.4. Wzór umowy

12.4.1 Wzór umowy określony został w załączniku numer 4 do niniejszej specyfikacji.

12.4.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

12.4.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

12.4.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Ogłoszenie wyniku postępowania

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.13.1 na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

13.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.bip.kluczewsko.pl niezwłocznie po zawarciu umowy/umów. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.bip.kluczewsko.pl oraz zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Termin i miejsce podpisania umowy

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 14.1, jeżeli zostaną spełnione niżej wymienione przesłanki:

- złożono tylko jedną ofertę lub
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

14.4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z informacją zawartą w SIWZ.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Informacje ogólne.

1. Środkami ochrony prawnej, określonymi w Dziale VI ustawy są odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłączenie wobec czynności:
 - wyboru trybu,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.
7. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - a. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faxu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
 - b. odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c. odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Wykaz załączników

- Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- Wzór umowy - zał. nr 4 do SIWZ,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1, pkt. 2 dla osób fizycznych – zał. nr 5 do SIWZ.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- Opis jadłospisów na poszczególne wycieczki - zał. nr 6 do SIWZ.
 - Wykaz pojazdów –załącznik nr 7 do SIWZ.
 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Załącznik nr 8 do SIWZ.