

WÓJT GMINY KLUCZEWSKO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury
fizycznej
i sportu na 2018 rok

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2, art. 15, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/36/2017 Rady Gminy w Kluczewsku z dnia 27 października 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu
na 2018 rok.

1. Konkurs ofert dotyczy następującego zadania

| Lp. | Rodzaj zadania | Wysokość środków | Termin realizacji |
|-----|---|------------------|--|
| 1 | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie działalności w zakresie propagowania piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Kluczewsko. | 20 000,00 zł | Do 31 grudnia 2018 roku na warunkach określonych w umowie. |
| 2 | Popularyzacja gry w piłkę siatkową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Kluczewsko poprzez udział w treningach sportowych, turniejach oraz rozgrywkach ligowych Świętokrzyskiego Związku Piłki Siatkowej lub Ludowych Zespołów Sportowych. | 12 000,00 zł | Do 31 grudnia 2018 roku na warunkach określonych w umowie. |
| 3 | Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży szkolnej powyżej 14 roku życia, szkolenie sportowe, współzawodnictwo oraz udział w rozgrywkach sportowych seniorów Świętokrzyskiego Związku Piłki Nożnej. Promocja piłki siatkowej na terenie Gminy Kluczewsko, organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie tej dyscypliny sportowej. | 40 000,00 zł | Do 31 grudnia 2018 roku na warunkach określonych w umowie. |

- 1) Termin realizacji zadania ustala się w okresie: od 07.05.2018r. do 31.12.2018r. nie wcześniejszej jednak niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie.

- 2) Zadania powinno zostać zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 2. Zasady przyznawania dotacji:**
- 1) Ze zgłoszonych do konkursu ofert na realizację powyższych zadań przyjęte zostaną do realizacji najkorzystniejsze oferty, na które udzielona zostanie dotacja z budżetu Gminy Kluczewsko. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz przedmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli zadanie na realizację, którego składają ofertę mieści się w zakresie ich działalności statutowej.
 - 2) Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
- 3. Termin i warunki składania ofert:**
- 1) Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach w terminie do 01.05.2018r. osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko lub przesłać listownie z dopiskiem „*Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego*” - liczy się data wpływu oferty do urzędu.
 - 2) Oferty należy składać na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejonowy (ważne 3 miesiące – licząc od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - c) statut,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,
 - e) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 4) Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
- 4.** Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 5.** Komisja Konkursowa dokona oceny ofert przyznając punkty poszczególnym ofertom według następujących kryteriów:
- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią zadania ogłoszonego w konkursie oraz możliwość zrealizowania ich przez podmiot składający ofertę, skala ocen 0 – 10 pkt,
 - 2) Kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadania, skala ocen 0 – 15 pkt,
 - 3) Przy wniosku w sprawie zadania – planowany przez oferenta udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, skala ocen 0 – 10 pkt,
 - 4) Planowany wkład rzeczowy i kadrowy oferenta, praca wolontariuszy i społeczna praca członków, skala ocen 0 – 15 pkt,

- 5) Posiadane przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów, skala ocen 0 – 5 pkt.
- 6) Sposób realizacji zadań przez przedmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0 – 5 pkt.
6. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację tego zadania.
7. Do dofinansowania z budżetu Gminy Kluczewsko rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 40 punktów.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Przewodniczący Komisji Konkursowej może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji zawierający listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczeniem proponowanej dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Wójta.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Komisji Konkursowej.
12. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informację o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Z podmiotami, których oferty zostały wybrane do realizacji i uzyskały dofinansowania podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300)-
15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.05.2017r. roku o godz. 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko pokój nr 21 (sala konferencyjna). Konkurs ma charakter jawny.
16. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 44/781-45-18 lub w pokoju nr 4 /parter/ Urzędu Gminy w Kluczewsku.
17. W roku ubiegłym na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu przekazano kwotę w wysokości 70 000,00 zł. W 2018 roku nie realizowano zadań tego samego rodzaju.

WÓJT
Rafał Pałka